



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. ⁹³¹ del 23 /12 /2014

OGGETTO: Approvazione Regolamento di presentazione del conto da parte degli agenti contabili “ a materia “ della Asl 6 e individuazione degli agenti contabili aziendali .

L'anno duemilaquattordici il giorno *venti tre* del mese di *Dicembre* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Antonio Farci

- VISTO il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10 e succ. modif. e integrazioni;
- VISTA la deliberazione n. 704 del 6/10/2014 avente ad oggetto “presa d’atto comunicazione ARIS n. 2345 del 3 ottobre 2014;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di questa Azienda approvato con Deliberazione N. 2471 del 31 agosto 1998;
- VISTA la nota del Presidente della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione Sarda N. 0000017-22/5/2012-PREGSAR-P_11-P avente ad oggetto “Agenti contabili interni ed esterni operanti nell’Azienda. Aggiornamento dell’anagrafe dei contabili”;
- CONSIDERATO che, per ciò che attiene alla gestione delle Aziende Sanitarie, la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione Sarda ha già avuto modo di affermare la regola dell’obbligo di resa del conto e del suo controllo giurisdizionale da parte della Corte stessa , ribadita più volte dal Legislatore (Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923, Regio Decreto n. 827 del 28 maggio 1924, Regio Decreto n. 1214 del 12 luglio 1934);
- che la Corte Costituzionale (sentenza n.292 del 25/7/2001) , ha affermato che requisito del conto è la necessarietà, in virtù della quale a nessun gestore di mezzi di provenienza pubblica e a nessun agente contabile che comunque abbia maneggio di denaro e valori di proprietà di una pubblica amministrazione è consentito sottrarsi a questo fondamentale dovere;
 - che tale procedura giudiziale è diretta a verificare se chi ha avuto maneggio di denaro pubblico e, dunque, ha avuto in carico risorse finanziarie provenienti da bilanci pubblici, è in grado di rendere conto del modo legale in cui lo ha speso, o comunque lo ha gestito;
- PRESO ATTO che la materia dei conti giudiziali è stata, da ultimo, disciplinata dall’art. 16 del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 in forza del quale gli Agenti incaricati della riscossione delle entrate e dell’esecuzione dei pagamenti delle spese o hanno maneggio qualsiasi di denaro ovvero debito di materie, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti ai detti Agenti , devono rendere il conto della propria gestione alle amministrazioni centrali o periferiche dalle quali dipendono , ovvero dalla cui amministrazione sono vigilate, per il successivo inoltro ai competenti uffici di controllo.



- Che gli uffici di controllo, qualora non abbiano nulla da osservare , appongono sui singoli conti il visto di regolarità amministrativo-contabile e li trasmettono alla Corte dei Conti;

- CONSIDERATO che la suddetta normativa ancorchè sia riferita alle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, reitera principi , doveri e procedure previste dalla legislazione previgente nella materia dei conti giudiziali, ed enuncia una clausola generale applicabile ad ogni fattispecie di maneggio di denaro o beni di pertinenza pubblica;
- CONSIDERATO che le Amministrazioni dello Stato e gli Enti locali sono soggetti alla contabilità finanziaria di tipo autorizzatorio per i quali il controllo contabile si riferisce alla fase dell'impegno di spesa, mentre le Aziende Sanitarie sono soggette alla contabilità economico patrimoniale di tipo privatistico di natura esclusivamente consuntiva per le quali non è più prevista la fase dell'impegno di spesa , ma la fase del controllo amministrativo che è quella che verifica la concordanza degli atti con la normativa vigente, al termine della quale , in caso di esito positivo, si attesta la regolarità amministrativa e contabile da parte del Dirigente della struttura competente;
- VISTO l'art. 17 del decreto legislativo n. 165 del 2001 che prevede alla lettera d): *.....” i dirigenticontrollano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici”* ;
- CONSIDERATO che è dovere di ogni Dirigente titolare di Struttura della Asl , il c.d. controllo amministrativo diretto verificare la concordanza degli atti e delle attività, della Struttura cui è preposto, con la normativa vigente;
- VISTA la delibera n. 1 del 12/1/2010 della Asl 6 relativa alle nuove procedure degli atti interni prevede espressamente e in conformità alla legge che tale attestazione sia fatta sotto la responsabilità di ciascun Dirigente di Servizio per le attività cui è preposto;
- VISTO il decreto legislativo n. 286 /99 che prevede quali siano gli organi interni di controllo, individuabile nel Collegio Sindacale per le Amministrazioni in contabilità economico patrimoniale come le Asl;
- CONSIDERATO che non risulta essere stato approvato alcun regolamento concernente le operazioni di resa dei conti giudiziali da parte degli agenti contabili “a materia” ;
- RICHIAMATA la deliberazione n. 184 del 12/3/2014 avente ad oggetto “ *Recepimento del Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale n. 1 del 9/1/2014 col quale sono state approvate le linee guida per l'area delle rimanenze relative al percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna*”;
- CONSIDERATO che risulta necessario adottare un apposito regolamento allo scopo di disciplinare l'attività dei propri agenti contabili a garanzia della corretta esecuzione delle operazioni in materia di acquisizione, custodia e di

