

## SELEZIONE PUBBLICA COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ANALISTA CTG. D

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n° 403 del 25.06.2015 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di **collaboratore tecnico professionale – analista, ctg. D.**

### REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento del requisito viene effettuato dall'Azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;
6. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge del 15/05/1997, n° 127;

### REQUISITI SPECIFICI

Diploma di laurea di primo livello (lauree triennali) conseguite ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenenti ad una delle seguenti classi (D.M. 16/03/07): L16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L 33 - Scienze Economiche; L 41 - Statistica;

ovvero Diploma di Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi di laurea (D.M. 270/04): LM - 16 Finanza; LM - 77 Scienze Economiche aziendali; LM - 56 Scienze dell'Economia; LM - 63 Scienze delle pubbliche Amministrazioni; LM - 82 Scienze Statistiche; LM - 83 Scienze Statistiche attuariali e finanziarie

ovvero equipollente diploma di laurea specialistica o di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato, dovranno pervenire all'Azienda U.S.L. n. 6 - Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri - entro il DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito aziendale.

Si considerano inoltrate in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tale fine farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) i requisiti specifici e generali di ammissione richiesti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed al Servizio Risorse Umane tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 della Legge 675/96, così come modificato dagli articoli 7, 8 9 e 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Una Commissione, individuata dal Commissario Straordinario, procederà alla valutazione dei titoli, del curriculum ed all'espletamento di un colloquio teso ad accertare le capacità tecnico-professionali dei candidati nell'ambito del profilo a selezione.

La Commissione opererà nel rispetto della vigente normativa concorsuale come integrata dalla tabella all. B al presente bando ed al Regolamento sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato approvato con deliberazione n. 8 del 09/01/2014.

La graduatoria della Selezione sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda ed avrà durata triennale.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Via Ungaretti. n. 9 - Sanluri, tel. 070/9384331 - 323.

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il bando di selezione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR.SSA MARIA MADDALENA GIUA



Modello di domanda

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda U.S.L. n. 6  
Via Ungaretti, n. 9  
09025 **SANLURI**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_), Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, e domiciliat\_ per la procedura della selezione in \_\_\_\_\_  
(cap \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare alla pubblica selezione, per soli titoli, per **COLLABORATORE TECNICO  
PROFESSIONALE- ANALISTA CTG. D.**

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin\_ italian\_, ovvero \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della laurea triennale in \_\_\_\_\_ ovvero, laurea magistrale/specialistica/laurea vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di non essere stat\_ destituit\_, dispensat\_, o dichiarat\_ decadut\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare) \_\_\_\_\_;
- Di aver, ovvero non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione) \_\_\_\_\_;
- Aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di legge e regolamenti in quanto \_\_\_\_\_ (documentazione da allegare);
- Di accordare, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196, il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il/La sottoscritt\_ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

- Si allegano: - N. 1 Curriculum formativo e professionale datato e firmato;  
- N. 1 Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CARRIERA E DEI TITOLI RIENTRANTI NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE NON SPECIFICAMENTE PREVISTI DAL D.P.R. 27 MARZO 2001, N° 220, PER LA POSIZIONE FUNZIONALE DI: COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ANALISTA  
ctg. D**

**1. TITOLI DI CARRIERA (certificati o autocertificati):**

Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno prestato presso le Aziende U.S.L. e le Aziende Ospedaliere:

- nello stesso profilo e categoria ovvero posizioni funzionali corrispondenti nel pregresso ordinamento - pp. 1,000 x anno
- in diverso profilo professionale della stessa categoria ..... - pp. 0,500 x anno
- Attività espletata con rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, presso Enti del Comparto Sanità nel profilo e qualifica oggetto della selezione o in profilo attinente, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello del personale dipendenti del S.S.N. a tempo pieno

