

**DETERMINAZIONE N° 1149 DEL 22 LUG. 2014**

**Oggetto: Liquidazione fatture MEDMOB “Erogazione del corso informativo/formativo sul Governo Clinico e utilizzo dell’Incident reporting per tutto il personale” del 25 e 26 Giugno 2014.**

Il Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

**RICHIAMATA** la Delibera n°968 del 031/12/2013 con la quale si prevedeva l’approvazione del piano di formazione aziendale anno 2014 e del quale i corsi in oggetto facevano parte integrante;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere al saldo della fattura n° 04/14 del 26/06/2014 emessa dalla MEDMOB per il “Progetto informativo/formativo sul Governo Clinico e sull’utilizzo dell’Incident Reporting per tutto il personale, svoltosi nelle date del 25 e 26 giugno 2014;

**VISTO** che le spese da liquidare tramite determina ammontano complessivamente a € 5.000,00 come da allegata fattura, quale prima parte del totale;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n°0506030201 “Spese per compensi docenti esterni” dell’esercizio finanziario 2014 (Aut.3 sub 2);

**RITENUTO** di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l’adozione del presente atto;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare alla MEDMOB le spettanze di € 5.000,00 relative alle spese di gestione del progetto, coma da allegata fattura;
2. di dare atto che l'importo complessivo di € 5.000,00 venga attribuito al conto n° 0506030201 "Spese per compenso docenti esterni" dell'esercizio finanziario 2014 (Aut.3 sub 2);
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse  
Umane Comunicazione e Relazioni Esterne



<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne</p> <p>Sigla Resp. Procedimento: Dr. Giorgio Melas </p> <p>Estensore: Dr. Giorgio Melas _____</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p>Dott.</p> <p>_____</p>
---	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 22 Luglio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 22 Luglio 2014 con prot. n. 4821



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

---