

ALLEGATO A - AREE DI INTERVENTO, LINEE DI ATTIVITÀ E PROCESSI

AREE DI INTERVENTO, LINEE DI ATTIVITÀ E PROCESSI		
Programmi/Attività/Mandato/Funzione	Componenti del programma/Processi	Prestazioni/Prodotti/Servizi erogati
B14 "Predisposizione di sistemi di risposta ad emergenze da fenomeni naturali o provocati (climatici e nucleari, biologici, chimici, radiologici)"	Previsione degli scenari emergenziali Partecipazione al sistema di allerta Attività di vigilanza e controllo programmate e derivanti dall'attivazione del sistema di allerta Attività di informazione ai cittadini e alle istituzioni	Comunicazione / informazione Predisposizione di piani e protocolli operativi in accordo con altre istituzioni coinvolte
D1- Sorveglianza sui concentramenti e spostamenti animali	Controllo delle strutture di ricovero degli animali e verifica della documentazione e della registrazione delle movimentazioni animali attraverso controlli ufficiali e altre prestazioni sanitarie e/o provvedimenti conseguenti quali: Certificazioni Report informativi/ rendicontazioni ai cittadini, operatori sanitari e istituzioni Rilascio pareri, autorizzazioni e qualifiche sanitarie	Controlli periodici Certificazioni Report informativi
D3-Sistema informativo per il controllo di aziende zootecniche su anagrafe nazionale	Implementazione, verifica e controllo della Banca Dati Nazionale informatizzata dell'anagrafe zootecnica (BDN) la quale prevede un sistema di registrazione e georeferenziazione delle aziende zootecniche e degli allevamenti, di registrazione dei controlli ufficiali sull'anagrafe zootecnica, delle informazioni e certificazioni sanitarie, delle movimentazioni degli animali	Implementazioni anagrafiche Certificazioni Report informativi Controlli in azienda



ASL Sanluri

Dipartimento di Prevenzione

Servizio di Sanità Animale

ALLEGATO A - AREE DI INTERVENTO, LINEE DI ATTIVITÀ E PROCESSI

AREE DI INTERVENTO, LINEE DI ATTIVITÀ E PROCESSI		
Programmi/Attività/Mandato/Funzione	Componenti del programma/Processi	Prestazioni/Prodotti/Servizi erogati
D5 - Profili ai fini dell'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali:	<p>Valutazione epidemiologica dei dati per la programmazione delle attività di risanamento ed eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali (zoonosi e altre malattie ad alto rischio a forte impatto economico sulla produzione zootecnica in termini quantitativi e qualitativi)</p> <p>Attuazione di programmi comunitari, nazionali, regionali per la prevenzione, il controllo, la sorveglianza e l'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali</p> <p>Attribuzione di qualifiche sanitarie</p>	<p>Sorveglianza sanitaria</p> <p>Certificazioni</p> <p>Report informativi</p>
D6 - Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse animali:	<p>Verifica della biosicurezza e della sanità animale</p> <p>Individuazione e rimozione dei pericoli, valutazione dell'esposizione e caratterizzazione dei rischi connessi alle malattie animali, gestione e comunicazione dei rischi (analisi del rischio)</p> <p>Notifica nel Sistema Informativo Malattie Animali (SIMAN) dei casi di sospetto e di conferma delle malattie infettive o trasmissibili soggette a obbligo di denuncia</p> <p>Adozione di provvedimenti amministrativi</p> <p>Raccolta, analisi e reportistica dei dati relativi alla prevalenza e incidenza delle malattie infettive e diffuse</p>	<p>Sorveglianza epidemiologica</p> <p>Report informativi</p>
D7 - Predisposizione dei sistemi di risposta a emergenze epidemiche delle popolazioni animali:	<p>Analisi dei possibili scenari e identificazione delle misure organizzative in rapporto ai diversi i velli di allarme</p> <p>Predisposizione dei piani di emergenza comprendenti procedure, protocolli, e istruzioni operative per la gestione delle emergenze epidemiche nelle popolazioni animali e per l'estinzione dei focolai</p> <p>Formazione del personale addetto ai sistemi di controllo delle malattie e alla gestione delle emergenze</p>	<p>Piani di emergenza</p>



