

DETERMINAZIONE N° 1358 DEL 12 SET. 2014

Oggetto: Liquidazione attività ASSISTENZA DOMICILIARE mese di giugno 2014.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

- tenuto conto che con atto deliberativo n° 3187 del 18/9/2001 e successiva deliberazione n. 3822 del 04/12/2001, è stato approvato il piano di lavoro assistenziale nei confronti di pazienti affetti da patologie critiche nel proprio domicilio;
- atteso che la predetta attività ha avuto inizio in data 01/09/2001;
- visti i riepiloghi inviati dal responsabile dell'Unità operativa A.D.I. ,prot. nn. 4569-4571-4573-4574-4575-4576 del 14/07/2014; 4637 del 15/07/2014; 5051 del 30/07/2014;
- dato atto che la predetta attività è stata svolta interamente al di fuori dell'orario di servizio;
- propone di provvedere con atto formale alla liquidazione dei compensi spettanti al personale indicato nei riepiloghi summenzionati;
- attesta la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta sopra formulata;
- vista la deliberazione di Giunta Regionale n° 17/16 del 22.05.2001;
- visto i CCNLL per l'area del Comparto e della dirigenza medico veterinaria;
- vista la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Direttore Generale n. 1 del 11/04/2011, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

- Di liquidare in favore del personale dipendente, che ha svolto l'ASSISTENZA DOMICILIARE nel mese di giugno 2014, la somma lorda di € 11.952,55 suddividendo la spesa come segue:

Altri costi del personale comparto R. sanitario	codice 0509010305	aut. 6 sub 14	€	5.616,17
Tratt. acc. cond. lavoro personale Dir. Med.	codice 0509010103	aut. 6 sub 7	€	5.526,68
Altri costi del personale comparto R. tecnico	codice 0509030205	aut. 6 sub 26	€	809,70
- come risulta dai prospetti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, autorizzando contestualmente il Servizio Risorse Umane all'inserimento di detti compensi nelle retribuzioni mensili dei dipendenti;
- Di far carico della spesa derivante dall'esecuzione del presente atto sul Bilancio per l'anno 2014,
- Di inviare copia del presente atto al servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n° 1090 del 29/06/2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DR. SSA M. FANNI PITTAU

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata

Nome Struttura Servizio Risorse Umane

Sigla Responsabile Dr.ssa Maria Fanni Pittau

Sigla Dirigente Amm.vo dr.ssa L. Pinna

Estensore sig.ra Eugenia Angelelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 12 Settembre 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 12 Settembre 2014 con prot. n. 5858



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]
