



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. <sup>927</sup> del 23 / 12 /2014

**OGGETTO: Dichiarazione “fuori uso” beni mobili aziendali**

L'anno duemilaquattordici, il giorno *ventitre* del mese di *Dicembre* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dr. Antonio Farci**

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con provvedimento deliberativo n.17/8 del 31 marzo 2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che con delibera n. 249 del 19 aprile 2012 veniva nominata la Commissione Aziendale per il "fuori uso" dei beni mobili;
- VISTA** la richiesta del Direttore Sanitario del Distretto di Sanluri e del Direttore Sanitario del Distretto di Guspini con al quale si richiede la messa fuori uso di vari beni mobili, oramai obsoleti;
- ATTESO** che nel giorno \_\_ del mese di settembre 2014 si è riunita la suddetta Commissione e che in tale seduta ha verificato lo stato d'uso dei beni segnalati, giacenti presso i locali dalla ASL, ritenendo necessario provvedere alla loro messa fuori uso, dismissione e rottamazione come da verbale allegato;
- RITENUTO** di prendere atto del suddetto verbale e di procedere alla messa fuori uso nonché dismissione e rottamazione dei beni di cui all'elenco allegato al verbale medesimo;
- ATTESO** che si rende opportuno e necessario provvedere a effettuare la cancellazione dall'inventario dei beni indicati nell'elenco con contestuale riduzione del valore di carico degli stessi;
- VISTI** il D.Lgs 163/2006  
la L.R. 5/2007
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

**di prendere atto e approvare il verbale predisposto dalla Commissione Aziendale e dichiarare formalmente "fuori uso" i beni non più utilizzabili come risultante dall'elenco allo stesso allegato;**

**di procedere alla dismissione e radiazione dall'inventario dei medesimi beni;**

**di dare mandato al servizio Tecnico Logistico di effettuare la cancellazione dell'inventario dei beni da dismettere con contestuale riduzione del costo storico degli stessi come di seguito indicato, per un importo complessivo pari a € 237.560,33.**

Conto	Valore di costo	f.do amm.to
0102020401 – Attrezzature sanitarie e scientifiche	6.346,95	6.346,95
0102020501 – Mobili e arredi	230.199,38	23.199,38
0102020304 – Macchinari	1.014,00	1.014,00
<b>Totale</b>	<b>237.560,33</b>	<b>237.560,33</b>

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dr. Paolo Cannas**

**IL DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO**

**Dr. Maurizio Locci**

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Dr. Antonio Farci**

<b>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</b>		<b>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</b>
Nome Struttura	Servizio Tecnico Logistico	<b>Dr. Gianpaolo Aroffu</b> <hr/>
Sigla Responsabile	D.ssa Guglielmina Ortu 	
Sigla Responsabile proc.	Sig. Eugenio Basciu 	
Estensore	Sig. Eugenio Basciu 	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 29 Dicembre 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 29 Dicembre 2014 con prot. n. 8469



La Segreteria Generale

*C. Cravati*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------