



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **317** del **06 / 05 / 2014**

**OGGETTO:** Somministrazione lavoro temporaneo personale amministrativo destinato  
espletamento pratiche esenzione ticket. Periodo 01/05/2014 –  
31/05/2014.

L'anno duemilaquattordici **SEI** del mese di **MAGGIO** in Sanluri, nella sede legale  
dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

*Responsabile* Dr. M.G. Mallica  
*Responsabile del proc.* Dr. B. Chessa

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11/04/2011 di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale: n°439 del 26/06/2012 con cui veniva affidata la fornitura del servizio somministrazione personale amministrativo alla Ditta Tempor di Roma per anni uno con opzione per il secondo anno;
- VISTA** la Delibera n. 179 del 11/03/2014 con cui si è provveduto, tramite la somministrazione di personale a tempo determinato con scadenza 30/04/2014, all'avvio delle pratiche esenzione ticket scadute alla data del 31 Marzo 2014;
- VISTA** la nota NP/2014/0002690 del 30/04/2014 con cui il Responsabile del Servizio Affari Generali rappresenta la necessità di rimodulare la scadenza in somministrazione di Assistente Am.vo Cat. "C" impegnato nelle attività connesse al rinnovo delle esenzioni ticket 2014/2015 almeno sino al 31 Maggio 2014 in quanto "sussiste ancora un notevole afflusso di utenti presso i quattro Poliambulatori di Sanluri, San Gavino M.le, Guspini e Villacidro";
- PRESO ATTO** della disponibilità dell'Agenzia Tempor all'evasione della richiesta come sopra rappresentata;
- DATO ATTO** che la spesa per il periodo 01/05/2014 – 31/05/2014 dovrà gravare sul conto di costo n. 0511010403 (costi per contratti di lavoro interinale – area non sanitaria) Aut. N. 1/2014 Sub. 67 e che il costo complessivo per il periodo 01 Maggio 2014 – 31 Maggio 2014 è pari a €. 11.007,59 (costo lavoro €. 10.782,72, margine Agenzia €. 184,32 + IVA di legge Tot. €. 11.007,59);
- SENTITI** in merito i direttori Amministrativo e Sanitario

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**



## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di autorizzare, per il periodo 01 Maggio 2014 – 31 Maggio 2014, la fornitura in somministrazione, da parte dell'Agenzia Tempor, di n°04 Operatori Cat "C" (Assistente Amministrativo) assegnati ai Poliambulatori di Guspini, Villacidro, Sanluri e San Gavino al fine di assicurare all'utenza, il rinnovo delle esenzioni ticket per reddito/età su tutto il territorio dell'Azienda;
- di dare atto che la spesa graverà sul conto 0511010403 (costi per contratti di lavoro interinale – area non sanitaria) Aut. N. 1/2014 Sub. 67 e che il costo complessivo per il periodo 01 Maggio 2014 – 31 Maggio 2014 è pari a €. 11.007,59 (costo lavoro €. 10.782,72, margine Agenzia €. 184,32 + IVA di legge Tot. €. 11.007,59);
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento previa verifica e riscontro delle relative fatture da parte del Servizio Risorse Umane aziendale;
- di dare comunicazione all'Agenzia Tempor dell'adozione del presente atto
- di trasmettere copia della presente al Servizio AA.GG e al servizio Personale.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Paolo Cannas

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

Allegati : nessuno

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Dr. M.G. Mallica	
Sigla Responsabile proc.	Dr. B. Chessa	
Estensore	Mol Giulio	

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dr. M.G. Mallica

Responsabile del procedimento Dr. B. Chessa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 06 Maggio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 06 Maggio 2014 con prot. n. 2812



La Segreteria Generale

*G. Cremonesi*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---