



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. ^{32.6} del 14/05/2014

OGGETTO: Recepimento accordo per la remunerazione di differenze retributive.

L'anno duemilaquattordici il giorno 14 del mese di Maggio in
Sanluri, nella
sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il Responsabile del Servizio Risorse Umane

- RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, le leggi regionali n. 10/06 e n. 03/09 e il DPCM 19/07/95 modificato e integrato dal DPCM 31/05/2001;
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n.17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri a dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** Con l'istanza prot. n. 10336 del 18.03.2014 l'organizzazione Sindacale FSI – Federazione Sindacati Italiani in nome e per conto del sig. Usai Angelo Luigi dipendente della Asl di Sanluri con contratto a tempo indeterminato con qualifica di OSS, ha chiesto il pagamento delle prestazioni effettuate nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2012 presso le guardie medico-turistiche di “ Torre dei Corsari” e “ Gutturu e Flumini”;
- DATO ATTO CHE** Con la deliberazione n. 934 del 17.12.2013 l'Asl di Sanluri ha preso atto dei verbali conclusivi di conciliazione n. CA – 00866-2013 e CA – 00867-2013 del 06.11.2013 della Direzione Territoriale del Lavoro di Cagliari esperita ex art 410 c.p.c modificato dall'art. 31 L 183/2010 da una organizzazione sindacale per il riconoscimento da parte dell'Azienda delle differenze retributive per le ore di straordinario svolte da altri operatori nell'anno 2012 presso le sedi delle guardie turistiche di “Torre dei Corsari” e “Gutturu e Flumini”;
- CONSIDERATO** che con lo stesso provvedimento l'Azienda ha deciso di proporre analoga composizione transattiva agli ulteriori lavoratori che, pur non avendo avviato la procedura conciliativa, versano nella medesima fattispecie, avendo richiesto la remunerazione di differenze retributive allo stesso titolo.
- VISTI** gli accordi per la remunerazione delle differenze retributive per lo svolgimento dello straordinario sottoscritti in data 6 maggio

2014, che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di dover recepire e dare esecuzione agli accordi de quibus;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa

Di prendere atto dell'accordo per la remunerazione di differenze retributive per lo svolgimento di straordinario, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Di procedere, in relazione a quanto disposto dal su citato accordo, alla liquidazione in favore del dipendente interessato dell'importo indicato nel prospetto allegato.

Di dare atto che il presente provvedimento determina un costo di € 977,51 sul conto n. 0509030205 – Altri costi del personale ruolo tecnico – comparto – aut. 6 sub. 26.

Di incaricare il Servizio Risorse Umane e il Servizio Bilancio per l'esecuzione degli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL Direttore Generale

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria	
Nome Struttura	Servizio Risorse Umane		
Sigla Responsabile	Dr.ssa Maria Fanni Pittau	Dott.	
Sigla Resp. procedimento	Dr.ssa Luciana Pinna	_____	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 16 Maggio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 16 Maggio 2014 con prot. n. 3100



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---