ALLEGATO A - AREE DI INTERVENTO, LINEE DI ATTIVITÀ E PROCESSI

AREE DI INTERVENTO, LINEE DI ATTIVITÀ E PROCESSI		
Programmi/Attività/Mandato/Funzione	Componenti del programma/Processi	Prestazioni/Prodotti/Servizi erogati
D10 - Igiene urbana veterinaria. Controllo delle popolazioni sinantropiche. Controllo degli episodi di morsicatura da animali e aggressioni da cani:	Gestione di sistemi di sorveglianza relativi ai seguenti ambiti: zoonosi trasmesse in ambito urbano gestione e classificazione delle morsicature da animali ed episodi di aggressione da cani	Interventi di profilassi e di controllo sulle fonti e i veicoli/vettori di trasmissione
D12 - Prevenzione e controllo delle zoonosi. Controllo delle popolazioni selvatiche ai fini della tutela della salute umana e dell'equilibrio fra uomo, animale e ambiente:	Gestione di sistemi di sorveglianza per la prevenzione e controllo sulle fonti e veicoli/vettori di trasmissione delle zoonosi Valutazione delle situazioni di rischio, individuazione degli eventi sentinella su popolazioni animali e interventi volti alla prevenzione ed eradicazione delle malattie Raccolta, analisi e reportistica dei dati relativi all'incidenza delle zoonosi e degli agenti zoonotici	Interventi di profilassi e di controllo sulle fonti e i veicoli/vettori di trasmissione Sistema sorveglianza per flussi dati adeguati
Atti di programmazione tra i quali, in particolare, il Piano Nazionale Integrato di controllo pluriennale (PNI) e con la correlata declinazione operativa a livello regionale denominata "Piano Regionale Integrato dei Controlli ufficiali sulla sicurezza alimentare" (PRIC)	Approccio coerente, completo e integrato ai controlli ufficiali lungo l'intera filiera alimentare nell'ottica del cosiddetto "controllo di filiera"	Controlli ufficiali per prevenire, controllare, sorvegliare ed eradicare malattie animali Gestione delle emergenze in materia di sicurezza alimentare, dei mangimi e sanità animale.
Specifiche normative di Sanità Pubblica Veterinaria		

ALLEGATO B – DIREZIONE STRUTTURA

Vengono di seguito elencate le principali attività che caratterizzano il ruolo e la responsabilità del Direttore della Struttura:

- direzione, coordinamento e controllo delle attività afferenti alla Struttura organizzativa;
- analisi dei bisogni e individuazione delle priorità di intervento: individuazione dei volumi prestazionali e dei carichi di lavoro del personale (elaborazione del documento di programmazione delle attività);
- predisposizione del piano della formazione (valutazione delle esigenze di formazione specifica e aggiornamento del personale);
- responsabilità nel perseguimento degli obiettivi dipartimentali e aziendali (attuazione dei compiti, dei progetti e delle gestioni ad esso assegnati dalla Direzione Generale ASL) e nell'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari regionali, nazionali e internazionali - adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi;
- assegnazione dei ruoli e delle responsabilità del Personale; assegnazione delle responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti ("Responsabili dei procedimenti" ai sensi della Legge 241/90) nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale; poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate (poteri di spesa e di acquisizione delle entrate - concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari) e responsabilità dell'efficacia, efficienza ed economicità dei modelli gestionali adottati;
- dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del Personale assegnato, degli standard quantitativi e qualitativi insiti nei compiti e nei piani di attività del Servizio (supervisione professionale degli atti a valenza interna ed esterna e "verifica di efficacia" dei controlli ufficiali di sanità pubblica veterinaria - responsabilità per mancato raggiungimento degli obiettivi);
- responsabilità dell'osservanza ed attuazione delle disposizioni inerenti l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e con i privati;
- valutazione permanente di prima istanza dei dirigenti veterinari sul livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui comportamenti e sulla professionalità espressa;
- valorizzazione dell'apporto dei singoli operatori alla produttività della equipe (sistema premiante aziendale);
- poteri in termini di procedimento disciplinare per le infrazioni punibili con sanzioni;
- potere di delega di alcune competenze;
- prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in capo alla Struttura;
- responsabilità in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ALLEGATO C - QUADRO RIASSUNTIVO DEL PERSONALE, DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA'