**2. Servizi prestati in Enti o strutture convenzionate col S.S.N. (certificati o autocertificati)**

- I servizi con rapporto di dipendenza prestati presso privati convenzionati col S.S.N. verranno valutati in ragione del 25% del servizio prestato rispetto al pubblico
- Servizi strettamente attinenti prestati con rapporto di dipendenza presso pubbliche amministrazioni non valutabili come titoli di carriera ..... - pp. 0,300 per anno
- Rapporto libero professionale presso enti pubblici ..... - pp. 0,250 per anno  
(non verrà attribuito punteggio per prestazioni rese con rapporto libero professionale presso privati)

**3. TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (certificati o autocertificati):**

- Laurea attinente alla Selezione..... - pp. 0,500
- Iscrizione a corsi di specializzazione e/o Laurea attinenti ..... - pp. 0,010 x esame sost.
- il Master verrà valutato con le modalità suindicate con un punteggio ridotto del 50%, purchè nell'autocertificazione sia riportata la data di conseguimento del medesimo.
- Attestati di qualifica vari strettamente attinenti alla qualifica a selezione ..... - pp. 0,100 x max pp. 0.500
- Pubblicazioni (se valutate attinenti)..... - pp. 0.050

**4. CURRICULUM (certificato o autocertificato)**

Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari e congressi attinenti alla qualifica oggetto della selezione per un massimo di pp. 0,500, come sottospecificato:

- da 1 a 15 giorni di effettiva partecipazione e a prescindere dal numero dei corsi..... - pp. 0,010
  - da 16 a 1 mese di effettiva partecipazione e a prescindere dal numero dei corsi..... - pp. 0,020
  - da 1 a 3 mesi di effettiva partecipazione e a prescindere dal numero dei corsi..... - pp. 0,030
  - da 3 mesi a 6 mesi di effettiva partecipazione e a prescindere dal numero dei corsi..... - pp. 0,050
- se i corsi sono con esame finale il punteggio è raddoppiato

Partecipazione a congressi, convegni e seminari quale relatore, in aggiunta al punteggio per la semplice partecipazione:

- in qualità di relatore ..... - pp. 0,020 max
- quale presentatore di semplice comunicazione ..... - pp. 0,010 max

Attestati di frequenza del Servizio di Programmazione e controllo rilasciati dall'Università o da strutture del S.S.N. solo se superiori a tre mesi ..... - pp. 0,100

Attestati di frequenza a corsi di lingua straniera purchè rilasciati da Scuole legalmente riconosciute di durata superiore ad un mese ..... - pp. 0,020

Attestati di frequenza a corsi di informatica purchè rilasciati da Scuole legalmente riconosciute di durata superiore ad un mese ..... - pp. 0,020

Insegnamento presso scuole a carattere universitario o istituti a carattere scientifico legalmente riconosciute, per anno scolastico:

- nella materia a selezione o in materie attinenti alla disciplina della selezione..... - pp. 0,100
- in materie non attinenti alla disciplina della selezione ..... - pp. 0,050

Insegnamento presso scuole/enti per personale paramedico e/o tecnico sanitario, legalmente riconosciute, per anno:

- nella stessa materia o in materie attinenti alla disciplina della selezione..... - pp. 0,050
- in materie non attinenti alla disciplina della selezione..... - pp. 0,025

**5. COLLOQUIO**

## 5. COLLOQUIO

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli e del curriculum provvederà alla convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva per sostenere il colloquio nel quale particolare attenzione verrà posta sulle esperienze lavorative attinenti il profilo a selezione: conoscenza dell'organizzazione dei servizi sanitari, pianificazione strategica, misurazione e valutazione delle performance, applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali, debito informativo delle Aziende Sanitarie (flussi NSIS e flussi Regionali)

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta una valutazione minima di 11/20.

La graduatoria di merito degli idonei sarà stilata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato con l'osservanza delle norme in materia di precedenza e di preferenza ed avrà durata triennale dalla data della sua approvazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR.SSA MARIA MADDALENA GIUA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(indicare gli stati, qualità personali o fatti autocertificabili ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000)

...l. sottoscritt.... ..... nat..... a  
..... il ..... consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.  
76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

...l... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

....l.... sottoscritt...., ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data .....

.....  
(firma del dichiarante)

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta con l'osservanza dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

