



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **522** del **21 / 07** /2014

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento quota personale di supporto amministrativo  
– Attività Intramoenia anno 2013.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno **VENTUNO** del mese di **LUGLIO** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- RICHIAMATA** la normativa vigente in materia di libera professione intramuraria del personale dirigente medico e del ruolo sanitario dipendente dal SSN a rapporto di lavoro esclusivo, ed in particolare:
- Il DPCM 27.03.2000
  - la Legge 3 agosto 2007, n° 120 e successive modificazioni e integrazioni;
  - i CCNLL della dirigenza medica e veterinaria
  - D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189/2012
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/27 del 08/08/2013;
- RILEVATO** che questa Azienda ha approvato con atto deliberativo n. 462 del 28/09/2010 il regolamento attuativo per l'esercizio della libera professione, modificato con deliberazione n. 772 del 18/10/2013 ed integrato con atto del Direttore Generale n. 354 del 22/05/2014;
- DATO ATTO** che nel regolamento citato agli artt. 11 e 13 si stabiliscono, tra l'altro, i criteri per la ripartizione dei compensi dell'attività svolta in regime di attività libero professionale;
- CONSIDERATO** che si è provveduto con cadenza mensile, previa adozione di opportuni provvedimenti, a liquidare e pagare in favore del personale della dirigenza medica e veterinaria e del personale sanitario del comparto quota parte di tutti i proventi dell'attività svolta nel periodo 01/01/2013 - 31/12/2013.
- RILEVATO** che il regolamento, in aderenza alla normativa vigente, prevede la partecipazione, nell'ambito del proprio orario di servizio, ai proventi del personale amministrativo che supporta tale attività ed è impegnato nelle funzioni di prenotazione, riscossione, contabilizzazione, controllo, verifica e liquidazione dei compensi;
- DATO ATTO** che, su apposito conto del bilancio, sono stati accantonati per l'anno 2013 gli importi destinati al c.d. "personale di supporto indiretto" per una somma pari a € 6.056,41;
- ACQUISITE** dal Servizio Risorse Umane le comunicazioni dei Responsabili dei Servizi interessati in ordine ai nominativi dei dipendenti che hanno per l'anno 2013 collaborato, nell'ambito dell'orario di servizio, per assicurare lo svolgimento delle attività in regime di attività libero professionale;
- RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione e al pagamento di euro 6.056,41, in favore del personale amministrativo preposto alla prenotazione, riscossione, contabilizzazione, al pagamento e al controllo di tale attività secondo il prospetto allegato (All.2) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**ATTESTA**

sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO  
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che sono stati accantonati per l'anno 2013 con riferimento ai proventi derivanti dall'attività in regime di attività libero professionale (All.1) gli importi destinati al c.d. personale di supporto indiretto per una somma pari a € 6.056,41.

**DI LIQUIDARE**, la somma lorda di euro 6.056,41, così come risulta dal prospetto allegato (All.2) al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale, al personale amministrativo, individuato dai responsabili dei servizi interessati, che durante l'anno 2013 ha svolto funzioni di prenotazione, riscossione, contabilizzazione, controllo, verifica e liquidazione dei compensi relativi all'attività in oggetto.

**DI DEMANDARE** al Servizio risorse umane e al Servizio contabilità e bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DR. PAOLO GANNAS**

**IL DIRETTORE SANITARIO  
DR. ANTONIO FARCI**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DR. SALVATORE PIU'**

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura Risorse Umane Sigla Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau Sigla Responsabile proc. Dr.ssa Luciana Pinna Estensore Eugenia Angelelli	Responsabile del Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile  _____
---	--

Servizio Risorse Umane  
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau  
Dirigente Amministrativo dr.ssa Luciana Pinna  
Estensore Eugenia Angelelli

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Luglio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Luglio 2014 con prot. n. 4786



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---