

**ASLSanluri**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927- P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 800 del 05/11/2014

**OGGETTO: Modifica Manuale della Qualità per le attività formative Asl Sanluri**

---

L'anno duemilaquattordici il giorno CINQUE del mese di NOVEMBRE in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dr. Antonio Farci**

SERVIZIO Valorizzazione Risorse Umane

Responsabile Dr. Virgilio Cuccu

Responsabile del procedimento /estensore Dr.ssa Sandra Olla

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne

**VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10;

**VISTA** la deliberazione n.704 del 6/10/2014 avente ad oggetto "Presca d'atto comunicazione ARIS n.2345 del 3 Ottobre 2014".

**PREMESSO** che al fine di fornire indirizzi operativi ed orientativi per l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati a livello regionale e per la gestione e valutazione della qualità, la Regione Sardegna, con deliberazione n. 4/14 del 5/02/2014, ha approvato il Manuale di accreditamento dei provider regionali ECM.


**CONSIDERATO** che nel Manuale di accreditamento dei provider regionali ECM, tra i requisiti minimi della struttura organizzativa delle attività formative, è previsto quello dell'applicazione del Manuale della qualità, delle procedure e di un sistema documentale con l'indicazione delle modalità di rilevazione delle esigenze di valutazione dei risultati relativi alla progettazione, pianificazione, esecuzione e controllo delle attività di formazione.

**APPURATO** che con deliberazione n. 208 del 27 /02/2013 la Asl di Sanluri ha attribuito l'incarico di Responsabile della Qualità per le attività formative aziendali al Dr. Francesco Benedetto Ronchi, il quale, in collaborazione con il responsabile del Servizio Risorse Umane, ha predisposto il Manuale della Qualità della Asl di Sanluri, approvato con deliberazione n.209 del 27/02/2013.

**CONSIDERATO** che il Manuale della Qualità per le attività formative aziendali consta anche del Manuale delle Procedure e delle schede operative.

**RILEVATA** la necessità, in un ottica di miglioramento dei processi di formazione continua e per una migliore gestione degli stessi, di aggiornare il contenuto del Manuale della Qualità e delle schede operative utilizzate nella progettazione, pianificazione, esecuzione e controllo delle attività di formazione.

SERVIZIO Valorizzazione Risorse Umane

Responsabile Dr. Virgilio Cuccu 

Responsabile del procedimento /estensore Dr.ssa Sandra Olla 

**APPURATO** che il Manuale della Qualità, come aggiornato dal responsabile della qualità in collaborazione con il Servizio Valorizzazione Risorse Umane, è in coerenza con le modalità definite a livello regionale.

**PROPONE** di approvare l'allegato Manuale della Qualità ECM, aggiornato secondo quanto sopra esposto.

**ACQUISITO** Il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario sostituto;

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

**DI APPROVARE** il nuovo "Manuale della Qualità ECM ASL Sanluri", allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale.

**DI DEMANDARE** al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, al Servizio Bilancio e al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO  
DR. MAURIZIO LOCCI

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

DR. ANTONIO FARCI

SERVIZIO Valorizzazione Risorse Umane

Responsabile Dr. Virgilio Cuccu

Responsabile del procedimento /estensore Dr.ssa Sandra Olla

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 06 Novembre 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 06 Novembre 2014 con prot. n. 7229



La Segreteria Generale

*Y. Ceaus*

|  |  |
|--|--|
| <p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b><br/><b>Ass.to Igiene e Sanità</b></p> <p>Preso atto nella seduta del _____<br/>Con il n. _____</p> | <p>Diventa esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p> |
|--|--|