



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. **12** del **30** / **12** / 2014

**OGGETTO: Presa d'atto dimissioni dall'incarico quinquennale di direttore U.O.C.
Nido, Neonatologia e Pediatria, Dott. Roberto Antonucci.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. ssa Maria Maddalena Giua**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
- VISTA** la Legge Regionale 17/11/2014 n.23, recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012".
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con deliberazione 51/2 del 20/12/2014 ha nominato Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri la Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27/03/1955.
- VISTA** la deliberazione n.1 del 30.12.2014 avente ad oggetto "Formalizzazione atto di insediamento del Commissario Straordinario della ASL n.6 di Sanluri".
- PREMESSO** che con deliberazione n° 42 del 09/02/2010 è stato disposto il conferimento al Dott. Roberto Antonucci dell'incarico quinquennale, con rapporto esclusivo, di direzione dell'U.O.C. "Pediatria, neonatologia, nido", afferente al Presidio Ospedaliero Aziendale.
- RICHIAMATO** il contratto n.1/2010 avente ad oggetto il conferimento del menzionato incarico quinquennale, con decorrenza dal 1° aprile 2010.
- VISTA** la nota prot. n. 0042964 del 23 dicembre 2014, con la quale il Dott. Roberto Antonucci ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico sopraindicato, motivate dal conferimento, con decorrenza dal 30/12/2014, dell'incarico di Professore Associato di Pediatria presso l'Università di Sassari.
- RILEVATO** che, a seguito delle dimissioni decorrenti dal 30/12/2014, l'ultimo giorno lavorativo del Dr. Antonucci presso questa azienda sarà il 29/12/2014.
- RITENUTO** di dover prendere atto delle dimissioni del Dott. Antonucci dall'incarico quinquennale di direttore dell'U.O.C. "Pediatria, neonatologia, nido", afferente al Presidio Ospedaliero Aziendale.
- VISTO** l'atto aziendale approvato con deliberazione n.520 del 2.12.2007.
- ATTESTA** la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità degli stessi in ordine alla proposta formulata.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni del Dott. Roberto Antonucci dall'incarico quinquennale, con rapporto esclusivo, di direzione dell'U.O.C. "Pediatria, neonatologia, nido", afferente al Presidio

Ospedaliero Aziendale, conferitogli con deliberazione n.42 del 9/02/2014 e successivo contratto n.1/2010.

DI DARE ATTO che il Dr. Antonucci, a seguito delle citate dimissioni, cesserà dall'incarico di direzione dell'U.O.C. "Pediatria, neonatologia, nido", con decorrenza dal 30/12/2014 e che l'ultimo giorno di servizio presso questa Azienda sarà il 29/12/2014.

DI DEMANDARE al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. SSA MARIA MADDALENA GIUA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 07 Gennaio 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 07 Gennaio 2015 con prot. n. 30



La Segreteria Generale

Creoli

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---