QUADRO RIASSUNTIVO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA' DEL PERSONALE				
PERSONALE	RUOLO	RESPONSABILITA'	TELEFONO UFFICIO	E-MAIL
Dr. Enrico Vacca	Direttore del Servizio	Direzione della "Struttura Complessa"	070 9359500	evacca@asisanluri.it
Dr. Collu Giuseppe	"Referente" per il "Settore Fauna Selvatica"	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio dei Comuni di Gesturi, Barumini e Las Plassas.	070 9359500	gcollu@asisanluri.it
Dr. Concas Andrea	Dirigente veterinario "Coordinatore" Responsabile dell'Area di Specializzazione "Dati Patrimonio Zootecnico, Tracciabilità, Qualifiche Sanitarie e Statistiche" – BDN. Componente "Unità Interna di Audit".	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio del Comune di Arbus.	070 97611650	anconcas@asisanluri.it
Dr.ssa Fideli Loredana	Dirigente veterinario "Referente" per il "Settore Encefalopatie Spongiformi Trasmissibili.	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio dei Comuni di Sanluri, Villanovaforru e Furtei.	070 9359500	lfideli@asisanluri.it
Dr. Floris M. Giampiero	Dirigente veterinario "Referente" per il "Settore Bovini".	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio del Comune di Guspini secondo una ripartizione delle aziende zootecniche come risultante agli atti d'ufficio.	070 97611650	marfloris@asisanluri.it

ALLEGATO C - QUADRO RIASSUNTIVO DEL PERSONALE, DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA'

QUADRO RIASSUNTIVO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA' DEL PERSONALE				
PERSONALE	RUOLO	RESPONSABILITA'	TELEFONO UFFICIO	E-MAIL
Dr. Frau Bruno	Dirigente veterinario "Referente" per il "Settore Apistico".	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio dei Comuni di Segariu, Villamar, Villanovafranca e Lunamatrona.	070 9359500	bfrau@asisanluri.it
Dr.ssa Gianorso Silvia	Dirigente veterinario "Referente" per il "Settore Avicolo e Cunicolo".	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio del Comune di Villacidro.	070 93441781	sgianorso@asisanluri.it
Dr. Gioi Francesco	Dirigente veterinario "Referente" per il "Settore Suini"; Responsabile "Unità Interna di Audit".	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio del Comune di Gonnosfanadiga.	070 93441781	fgioi@asisanluri.it
Dr. Malica Augusto	Dirigente veterinario "Referente" per il "Settore Equini".	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio dei Comuni di Collinas, San Gavino Monreale e Sardaara.	070 9375576	amalica@asisanluri.i
Dr. Matzeu Fausto	Dirigente veterinario "Responsabile" dell'Area Tematica Dipartimentale "Coordinamento Emergenze epidemiche e non epidemiche veterinarie"; "Referente" del sottoprocesso delle Emergenze Veterinarie di Sanità Animale	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio dei Comuni di Samassi, Serramanna e Serrenti.	070 9359500	fmatzeu@asisanluri.it

ALLEGATO C - QUADRO RIASSUNTIVO DEL PERSONALE, DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA'

