



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Determinazione Dirigenziale del Servizio Risorse Umane n° 513 del 20 APR. 2015

OGGETTO: Liquidazione e pagamento al personale amministrativo Prestazioni aggiuntive anno 2014.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

- CONSIDERATO** che con determinazioni regolarmente eseguite si è provveduto a liquidare e pagare in favore del personale Sanitario Dirigenza medica e personale Sanitario Comparto, le prestazioni aggiuntive svolte nel periodo 01/01/2014-31/12/2014;
- RILEVATO** che tali prestazioni vengono svolte in base all'art. 11 del regolamento che disciplina l'attività intramoenia, approvato con atto deliberativo n° 462 del 28/09/2010, che stabilisce un compenso per il personale amministrativo che supporta tale attività e che viene regolarmente accantonato con le liquidazioni mensili di cui in premessa;
- VISTO** il riepilogo allegato al presente atto dal quale risulta un accantonamento per l'anno 2014 di euro 2.518,14;
- RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione e al pagamento di euro 2.518,14, in favore del personale amministrativo preposto alla contabilizzazione, al pagamento, al controllo di tale attività;
- VISTE** le comunicazioni dei responsabili dei servizi interessati;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva di euro 2.518,14 è regolarmente accantonata nell'esercizio 2014;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12/01/2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni elencate in premessa:





DI LIQUIDARE la somma lorda di euro 2.518,14, accantonata sulle attività delle prestazioni aggiuntive svolte nell'anno 2014, così come risulta dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al personale amministrativo preposto alla contabilizzazione, pagamento e controllo di tale attività.

DI DEMANDARE al Servizio contabilità e bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente determinazione.

DI INVIARE copia del presente atto al servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n° 1090 del 29/06/2006.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dr.ssa Ortu Guglielmina



Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Risorse Umane	Dott.
Sigla Responsabile	Dr.ssa Guglielmina Ortu 	_____
Sigla Dirigente Amm.vo	dr.ssa L. Pinna 	
Sigla Resp. procedimento	Susanna Spiga 	
Estensore	Susanna Spiga 	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Aprile 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Aprile 2015 con prot. n. 2415



La Segreteria Generale

C. Cremonesi
