

**DETTAGLI SPESE CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE  
 ““PRODUZIONE, GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI -  
 NUOVE REGOLE TECNICHE E NOVITÀ INFORMATIVE” EDIZIONI 1 e 2”**

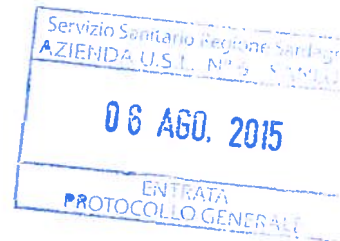
rif. Deliberazione n°801 del 6 Novembre 2014, (PFA - Piano di Formazione Aziendale)  
 liquidazione attività formativa del 4 Maggio (Dip. Prevenzione - durata 8h); 5 Maggio (Dir.Generale - durata 4h);  
 13 Maggio (Dir.Generale - durata 4h); 20 Maggio (Dir.Generale - durata 4h); 27 Maggio (Dir.Generale - durata 4h)  
 e 23 Giugno (Dip. Prevenzione durata 8h);

Beneficiari	Ore di docenza esterna	Doc. To e data	edizioni di riferimento	TOTALE COSTO DOCENZA/TUTOR
dr. Daniele Marongiu	32 h.	NOTOLA PAGAMENTO 01 del 25.06.2015	4 5 13 20 27 Maggio e 23 Giugno (formazione residenziale)	€ 3.200,00
Beneficiari	Ore di tutoraggio in servizio	richiesta pagamento	edizioni di riferimento	
Sig.ra Matilde Pani	8 h (pari al 50% del totale complessivo corso)	del 27.05.2015	5 13 20 27 Maggio (formazione residenziale)	€ 41,28
Sig.ra Valeria Garau	8 h (pari al 50% del totale complessivo corso)	del 23.06.2015	4 Maggio e 23 Giugno (formazione residenziale)	€ 41,28
<b>TOTALE</b>				<b>€ 3.282,56</b>
<p>Il Responsabile del Procedimento            Dr. Vintio Casu</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio Valorizzazione e Risorse Umane            Dr. Virgilio Cuccu</p>				

# NOTULA DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE N°1/2015

## Il sottoscritto

Cognome **MARONGIU**  
Nome **DANIELE**  
Codice fiscale **MRN DNL 76B02 A368T**  
Residente in via **VERDI** n. **9**  
CAP **09128** Città **CAGLIARI** Prov **CA**  
Nato a **SAN NICOLÒ D'ARCIDANO** **OR**  
Il **2 FEBBRAIO 1976**  
Recapito telefonico **(+39) 349.42.677.02**  
E-mail **danielemarongiu@unica.it**



dichiara di ricevere

dalla ASL Sanluri, con sede legale a Sanluri (VS) a titolo di prestazione occasionale a saldo per le attività di **Docenza** relative al Corso "Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici - Nuove regole tecniche e novità normative", la somma di € 3200,00 (tremiladuecento/00) al lordo della ritenuta di legge.

Il/la sottoscritto/a dichiara che la prestazione sopra indicata è fuori dal campo dell'applicazione dell'IVA per assenza dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 633/72.

Cagliari, 25 giugno 2015

Per ricevuta  
Daniele Marongiu

  
firma

ASL6  
PG/2015/ 0026102 del 06/08/2015 ore 17.14

Mittente : MARONGIU DANIELE

Assegnatario : Valorizzazione risorse umane.



Allegato 3) alla lettera di incarico  
docenza esterna

MODULO DI RICHIESTA PAGAMENTO ATTIVITA' DI DOCENZA ESTERNA  
CORSO

"Produzione, gestione e archiviazione del documenti informatici -  
Nuove regole tecniche e novità normative"

Il sottoscritto Daniele Marongiu , nato a San Nicolò d'Arcidano il 2 febbraio 1976  
codice fiscale MRNDNL76B02A368T residente in Cagliari, Via Verdi n.9  
tel 3494267702, email danielemarongiu@unica.it  
in servizio presso Università degli Studi di Cagliari, qualifica Docente di Informatica Giuridica e Diritto  
Amministrativo