QUADRO RIASSUNTIVO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA' DEL PERSONALE				
PERSONALE	RUOLO	RESPONSABILITA'	TELEFONO UFFICIO	E-MAIL
Dr. Mura Angelo	Dirigente veterinario in "Comando" presso la RAS, per un impegno mensile di 48 ore; Incarico di collaborazione con la direzione del Dipartimento di Prevenzione per almeno 26 ore settimanali; Incarico professionale "Epidemiologia Veterinaria e supporto alla programmazione Dipartimentale"; "Referente" aziendale per la formazione nell'ambito del "Dipartimento di Prevenzione.	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale sulla programmazione e rendicontazione del protocollo operativo riguardante il "Piano di attività del sistema di sorveglianza per il virus della febbre catarrale degli ovini".	070 9359553	anmura@asisanluri.it
Dr. Pani Andrea	Dirigente veterinario "Referente" per il "Settore Procedure Documentate e istruzioni operative"; "Referente" per l'attuazione del processo di autovalutazione Accordo Stato Regioni del 07/02/2013; "Referente" dei sistemi informativi "SISaR -- Vet", TRACES, SINTESIS. "Referente" "Flusso dati" verso la RAS; Componente "Unità Interna di Audit".	Responsabilità connesse al ruolo dirigenziale su attività istituzionali presso la sede centrale di Sanluri a supporto della Direzione della Struttura e dell'equipe.	070 9359590	apani@asisanluri.it
Dr.ssa Pintori Ariana	Dirigente veterinario "Referente" per il "Settore Ovino e Caprino".	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio dei Comuni di Pauli Arbarei, Siddi, Ussaramanna, Turri, Tuili, Setzu e Genuri.	070 9359500	apintori@asisanluri.it

ALLEGATO C - QUADRO RIASSUNTIVO DEL PERSONALE, DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA'

QUADRO RIASSUNTIVO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA' DEL PERSONALE				
PERSONALE	RUOLO	RESPONSABILITA'	TELEFONO UFFICIO	E-MAIL
Dr. Sanna Francesco	Dirigente veterinario "Dirigente Sostituto" del Direttore del Servizio; "Coordinatore" Responsabile dell' Area Tematica del Servizio "Piani di Eradicazione Malattie Infettive e Diffusive degli Animali".	Responsabile del procedimento nonché dell'adozione del provvedimento finale presso il territorio del Comune di Pabillonis e del Comune di Guspini secondo una ripartizione delle aziende zootecniche come risultante agli atti d'ufficio.	070 97611650	frsanna@asisanluri.it
Dr.ssa Pintus Giorgia	Dirigente veterinario a tempo determinato.	Controlli Ufficiali nell'ambito del Piano di eradicazione della Peste Suina Africana nel Distretto di Sanluri.	070 9359500	sanita.animale@asisanluri.it
Dr. Pinna Carlo Alberto	Dirigente veterinario a tempo determinato.	Controlli Ufficiali nell'ambito del Piano di eradicazione della Peste Suina Africana nel Distretto di Guspini.	070 97611650	sanita.animale@asisanluri.it
Dr.ssa Muscas Rita	Veterinario della "Medicina specialistica veterinaria convenzionata".	Controlli ufficiali specifici per conto della ASL.	070 97611650	sanita.animale@asisanluri.it
Dr. Lotta Giovanni	Veterinario della "Medicina specialistica veterinaria convenzionata".	Controlli ufficiali specifici per conto della ASL.	070 97611650	sanita.animale@asisanluri.it
Dr. Cozzolino Claudio	Veterinario della "Medicina specialistica veterinaria convenzionata".	Controlli ufficiali specifici per conto della ASL.	070 9359500	sanita.animale@asisanluri.it

ALLEGATO C - QUADRO RIASSUNTIVO DEL PERSONALE, DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA'

