



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **331** del **15 / 05** /2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA DI SANLURI E L'AGENZIA FORMATIVA AGENFOR DI MILANO PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO DEGLI ALLIEVI FREQUENTANTI I CORSI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO RIENTRANTI NEL PROGETTO POR SARDEGNA 2000-2006.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno **15** del mese di **MAGGIO** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- PREMESSO** che l'Agenzia Formativa Agenfor, capofila della ATS partecipata dalle Agenzie Formative R&M Servizi e Ceresfp ha avuto in gestione dalla Regione Sardegna n. 3 corsi regionali di formazione per Operatore Socio Sanitario – POR Sadenga 2000-2006 [Formazione iniziale per OSS (linea A con 17 corsisti)– Formazione OSS (linea B con 14 corsisti) e Formazione complementare in Assistenza Sanitaria (linea C con 19 corsisti)] da svolgersi nella provincia del Medio Campidano coincidente col territorio afferente a questa Azienda Sanitaria.
- ATTESO** l'intervento formativo prevede specifiche sessioni di tirocinio pratico da svolgersi presso il Presidio Ospedaliero di San Gavino Monreale e che lo stesso si terrà nell'arco di tempo compreso dal mese di maggio al mese di dicembre 2014 e comunque sino al completamento delle ore di tirocinio programmate.
- CONSIDERATO** che l'Ente in parola ha richiesto all'Azienda il convenzionamento per l'espletamento del tirocinio di che trattasi con nota prot. PG/2014/9732 del 13/03/2014 successivamente integrata con nota acquisita al protocollo generale n. 16182 del 08/05/2014.
- VISTO** il protocollo di collaborazione predisposto dall'Ente, allegato in copia, il quale prevede per tutto il tirocinio apposita copertura assicurativa contro gli infortuni presso l'INAIL ai sensi degli artt.127 e 190 del T.U. n.1124/65 nonché per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa operante nel settore.
- VISTE** la Legge 196/1997 e il DM 142/1998.
- VISTE** in tal senso la D.G della Regione Sardegna n. 44/11 del 23/10/2013 che recepisce l'Accordo del 24/01/2013 tra il Governo, le Regioni e le Provincie autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini" ai sensi dell'art. 1, commi 34-36 della Legge 28/06/2012, n° 92.
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

## **DELIBERA**

Per i motivi illustrati in premessa:

SERVIZIO Risorse Umane  
Responsabile Dott.ssa Maria Fanni Pittau  
Responsabile del procedimento Sig.ra Patrizia Melis  
Estensore Patrizia Melis



**DI RECEPIRE** il protocollo di collaborazione, allegato in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, destinato a regolamentare l'accesso presso le strutture aziendali degli allievi partecipanti ai corsi per OSS, rientranti nel progetto POR Sardegna 2000-2006, assegnati all'Agenzia Formativa Agenfor con sede in Milano e meglio specificati in premessa, per il periodo dal mese di maggio 2014 a tutto il mese di dicembre 2014.

**DI PRENDERE ATTO** che i tirocinanti frequentanti i corsi sono regolarmente coperti da apposita assicurazione di responsabilità civile e infortuni di durata almeno pari a quella del periodo di svolgimento del tirocinio e che l'Agenzia AGENFOR prima dell'inizio dello stesso provvederà a comunicare all'Azienda Sanitaria di Sanluri gli estremi relativi alle polizze assicurative.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dell'allegato protocollo al soggetto proponente per quanto di competenza.

**DI DEMANDARE** al servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
DR. PAOLO CANNAS

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
DR. ANTONIO FARCI

**IL DIRETTORE GENERALE**  
DR. SALVATORE PIU

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 15 Maggio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 15 Maggio 2014 con prot. n.3063

La segreteria generale



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---