CHIEDE

che gli venga corrisposto l'importo di € 3200 (tremiladuecento/00) per n. 32 ore di attività di docenza svolta  
nelle date:

- 4 maggio 2015 (8 ore)
- 5 maggio 2015 (4 ore)
- 13 maggio 2015 (4 ore)
- 20 maggio 2015 (4 ore)
- 27 maggio 2015 (4 ore)
- 23 giugno 2015 (8 ore)

*Riferito anche allo stesso  
corso della Giurisdizione*

A tal fine allega

Notula/Parcella

che tale importo di € 3200,00 (tremiladuecento/00) venga accreditato secondo la seguente modalità di  
pagamento per il corrispettivo della prestazione:

Accredito su c/c bancario

ID	CIN E	CIN ABI	CAB	NUMERO CONTO																						
I	T	0	4	T	0	3	2	9	6	0	1	6	0	1	0	0	0	0	6	6	1	9	6	5	1	4

Istituto bancario Banca Fideuram

N° agenzia 001

Indirizzo Piazza Ercolea

città Milano

C.A.P.

2 0 1 2 2

Sanluri, \_\_\_\_\_

*Daniele Marongiu*  
(Firma)

*Mod T/2*

**MODULO DI RICHIESTA PAGAMENTO ATTIVITA' DI DOCENZA /TUTORAGGIO  
PERSONALE INTERNO**

**CORSO**

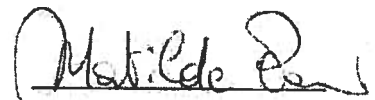
**Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici – Nuove regole tecniche e novità informative**

La sottoscritta **Matilde Pani**, nata a Masullas il **06.02.1967**

in servizio presso **Segreteria Direzione Generale**, qualifica **Collaboratore Amministrativo**

**CHIEDE**

- che gli venga corrisposto l'importo relativo a n. <sup>8 (PARI AL 50% TOTALE DELLE 16h. COMP. DEL CORSO)</sup> **17** ore di attività di docenza/tutoraggio svolta in data **5, 13, 20, 27 maggio 2015** nel corso di formazione in oggetto
- Durante orario di servizio
- Al di fuori dell'orario di servizio
- che gli vengano rimborsate le spese anticipate, nel rispetto dei limiti previsti dalla deliberazione G.R. n. 32/79 del 24/07/2012, secondo quanto risulta dalla distinta allegata.
- Che l'importo totale di € **41,28** venga accreditato interamente in busta paga.



(Firma)

Sanluri **27.05.2015**

Mod T/2

MODULO DI RICHIESTA PAGAMENTO ATTIVITA' DI DOCENZA /TUTORAGGIO  
PERSONALE INTERNO

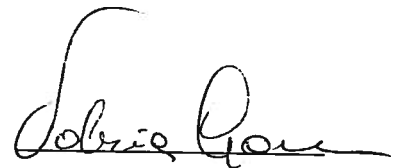
CORSO

PREPARAZIONE GESTIONE E ARCHIVIAZIONE  
DEI DOCUMENTI INFORMATICI, "MODE REGOLE  
TECNICHE E MODALITA' NORMATIVE"

Il sottoscritto VALERIA CARAU, nato a GISSINI il 05.05.1957  
in servizio presso SERVIZIO ISTERIARIO, qualifica COLL. ADM

CHIEDE

- che gli venga corrisposto l'importo relativo a n. 8 ore di attività di docenza/tutoraggio svolta in data 04.05.2015 23.06.2015 nel corso di formazione in oggetto
- Durante orario di servizio
- Al di fuori dell'orario di servizio
- che gli vengano rimborsate le spese anticipate, nel rispetto dei limiti previsti dalla deliberazione G.R. n. 32/79 del 24/07/2012, secondo quanto risulta dalla distinta allegata.
- Che l'importo totale di € 41,28 venga accreditato interamente in busta paga.

  
(Firma)

Sanluri 23.06.2015