QUADRO RIASSUNTIVO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA' DEL PERSONALE				
PERSONALE	RUOLO	RESPONSABILITA'	TELEFONO UFFICIO	E-MAIL
Sig. Picci Mariano	Tecnico della Prevenzione Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare; Referente del gruppo di lavoro dell' "Ufficio Anagrafe Zootecnica Aziendale - Sistema Informativo Veterinario" (Determinazione dirigenziale n. 75 del 14/01/2011).	Attività di prevenzione, verifica e controllo in particolare nei settori dell'Anagrafe Zootecnica e del Sistema Informativo Veterinario - distretto Sanluri.	070 9359500	mpicci@asisanluri.it
Dr. Pisanu Sergio	Coordinatore Tecnici della Prevenzione Servizi di Sanità Pubblica Veterinaria.	Organizzazione e coordinamento dei Tecnici della Prevenzione .	070 9359507	spisanu@asisanluri.it
Dr. Piras Luigi	Tecnico della Prevenzione Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare.	Attività di prevenzione, verifica e controllo presso operatori del settore alimentare - distretto Sanluri.	070 9359497	lupiras@asisanluri.it
Sig. Cuccu Ettore	Tecnico della Prevenzione Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare.	Attività di prevenzione, verifica e controllo presso operatori del settore alimentare - distretto Guspini.	070 97611674	ecuccu@asisanluri.it
Sig. Floris Marco	Tecnico della Prevenzione Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare.	Attività di prevenzione, verifica e controllo presso operatori del settore alimentare - distretto Guspini.	070 97611674	mfloris@asisanluri.it
Sig. Garau Alessandro	Tecnico della Prevenzione Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare.	Attività di prevenzione, verifica e controllo presso operatori del settore alimentare - distretto Guspini.	070 97611674	agarau@asisanluri.it
Sig. Murtas Paolo	Operatore tecnico. Componente "Ufficio Anagrafe Zootecnica Aziendale - Sistema Informativo Veterinario".	Interventi manuali e tecnici correlati alla sanità pubblica veterinaria - distretto Guspini.	070 97611650	pmurtas@asisanluri.it

ALLEGATO C - QUADRO RIASSUNTIVO DEL PERSONALE, DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA'

QUADRO RIASSUNTIVO DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITA' DEL PERSONALE					
PERSONALE	RUOLO	RESPONSABILITA'	TELEFONO UFFICIO	E-MAIL	
Sig. Porta Giuseppe	Operatore tecnico. Componente "Ufficio Anagrafe Zootecnica Aziendale - Sistema Informativo Veterinario".	Interventi manuali e tecnici correlati alla sanità pubblica veterinaria - distretto Guspini.	070 97611650	gporta@asisanluri.it	
Sig.ra Garau Valeria	Collaboratore amministrativo. Componente "Ufficio Anagrafe Zootecnica Aziendale - Sistema Informativo Veterinario".	Attività e processi di natura amministrativa interrelati con la sanità pubblica veterinaria - distretto Guspini.	070 97611650	vgarau@asisanluri.it	
Sig.ra Lo Iacono Vita	Assistente amministrativo. Componente "Ufficio Anagrafe Zootecnica Aziendale - Sistema Informativo Veterinario".	Attività e processi di natura amministrativa interrelati con la sanità pubblica veterinaria - distretto Sanluri.	070 9359500	vloiacono@asisanluri.it	
Sig. Aresu Arnaldo	Coadiutore amministrativo. Componente "Ufficio Anagrafe Zootecnica Aziendale - Sistema Informativo Veterinario".	Attività e processi di natura amministrativa interrelati con la sanità pubblica veterinaria - distretto Sanluri.	070 9359500	aaresu@asisanluri.it	
Sig.ra Nieddu Mirella	Assistente amministrativo a tempo determinato.	Attività e processi di natura amministrativa interrelati con la sanità pubblica veterinaria - distretto Sanluri.	070 9359500	mnieddu@asisanluri.it	
Sig. Marcia Nicola	Assistente amministrativo a tempo determinato.	Attività e processi di natura amministrativa interrelati con la sanità pubblica veterinaria, in particolare con la Banca Dati Nazionale anagrafe zootecnica - distretto Sanluri.	070 9359500	nmarcia@asisanluri.it	

