

DETERMINAZIONE N° 720 DEL 20 MAG. 2014

Oggetto: Liquidazione fatture MEDMOB "Erogazione del corso informativo/formativo sul Governo Clinico e utilizzo dell'Incident reporting per tutto il personale"

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA la Delibera n°968 del 031/12/2013 con la quale si prevedeva l'approvazione del piano di formazione aziendale anno 2014 e del quale i corsi in oggetto facevano parte integrante;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al saldo della fattura n° 02/14 del 2/05/2014 emessa dalla MEDMOB per il "Progetto informativo/formativo sul Governo Clinico e sull'utilizzo dell'Incident Reporting per tutto il personale;

VISTO che le spese da liquidare tramite determina ammontano complessivamente a € 5.000,00 come da allegata fattura, quale prima parte del totale;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n°0506030201 "Spese per compensi docenti esterni" dell'esercizio finanziario 2014 (Aut.3 sub 2);

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l'incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinazioni di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare alla MEDMOB le spettanze di € 5.000,00 relative alle spese di gestione del progetto;
2. di dare atto che l'importo complessivo di € 5.000,00 venga attribuito al conto n° 0506030201 "Spese per compenso docenti esterni" dell'esercizio finanziario 2014 (Aut.3 sub 2);
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne</p> <p>Sigla Responsabile: Dr.ssa Luisa Pilloni _____</p> <p>Sigla Resp. Procedimento: Dr. Giorgio Melas _____</p> <p>Estensore: Dr. Giorgio Melas _____</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p style="text-align: center;">Dott.</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Maggio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Maggio 2014 con prot. n. 3201



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]
