



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. ¹⁷⁶ del *20/03* /2015

OGGETTO: Conferimento incarico temporaneo di Direttore del Dipartimento Amministrativo alla Dr.ssa Guglielmina Ortu

L'anno duemilaquindici il giorno *VENTI* del mese di *MARZO* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. ssa Maria Maddalena Giua**

VISTO	il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
VISTA	la Legge Regionale 17/11/2014 n.23, recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012".
PRESO ATTO	che la Giunta Regionale con deliberazione 51/2 del 20/12/2014 ha nominato Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri la Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27/03/1955.
VISTA	la deliberazione n.1 del 30.12.2014 avente ad oggetto "Formalizzazione atto di insediamento del Commissario Straordinario della ASL n.6 di Sanluri".
PREMESSO	che a seguito di deliberazione n.68 del 9/02/2015, con decorrenza dal 3/02/2015, la Dr.ssa Maria Fanni Pittau, titolare dell'incarico di direzione del Dipartimento delle attività amministrative e di supporto, giusta deliberazione n. 782 del 31/10/2014, nonché direttore della struttura complessa "Servizio Risorse Umane", è stata collocata in aspettativa a seguito della sua nomina quale direttore Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria di Carbonia.
RILEVATA	la necessità di garantire, anche durante l'aspettativa della titolare, il regolare svolgimento delle funzioni relative all'incarico di direzione del Dipartimento delle attività amministrative e di supporto, procedendo al conferimento temporaneo dell'incarico in menzione.
CONSIDERATO	che all'incarico in menzione sono riconducibili i seguenti obiettivi generali: <ul style="list-style-type: none"> • implementazione e coordinamento di tutte le attività necessarie alla realizzazione dell'organizzazione dipartimentale amministrativa a livello aziendale; • formulazione di proposte alla direzione per la razionalizzazione delle risorse professionali e tecnologiche interne al Dipartimento; • predisposizione indirizzi operativi per omogeneizzazione di procedure amministrative nei processi di trasformazione organizzativa e culturale; • attività di supporto alla Direzione Aziendale nella riorganizzazione di funzioni amministrative comuni del Dipartimento.
DATO ATTO	che <ul style="list-style-type: none"> - a norma dell' articolo 30 dell'Atto Aziendale per il dipartimento in questione non è prevista l'attivazione del comitato di dipartimento; - il regolamento attuativo (contrassegnato con la lettera "C") di cui al comma 3, art. 4, dell'Atto Aziendale non è stato formalmente adottato.
VISTI	ed esaminati i <i>curricula</i> dei Direttori Responsabili delle strutture complesse che hanno titolo per l'eventuale attribuzione dell'incarico in oggetto.
ANALIZZATE	le competenze professionali e gestionali dimostrate dalla Dr.ssa Guglielmina Ortu, dirigente amministrativo direttore dell'U.O.C Tecnico Logistico, incaricata ad interim della direzione del servizio Risorse Umane (deliberazione n.114 del 2/3/2015).
RILEVATO	che sussistono in capo alla Dr.ssa Guglielmina Ortu le attitudini, l' esperienza e le capacità professionali per ricoprire l'incarico in menzione.
RICHIAMATI	<ul style="list-style-type: none"> - il Decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i. il quale all'art. 17- bis, comma 2, prevede: "<i>Il Direttore del Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse</i>

aggregate al Dipartimento; il Direttore del Dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto”;

- l'art. 40, commi 9 e 10, CCNL SPTA sottoscritto in data 08/06/2000 che disciplina il trattamento economico dell'incarico di cui trattasi;
- l'art. 4, commi 3 e 4, CCNL Integrativo del 17/10/2008 Dirigenza SPTA sottoscritto in data 16/05/2010.

RITENUTO di dover conferire alla Dr.ssa Guglielmina Ortu l'incarico temporaneo di Direttore del Dipartimento delle attività amministrative e di supporto, limitatamente alla durata dell'aspettativa della Dr.ssa Maria Fanni Pittau.

RITENUTO altresì di attribuire, per il predetto incarico temporaneo, l'indennità di dipartimento nella misura corrispondente al 33% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza come determinata dal comma 10 dell'articolo 40, del CCNL 1998/2001 e dall'art. 4, comma 3 del CCNL integrativo 17/10/2008 - area SPTA.

VISTO l'atto aziendale approvato con deliberazione n.520 del 2.12.2007.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI CONFERIRE alla Dr.ssa Guglielmina Ortu, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato di questa Azienda, già Responsabile del Servizio Tecnico Logistico, incaricata *ad interim* della direzione del servizio Risorse Umane (deliberazione n.114 del 2/3/2015), l'incarico temporaneo di Direzione del Dipartimento delle attività Amministrative e di supporto.

DI STABILIRE che l'incarico in oggetto è attribuito con decorrenza immediata e per tutta la durata dell'aspettativa concessa alla Dr.ssa Maria Fanni Pittau, con la deliberazione n. 68 del 9/02/2015, per l'espletamento dell'incarico di direttore amministrativo presso l'Azienda Asl di Carbonia.

DI ATTRIBUIRE alla dr.ssa Guglielmina Ortu, con la medesima decorrenza e limitatamente alla durata dell'aspettativa della Dr.ssa Maria Fanni Pittau, le responsabilità e le attribuzioni proprie del Direttore di Dipartimento derivanti dalle disposizioni contenute nella normativa vigente, nell'Atto Aziendale, nelle direttive della Direzione Generale ed in particolare i seguenti obiettivi generali:

- implementazione e coordinamento di tutte le attività necessarie alla realizzazione dell'organizzazione dipartimentale amministrativa a livello aziendale;
- formulazione di proposte alla direzione per la razionalizzazione delle risorse professionali e tecnologiche interne al Dipartimento;
- predisposizione indirizzi operativi per omogeneizzazione di procedure amministrative nei processi di trasformazione organizzativa e culturale;
- attività di supporto alla Direzione Aziendale nella riorganizzazione di funzioni amministrative comuni del Dipartimento.

DI ATTRIBUIRE alla Dr.ssa Guglielmina Ortu, con la medesima decorrenza, la maggiorazione della retribuzione di posizione individuata nel 33% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza come determinata dal comma 10 dell'articolo 40, del CCNL 1998/2001 e rideterminata dall'art. 4, comma 3 del CCNL integrativo 17/10/2008 - area sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa (euro 16.500 annui lordi).

- **DI DEMANDARE** i conseguenti adempimenti di competenza al Servizio Risorse Umane, al Servizio AA.GG. ed al Servizio Programmazione e Controllo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Patrizia Sollai



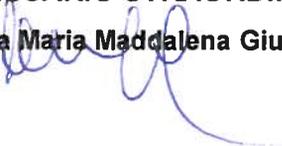
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Maria Maddalena Giua



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 20 Marzo 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20 Marzo 2015 con prot. n. 1779



La Segreteria Generale

Di creanti

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---