ALLEGATO D - COMPETENZE DEI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI AFFERENTI AL SERVIZIO

Competenze del profilo professionale "Direttore della Struttura complessa" di Sanità Animale	
Istruzione	<ul style="list-style-type: none">▪ Laurea in Medicina veterinaria▪ Iscrizione all'Albo Professionale
Formazione	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestato di formazione manageriale ai sensi del DPR 484/1997.▪ Regolare acquisizione annuale dei crediti formativi ECM attraverso la partecipazione a corsi e convegni concernenti le diverse tematiche di sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare, salute e benessere degli animali (attività regolari di formazione continua).
Esperienza	<ul style="list-style-type: none">▪ Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
Abilità principali	<ul style="list-style-type: none">▪ Conoscenza e applicazione delle normative nazionali e comunitarie in materia di sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare, salute e benessere degli animali.▪ Capacità organizzative, gestionali e di direzione.▪ Capacità comunicative.▪ Saper praticare la cooperazione interdisciplinare e capacità di assicurare il coordinamento e la cooperazione efficaci ed efficienti tra diverse unità competenti a effettuare i controlli ufficiali.▪ Saper cooperare con le altre macroaree aziendali, in particolare con le macroaree "Tecnica, amministrativa, logistica e di supporto" e "Direzione generale".▪ Saper condurre un'appropriata visita clinica negli animali al fine di poter diagnosticare, prevenire e controllare le malattie infettive e diffuse in particolare se soggette a denuncia obbligatoria.▪ Saper svolgere i controlli ufficiali con efficacia e appropriatezza e saper assicurare l'imparzialità, la qualità e la coerenza dei controlli ufficiali a tutti i livelli.▪ Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel settore della sanità pubblica veterinaria, comprese le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.

ALLEGATO D - COMPETENZE DEI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI AFFERENTI AL SERVIZIO

Competenze del profilo professionale "Dirigente veterinario" Sanità Animale	
Istruzione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea in Medicina veterinaria. ▪ Specializzazione nella disciplina di Sanità Animale o in una disciplina equipollente o in disciplina affine (per i neoassunti). ▪ Iscrizione all'Albo Professionale.
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regolare acquisizione annuale dei crediti formativi ECM attraverso la partecipazione a corsi e convegni concernenti le diverse tematiche di sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare, salute e benessere degli animali (attività regolari di formazione continua).
Esperienza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Periodo di prova e formazione pratica di 6 mesi, con affiancamento da parte di Dirigenti veterinari a tempo indeterminato. Decorso favorevolmente il periodo di prova, ai Dirigenti, all'atto della prima assunzione sono conferibili solo incarichi di natura professionale, con precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della Struttura e con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività. Detti ambiti sono progressivamente ampliati attraverso i momenti di valutazione e verifica. ▪ Ai Dirigenti, dopo cinque anni di attività, sono conferibili gli incarichi di direzione di Struttura semplice ove presente o incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo. ▪ Il ruolo di "Referente" aziendale di una particolare branca o settore della Sanità Animale può essere conferito a seguito di un'esperienza almeno biennale nella disciplina di Sanità Animale.
Abilità principali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza e applicazione delle normative nazionali e comunitarie in materia di sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare, salute e benessere degli animali. ▪ Saper condurre un'appropriata visita clinica negli animali al fine di poter diagnosticare, prevenire e controllare le malattie infettive e diffuse in particolare se soggette a denuncia obbligatoria. ▪ Saper svolgere i controlli ufficiali con efficacia e appropriatezza e saper assicurare l'imparzialità, la qualità e la coerenza dei controlli ufficiali a tutti i livelli. ▪ Per i "Referenti", specifico know how nel settore di riferimento; saper promuovere, consolidare e diffondere la specifica crescita professionale dell'equipe di Sanità Animale e degli Operatori del Settore Alimentare (OSA). ▪ Saper praticare la cooperazione interdisciplinare, la cooperazione con altre unità competenti a effettuare i controlli ufficiali, la cooperazione con le altre macroaree aziendali, in particolare con la macroarea "Tecnica, amministrativa, logistica e di supporto". ▪ Capacità comunicative. ▪ Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel settore della sanità pubblica veterinaria, comprese le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.