consegna di beni economici e farmaceutici di pertinenza dell'Azienda, anche al fine di rendere correttamente il conto giudiziale;

PRESO ATTO che non è mai stata disposta l'individuazione formale degli Agenti contabili e che sono presenti in Azienda alcuni Dirigenti e/o altri dipendenti che, per compiti istituzionali affidati, sono specificatamente preposti al "maneggio" di beni economici e farmaceutici di pertinenza aziendale e pertanto devono ritenersi ad ogni effetto Agenti contabili della Asl;

RITENUTO necessario procedere alla loro formale individuazione;

ATTESTATA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti, esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento interno, allegato alla presente deliberazione, per la presentazione del conto giudiziale da parte degli Agenti contabili "a materia" della Asl 6 di Sanluri;
2. Di individuare formalmente, i seguenti Agenti contabili della Asl 6 di Sanluri:

a) Beni farmaceutici dei reparti ospedalieri:

NOMINATIVO	QUALIFICA	REPARTO Ospedaliero
CARA SANDRA	Coordinatore	Pronto soccorso e 118
COTZA MARINELLA	Coordinatore	Dialisi
FERRAU LAURA	Coordinatore	Medicina
MARONGIU ANTONIO	Coordinatore	Rianimazione
PASCALIS LUIGI	Coordinatore	Ortopedia
PILLONI MARIA PAOLA	Coordinatore	Chirurgia
RACIS MARIA CRISTINA	Coordinatore	Cardiologia
COLLU CLUDIA	Coordinatore	Ostetricia
MELE MAURIZIO	Coordinatore	Chirurgia

b) Beni farmaceutici del magazzino farmaceutico Ospedaliero:

NOMINATIVO	QUALIFICA
BOI MARIA SILVIA	FARMACISTA DIRIG. - RESPONSABILE
BOGLINO ROBERTO	FARMACISTA DIRIGENTE
CASULA ANGELA	FARMACISTA DIRIGENTE
FLORIS REGINA PAOLA	FARMACISTA DIRIGENTE
FRAU MARILENA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
SITZIA MARIA PAOLA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
MELIS LUCIANO	MAGAZZINIERE

c) beni farmaceutici del magazzino farmaceutico Aziendale:

NOMINATIVO	QUALIFICA	Distretto Sanitario
CONTU GIUSEPPE	FARMACISTA DIRIG. - DIRETTORE	Sanluri
BROCCIA BRUNO	FARMACISTA DIRIGENTE	Sanluri
FLORIS SILVIA	FARMACISTA DIRIGENTE	Guspini
BIANCO MARIA CRISTINA	FARMACISTA DIRIGENTE	Sanluri
MATTA CHIARA	FARMACISTA DIRIGENTE	Sanluri
VINCI ANNA	FARMACISTA DIRIGENTE	Sanluri
SECCI FRANCESCA	FARMACISTA DIRIGENTE	Guspini
CASU MARIA DOLORES	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Sanluri
PILLONI ALBERTINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Guspini
MURTAS MASSIMO	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	Sanluri
DESSI MARGHERITA	MAGAZZINIERE	Sanluri

d) beni economici del magazzino economico aziendale:

NOMINATIVO	QUALIFICA	
ZEDDA LANFRANCO	OPERATORE TECNICO	
PISANO SERGIO	COLLABORATORE AMMINISTR.	

3. Di demandare al Servizio Affari Generali, per quanto di competenza, per gli adempimenti derivanti dalla adozione del presente atto.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione agli interessati a cura della Segreteria Aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO Sost.
Dr. Maurizio Locci

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr. Antonio Farci

Responsabile Struttura Proponente	
Nome Struttura	Servizio Bilancio
Direttore Servizio	dr. Gianpaolo Aroffu
Responsabile Procedimento	dr. Gianpaolo Aroffu
Estensore	dr. Gianpaolo Aroffu

hh

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 29 Dicembre 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 29 Dicembre 2014 con prot. n. 8469



La Segreteria Generale

Di creanti

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---