

**DETERMINAZIONE N° 876 DEL 16 GIU. 2014**

**Oggetto: Liquidazione fatture Formazione Salute di Verona relativa al corso di formazione "Terapia manuale Kaltenborn" dei dipendenti Palmas e Cancedda.**

Il Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione e Relazioni Esterne

**VISTE** le autorizzazioni del Servizio Valorizzazione Risorse Umane, n.177 del 14/05/2014 del fisioterapista Donatello Palmas, e n. 178 del 14/05/2014 della fisoterapista Nicoletta Cancedda per partecipare al corso di formazione "Terapia manuale Kaltenborn";

**VISTO** che il corso si svolgerà a Trento dal 29 giugno al 3 luglio 2014 e dal 6 al 10 dicembre 2014;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere al saldo delle fatture n° 141, n°142 del 28/05/2014 emesse dalla Formazione Salute s.r.l. di Verona;

**VISTA** la somma delle suddette fatture, che si allegano, ammonta complessivamente a € 1.784,26 (Aut. 3 sub 1);

**DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2014;

**RITENUTO** di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

;

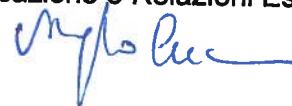
**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare e pagare alla Formazione Salute s.r.l. di Verona la somma complessiva di € 1.784,26 come da fatture allegate;
2. di dare atto che l'importo complessivo di € 1.784,26 venga attribuito al conto n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" (Aut. 3, sub 1) dell' esercizio 2014;
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Responsabile del Servizio  
Valorizzazione Risorse Umane  
Comunicazione e Relazioni Esterne



<p>Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne</p> <p>Sigla Resp. Procedimento: Dr. Giorgio Melas </p> <p>Estensore: Dr. Giorgio Melas </p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p>Dott.</p> <p>_____</p>
--	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 16 Giugno 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 16 Giugno 2014 con prot. n. 3825



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*