CAPITOLATO TECNICO *CIG 5729159B8F*

Sistema per anestesia e rianimazione amagnetico per risonanza magnetica compatibile fino a 3 Tesla avente le caratteristiche minime di seguito indicate

VENTILAZIONE

Sistema per anestesia e rianimazione dotato di monitor in materiale amagnetico del tipo "magnetic-free" (libero da parti metalliche) su carrello, gas (O2 ed aria) per pazienti adulti,pediatrici e neonatali per utilizzo in circuito aperto, semichiuso, chiuso a bassi flussi.
Tutti i materiali e la componentistica devono essere "latex-free" (materiale alternativo al lattice) e "magnetic-ree"
Deve assicurare le diverse modalità di ventilazione quali:volume e pressione controllata, pressione assistita, in manuale e spontanea, SIMV – IPPV – IMV – CPAP - PEEP, pressione di supporto,
Possibilità di ventilare manualmente in caso di guasto dell'apparecchiatura
Possibilità di regolazioni multiple: campo flusso inspiratorio, curve di flusso selezionabili, campo pausa inspiratoria (plateau), campo rapporto I/E, campo percentuale ossigeno, campo sensibilità trigger
Presenza di allarmi acustici e visivi impostabili dall'utente su tutti i parametri rilevati
Possibilità di induzione in maschera tramite erogatore della miscela di gas (compresi gli alogenati) da una uscita ausiliaria di gas freschi
Assorbitore a calce sodata
Regolazione del volume corrente con compensazione della compliance
Kit per evacuazione gas con sistema attivo in materiale amagnetico del tipèo "magnetic free"
Alimentazione da rete e con batterie con autonomia indicativa di circa 40 minuti
Autotest ed auto calibrazione all'accensione

MONITORAGGIO

Sistema di monitoraggio e misurazione dei parametri vitali con indicazione dei valori numerici
Display a colori preferibilmente di tipo LCD o TFT ad alta risoluzione di dimensioni adeguate (almeno10")
ECG 3-5, NBP, SP02, IBP,temperatura, monitoraggio gas ins/esp (O2, CO2), misurazione frequenza cardiaca e respiratoria;
rappresentazione simultanea di almeno 4 tracce chiaramente distinguibili per colori diversi
Allarmi per ogni parametro misurabile configurabili manualmente; possibilità di selezionare gli allarmi sonori e tenere attivi quelli visivi
Dotato di porta per trasferimento datai
Dotato di carrello o sistema di monitoraggio per installazione su apparecchio di anestesia (amagnetici)
Stampante termica per la stampa di tracciati e mdi valori in tempo reale
Alimentazione darete e a batterie con autonomia adeguata(almeno 8 ore)
Trend grafici e numerici con allarmi acustici e visivi

Il sistema per anestesia e monitoraggio deve essere completo di un monitor ripetitore con funzioni di controllo sul monitor principale sul quale sia possibile visualizzare tutti i parametri precedentemente elencati. Tale monitor deve essere posizionato al di fuori della sala magnete, comunicante con il monitor interno attraverso un sistema certificato privo di ogni interferenza con la risonanza magnetica e tale da non alterare la gabbia di Faraday
massima intensità del campo magnetico statico a cui l'apparecchio può essere esposto senza interferenze.

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA PER ANESTESIA E RIANIMAZIONE AMAGNETICO PER RISONANZA MAGNETICA DA 1,5 TESLA COMPLETO DI CARRELLO E MONITOR *(AMAGNETICI) CIG5729159B8F*

CAPITOLATO SPECIALE

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

ARTICOLO 1
OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato speciale disciplina la fornitura di un Sistema per anestesia e rianimazione amagnetico per risonanza magnetica da 1,5 TESLA completo di carrello e monitor che rappresenta l'unità minima aggiudicabile al singolo offerente.

