

ASLSanluri

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. ³²⁴ del *14* *105* /2014

**OGGETTO: Approvazione 1^a Revisione Percorso clinico organizzativo
"Cure Domiciliari Integrate".**

L'anno duemilaquattordici, il giorno *14* del mese di *Maggio* in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu**

Su proposta del Coordinatore delle attività aziendali di Risk Management

- VISTI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, la L.R. n. 10/2006 e L.R. n.3/2009;
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale dalla ASL 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RICHIAMATA** la deliberazione n.1 del 11.04.2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della ASL 6 di Sanluri;
- CONSIDERATO** che con Delibera n. 296 del 10.05.2012 è stato attribuito l'incarico di coordinamento attività aziendali di Risk Management al Dr. Maurizio Locci;
- EVIDENZIATO** che con Delibera n. 392 del 12.06.2012 è stato approvato il Progetto Risk Management con la finalità di promuoverne efficacemente la cultura e la gestione;
- PRESO ATTO** che con Delibera n. 349 del 14.09.2011 la ASL ha provveduto alla costituzione di un Comitato aziendale incaricato di monitorare l'appropriatezza delle prestazioni con particolare riferimento all'appropriatezza farmaceutica, all'appropriatezza dei ricoveri, alla corretta realizzazione dei percorsi clinico organizzativi aziendali;
- VISTO** il Decreto della Giunta Regionale n. 51/49 del 20.12.2007 con oggetto: Direttive per la riqualificazione delle Cure Domiciliari Integrate;
- VISTO** il Decreto della Giunta Regionale n. 15/24 del 13.04.2010 con oggetto: Linee guida sul funzionamento del Punto Unico di Accesso nel processo delle Cure Domiciliari Integrate e nei percorsi socio – sanitari;
- PRESO ATTO** che con delibera n. 668 del 31.12.2010 è stato accolto il Percorso clinico organizzativo “Cure Domiciliari Integrate”;
- CONSIDERATO** che lo scopo del percorso è quello di garantire la continuità assistenziale, favorire l'integrazione ospedale territorio, migliorare la comunicazione tra gli attori del percorso attraverso la definizione di strumenti operativi condivisi e migliorare la qualità dell'assistenza;
- RITENUTO** opportuno dover procedere alla sua revisione;
- PRESO ATTO** che il Percorso è stato presentato ed approvato dal Comitato per l'appropriatezza aziendale in data 20 dicembre 2013;
- RILEVATO** che tale strumento non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

DI ACCOGLIERE la 1^a revisione del Percorso clinico organizzativo "Cure Domiciliari integrate" allegata alla presente;

DI ATTIVARE la 1^a revisione del percorso clinico organizzativo "Cure Domiciliari Integrate";

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Direttore Sanitario ASL Sanluri, al Direttore della S.C. Risk Management, al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero, al Servizio delle Professioni Sanitarie, ai Direttori dei Distretti Socio sanitari Aziendali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Carnas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

<p>Responsabile Struttura proponente</p> <p>Nome Struttura: Sviluppo organizzativo e servizio informativo Responsabile: Dott. Maurizio Locci Responsabile proc. Estensore:</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile</p>
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 16 Maggio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 16 Maggio 2014 con prot. n. 3100



La Segreteria Generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---