



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore Generale n. **551** del **29/07** /2014

**OGGETTO: Accoglimento dimissioni e predisposizione pratica pensione anzianità dipendente sig.ra Cara Graziella.**

L'anno duemilaquattordici il giorno **VENTINOVE** del mese di **LUGLIO** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- Visto il D. Lgs 30-12-1992, n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 31/05/2001;
- Preso Atto che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico de Direttore Generale della ASL di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- Premesso che la sig.ra Cara Graziella, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica presso il Servizio Igiene Pubblica, Distretto di Guspini, con nota prot. n° 25602 del 24/07/2014, ha comunicato le sue dimissioni e contestualmente ha chiesto la predisposizione della pratica pensionistica con opzione al sistema di calcolo contributivo con decorrenza dal 01/11/2014;
- Vista la legge 243/2004, art. 1 comma 9 che ha previsto in via sperimentale fino al 31/12/2015 la possibilità di conseguire il diritto all'accesso pensionistico di anzianità in presenza di un contribuzione di almeno 35 anni e un'età anagrafica di almeno 57 anni per le donne che optano per una liquidazione della pensione secondo le regole di calcolo del sistema contributivo;
- Visto l'art. 24, comma 14, della Legge 22/12/2011 n° 214 che conferma tale disposizione;
- Visto l'art. 12 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e ss.mm.ii. che determinano per l'anno 2014 l'anzianità anagrafica debba essere di 57 ani e 3 mesi;
- Accertato che la dipendente in questione ha effettivamente raggiunto il requisito contributivo di 35 anni e anagrafico di 57 anni e 3 mesi e che sono trascorsi 12 mesi dal raggiungimento ;
- Ritenuto di dover accogliere la domanda di dimissioni, con decorrenza dal 01/11/2014, della sig.ra Cara Graziella e, dalla medesima data, di poterne predisporre la pratica pensionistica per l'invio all'INPS- Gestione Dipendenti Pubblici;
- Attesta sotto la propria responsabilità, la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

# DELIBERA

Per le motivazioni sopra illustrate:

- Di accogliere le dimissioni, con decorrenza dal 01/11/2014, della dipendente Cara Graziella, nata Pabillonis il 12/01/1952, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica presso il Servizio Igiene Pubblica, Distretto di Guspini;
- Di prendere atto dell'effettivo raggiungimento dei requisiti di anzianità contributiva di 35 anni e anagrafico di 57 anni e 3 mesi utili al collocamento in pensione di anzianità, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 243/2004, con decorrenza dal 01/11/2014.
- Di demandare al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente Deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dr. Paolo Cannas**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dr. Antonio Farci**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Salvatore Piu**

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Risorse Umane	
Sigla Responsabile	Dr.ssa M. Fanny Pittau	
Sigla II Dirigente Amm.vo	Dr.ssa Luciana Pinna	
Sigla Responsabile proc.	Sig.ra Iliana Frau	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 29 Luglio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 29 Luglio 2014 con prot. n. 5014



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---