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali minime cui deve corrispondere il sistema offerto sono quelle descritte nel Capitolato tecnico "*Configurazione e caratteristiche tecniche, operative e funzionali minime del sistema richiesto*"

ARTICOLO 2
DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente capitolato speciale, della lettera d'invito e degli altri documenti della procedura negoziata verranno date le seguenti definizioni:

1. Stazione Appaltante: Ente che indice la gara per l'appalto in questione (Azienda Sanitaria Sanluri), in sigla SA;
2. Offerenti: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;
3. Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione; indicata anche come ditta e con la sigla DA;

ARTICOLO 3
IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta, per la fornitura da aggiudicare, comprensivo di ogni onere e spesa e al netto di IVA, risulta pari ad € 85.000,00 Iva esclusa.

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

ARTICOLO 4
DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

E' vietata a pena di nullità la cessione totale o parziale della fornitura.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Non è previsto il pagamento diretto da parte dell'Azienda al subappaltatore.

E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. [art. 118, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii]

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'azienda di quanto subappaltato.

ARTICOLO 5
OBBILIGHI DELLA DITTA

La DA assume l'obbligo di fornire beni di produzione corrente, nuovi di fabbrica, non ricondizionati né riassemblati.

I beni forniti devono essere privi di difetti dovuti a vizi di materiali impiegati e devono possedere tutti i requisiti indicati dalla DA nell'offerta e nella documentazione allegata, nonché rispettare le normative tecniche in vigore all'atto del collaudo.

I beni forniti dovranno essere garantiti dalla DA da tutti i vizi costruttivi e i difetti di funzionamento per un periodo minimo di 24 mesi, a partire dalla data di collaudo con esito favorevole.

La DA è pertanto tenuta ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestati dai beni durante il periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, di configurazione, o da difetti dei materiali impiegati.

Inoltre, per tutta la durata del periodo di garanzia, la DA sarà tenuta ad eseguire, senza oneri aggiuntivi per la SA, tutte le operazioni di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, che si renderanno necessarie.

ARTICOLO 6
CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

La SA eserciterà, attraverso il direttore dell'esecuzione della fornitura, il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione della stessa, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza qualitativa e quantitativa delle prestazioni, del rispetto dei tempi, della tempestività e documentazione delle comunicazioni. La SA, inoltre, provvederà anche alla verifica della conformità ai sensi del Titolo IV del DPR 207/2010.

Resta inteso che la SA non assume responsabilità in conseguenza di rapporti tra la Ditta Aggiudicataria e il personale da questa dipendente.

La DA non potrà eccepire, nel corso dell'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

ARTICOLO 7
INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi formulati dalla DA si intendono formulati dalla stessa in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio, e quindi sono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto, ivi compresi il periodo di garanzia e la durata del contratto di assistenza tecnica full-risk (6 anni post garanzia).

ARTICOLO 8
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della fornitura avverrà a seguito della presentazione della fattura da emettersi a seguito della consegna e del conseguente rilascio dei certificati di collaudo tecnici-amministrativi.

La fattura, compilata in ogni sua parte secondo le vigenti disposizioni di legge dovrà essere trasmessa alla SA. Il pagamento verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere della SA entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della fattura.

E' fatto obbligo alla DA di precisare le modalità con le quali la Tesoreria della SA dovrà effettuare il pagamento e di utilizzare conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010.

La SA declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte della DA, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

ARTICOLO 9
TERMINI DI CONSEGNA E ONERI A CARICO DELLA DITTA

La consegna si intende porto franco; tutte le spese di imballo, trasporto, montaggio, allacciamento alle linee di alimentazione e il collaudo sono a carico del Fornitore.

I tassativi tempi di consegna delle forniture sono di 30 giorni solari e consecutivi a partire dalla data dell'ordine.

Il fornitore dovrà obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nuove di fabbrica ed aggiornate all'ultima release disponibile all'atto della consegna; nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione all'Azienda e deve offrire l'attrezzatura innovata senza maggiori oneri.

L'azienda si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni migliorative offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna con le stesse caratteristiche dell'offerta (o, comunque, caratteristiche non inferiori).

Sino al superamento del collaudo, non essendo stata certificata la presenza o il funzionamento di tutte le componenti, l'Azienda non risponde di furti o smarrimenti, fatte salve le responsabilità personali direttamente perseguibili.