ALLEGATO D - COMPETENZE DEI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI AFFERENTI AL SERVIZIO

Competenze del profilo professionale "Coordinatore dei Tecnici della Prevenzione" dei Servizi veterinari	
Istruzione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea in Tecniche della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al diploma universitario (D.M. 58/1997 e D.M. 27/07/2000).
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza ai sensi della Legge n°43/2006. ▪ Regolare acquisizione annuale dei crediti formativi ECM attraverso la partecipazione a corsi e convegni concernenti le diverse tematiche di sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare, salute e benessere degli animali (attività regolari di formazione continua).
Esperienza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza. ▪ Svolge il ruolo di tutor per laureandi in tecnico della prevenzione, direttamente o mediante affidamento dei tirocinanti ai collaboratori. ▪ Partecipa ad attività di studio, didattica e consulenza professionale nei servizi sanitari e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale; contribuisce alla formazione del personale e collabora direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo e alla ricerca. ▪ Opera nei servizi con compiti ispettivi e di vigilanza ed è, nei limiti delle proprie attribuzioni, ufficiale di polizia giudiziaria; svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di autorizzazioni o di nulla osta tecnico sanitari per attività soggette a controllo. ▪ Vigila e controlla l'igiene e sanità veterinaria, nell'ambito delle proprie competenze, e valuta la necessità di procedere a successive indagini. ▪ Istruisce, determina, contesta e notifica le irregolarità rilevate e formula pareri nell'ambito delle proprie competenze.
Abilità principali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza e applicazione delle normative nazionali e comunitarie in materia di sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare, salute e benessere degli animali. ▪ Capacità organizzative, gestionali e di coordinamento. ▪ Capacità comunicative. ▪ Svolge con autonomia tecnico professionale le proprie attività e collabora con altre figure professionali all'attività di programmazione e di organizzazione del lavoro della struttura in cui opera. È responsabile dell'organizzazione della pianificazione, dell'esecuzione e della qualità degli atti svolti nell'esercizio della propria attività professionale. ▪ Saper praticare la cooperazione interdisciplinare, la cooperazione con altre unità competenti a effettuare i controlli ufficiali, la cooperazione con le altre macroaree aziendali, in particolare con la macroarea "Tecnica, amministrativa, logistica e di supporto". ▪ Saper svolgere i controlli ufficiali con efficacia e appropriatezza e saper assicurare l'imparzialità, la qualità e la coerenza dei controlli ufficiali a tutti i livelli. ▪ Saper gestire le contestazioni delle violazioni amministrative nonché le informative e le notizie di reato. ▪ Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel settore della sanità pubblica veterinaria.

