

DETERMINAZIONE N° 1100 DEL 12 AGO. 2015

OGGETTO: Liquidazione e pagamento rimborso spese ai dipendenti per la partecipazione a corsi di formazione per i mesi di MAGGIO - GIUGNO 2015

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO PREVIDENZIALE SERVIZIO RISORSE UMANE

- Viste le richieste di diversi dipendenti tendenti ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione a corsi di formazione, formalmente autorizzate dal Servizio Valorizzazione Risorse Umane;
- Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione e pagamento del rimborso spese sostenute dai suddetti dipendenti partecipanti a corsi di formazione, convegni e congressi, preventivamente autorizzati;
- Visti i prospetti riassuntivi elaborati a cura del Servizio Risorse Umane, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Attesta la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla liquidazione e il pagamento in favore del personale dipendente dei rimborsi delle spese sostenute per la partecipazione a corsi di formazione, convegni e congressi, regolarmente autorizzati dal Servizio competente;
- vista la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata dalla delibera del Commissario n. 1 del 12/01/2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa,

- Di liquidare e pagare in favore del personale dipendente la somma lorda di € 2300,65 a titolo di RIMBORSO SPESE per la partecipazione a corsi di formazione, convegni e congressi, come da prospetti allegati al presente atto;
 - Di dare atto che la spesa derivante dall'esecuzione della presente determinazione pari a € 2300,65 trova copertura nella voce di spesa n.A0506030204 (Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale), aut. 3, sub.1, sul bilancio per l'esercizio finanziario 2015, trova copertura di competenza del Servizio Valorizzazione Risorse Umane;
- Di recuperare dal personale dipendente la somma di € 600,00 a titolo di recupero per la anticipazione relativa alla partecipazione ad un corso di formazione svolto nell'anno 2015 come da prospetto allegato al presente atto;
- Di inviare il presente provvedimento al Servizio Valorizzazione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
 - Di inviare copia del presente atto al servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n° 1090 del 29/06/2006.

PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO
SETTORE ECONOMICO PREVIDENZIALE
DR.SSA LUCIANA PINNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 12 Agosto 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 12 Agosto 2015 con prot. n. 4575



La Segreteria Generale

C. Cremonesi