ALLEGATO D - COMPETENZE DEI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI AFFERENTI AL SERVIZIO

Competenze del profilo professionale "Tecnico della Prevenzione"	
Istruzione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea in Tecniche della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al diploma universitario (D.M. 58/1997 e D.M. 27/07/2000).
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regolare acquisizione annuale dei crediti formativi ECM attraverso la partecipazione a corsi e convegni concernenti le diverse tematiche di sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare, salute e benessere degli animali (attività regolari di formazione continua).
Esperienza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In fase di prima assunzione svolgimento di compiti istituzionali, con precisi ambiti di autonomia, in regime di collaborazione con un collega esperto al quale competono funzioni di corresponsabilità nella gestione delle attività. Detto affiancamento si prolungherà per un congruo periodo di tempo (mediamente 6 mesi) in funzione della specifica attività che si intende affidare e della performance rilevata. ▪ Il TDP partecipa ad attività di studio, didattica e consulenza professionale nei servizi sanitari e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale; contribuisce alla formazione del personale e collabora direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo e alla ricerca. ▪ Opera nei servizi con compiti ispettivi e di vigilanza ed è, nei limiti delle proprie attribuzioni, ufficiale di polizia giudiziaria, svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di autorizzazioni o di nulla osta tecnico sanitari per attività soggette a controllo. ▪ Vigila e controlla l'igiene e sanità veterinaria, nell'ambito delle proprie competenze, e valuta la necessità di procedere a successive indagini. ▪ Istruisce, determina, contesta e notifica le irregolarità rilevate e formula pareri nell'ambito delle proprie competenze.
Abilità principali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza e applicazione delle normative nazionali e comunitarie in materia di sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare, salute e benessere degli animali. ▪ Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel settore della sanità pubblica veterinaria. ▪ Saper svolgere i controlli ufficiali con efficacia e appropriatezza e saper assicurare l'imparzialità, la qualità e la coerenza dei controlli ufficiali a tutti i livelli. ▪ Saper gestire le contestazioni delle violazioni amministrative nonché le informative e le notizie di reato. ▪ Saper praticare la cooperazione interdisciplinare, la cooperazione con altre unità competenti a effettuare i controlli ufficiali, la cooperazione con le altre macroaree aziendali. ▪ Capacità comunicative.

ALLEGATO D - COMPETENZE DEI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI AFFERENTI AL SERVIZIO

Competenze del profilo professionale Amministrativo	
Istruzione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione a corsi e convegni concernenti le diverse tematiche amministrative correlate alla sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare, salute e benessere degli animali (attività regolari di formazione continua).
Esperienza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In fase di prima assunzione svolgimento di compiti istituzionali, con precisi ambiti di autonomia, in regime di collaborazione con un collega esperto al quale competono funzioni di corresponsabilità nella gestione delle attività. Detto affiancamento si prolungherà per un congruo periodo di tempo (mediamente 6 mesi) in funzione della specifica attività che si intende affidare e della performance rilevata.
Abilità principali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza e applicazione delle normative in materia di diritto amministrativo correlato alle attività di sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare, salute e benessere degli animali. ▪ Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel settore della sanità pubblica veterinaria, comprese le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse. ▪ Saper praticare la cooperazione interdisciplinare, la cooperazione con altre unità competenti a effettuare i controlli ufficiali, la cooperazione con le altre macroaree aziendali, in particolare con la macroarea "Tecnica, amministrativa, logistica e di supporto". ▪ Saper gestire il protocollo, gli archivi, le attività istruttorie per atti amministrativi, i flussi informativi, la contabilità dei diritti sanitari. ▪ Capacità comunicative.

Competenze del profilo professionale "Operatore tecnico"	
Istruzione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma di scuola secondaria di primo grado
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività regolari di formazione continua organizzate dalla ASL
Esperienza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In fase di prima assunzione svolgimento di compiti istituzionali, con precisi ambiti di autonomia, in regime di collaborazione con un collega esperto al quale competono funzioni di corresponsabilità nella gestione delle attività. Detto affiancamento si prolungherà per un congruo periodo di tempo (mediamente 6 mesi) in funzione della specifica attività che si intende affidare e della performance rilevata.
Abilità principali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di coadiuvare e supportare i Veterinari, i Tecnici della Prevenzione e il Personale amministrativo nella operatività quotidiana (interventi manuali e tecnici correlati alla sanità pubblica veterinaria, attività di anagrafe zootecnica, supporto per i piani di profilassi e controllo sanitario e per le attività istruttorie, contabili, di protocollazione, di registrazione e archiviazione, attività di "front office"). ▪ Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel settore della sanità pubblica veterinaria, comprese le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse. ▪ Capacità comunicative.