Sono compresi nel prezzo dell'appalto, gli oneri per fornire attrezzature funzionanti e in opera, ed in particolare:

- trasporto, scarico, imballaggio e smaltimento dei materiali residui dopo il montaggio e/o consegna;
- tutte le spese derivanti dal trasporto interno ai locali di destinazione, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo di montacarichi/ascensori esistenti (per dimensioni o pesi eccedenti) o per il normale accesso dei locali.
- la messa in funzione ed ogni assistenza necessaria al collaudo;
- la fornitura dei manuali d'uso e manutenzione;
- il rispetto della normativa antinfortunistica vigente in modo da garantire l'incolumità del personale e dei terzi;
- ogni ulteriore onere, anche se non richiamato nel presente articolo, necessario alla corretta installazione e messa in opera e collaudo delle attrezzature oggetto della presente fornitura, senza che la SA debba sostenere alcun ulteriore onere.

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

ARTICOLO 10
GARANZIA E MANUTENZIONE

La Ditta è tenuta alla buona conservazione delle apparecchiature consegnate ed alla loro manutenzione fino alla data di approvazione del collaudo. Il corrispettivo per tali prestazioni si intende compreso nel prezzo offerto.

Le apparecchiature offerte dovranno essere coperte da una garanzia e manutenzione integrale di tipo "*full-risk*", comprendente gli interventi di manutenzione preventiva per un periodo di almeno 24 mesi dalla data di avvenuto (positivo) collaudo.

Detta garanzia dovrà coprire tutte le parti di ricambio e tutto quanto necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire ad eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero qualora necessaria ed opportuna la sostituzione delle Apparecchiature.

Durante il periodo di garanzia la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire a proprio carico, la manutenzione periodica delle apparecchiature ed assicurarne la continuità di funzionamento come sotto specificato.

In aggiunta a quanto sopra, durante il periodo di garanzia biennale dovrà essere assicurata – senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda - l'assistenza negli stessi termini e secondo le medesime caratteristiche precisate per il servizio di manutenzione post- garanzia di cui alla proposta formulata al successivo art. 13.

L'Azienda ha diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita delle Apparecchiature ogni qualvolta, nell'arco del periodo di garanzia, si verifichi il cattivo o mancato funzionamento delle Apparecchiature stesse, senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.

Durante tale periodo la Ditta aggiudicataria assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti finiti.

In caso di guasti che prevedano un allontanamento dall'Azienda Ospedaliera di una delle attrezzature di cui alla presente procedura, la Ditta aggiudicataria si impegna, durante il periodo di garanzia, alla sua sostituzione, senza oneri aggiuntivi a carico della SA, con altra attrezzatura avente le stesse caratteristiche prestazionali per il tempo necessario per il suo reintegro.

ARTICOLO 11
PEZZI DI RICAMBIO

La Ditta dovrà attestare, a mezzo dichiarazione, effettuata dalla ditta costruttrice, la specifica garanzia della reperibilità dei pezzi di ricambio di ogni componente l'apparecchiatura, per almeno otto anni

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

dalla data di collaudo.

ARTICOLO 12
ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FULL-RISK POST-GARANZIA

Servizio Assistenza full-risk post-garanzia.

Dovrà essere specificato per il periodo post garanzia:

a. un contratto di manutenzione per una durata di anni 6 (sei) "full-risk" per gli anni successivi al periodo di garanzia ordinaria senza prezzi, pena l'esclusione. Il canone complessivo dovrà essere indicato nell'offerta economica, senza limitazione di chiamate per interventi o parti di ricambio e dovrà comprendere anche l'esecuzione di tutte le verifiche previste ai sensi delle normative tecniche secondo CEI 62-5, CEI 62-148 e la verifica di sistema CEI 62-51 con esecuzione pratica eseguita da tecnico abilitato con cadenza semestrale e comunque sempre a seguito di ogni manutenzione effettuata sulle apparecchiature.
b. Tale canone, il cui valore annuo non può essere superiore al 7% del prezzo offerto, dovrà essere indicato nell'offerta economica per le apparecchiature offerte e dovrà rimanere valido per i 6 anni successivi al termine della garanzia fatto salvo degli incrementi ISTAT. L'offerta deve rimanere valida anche nel caso in cui la SA non stipuli il contratto di manutenzione full risk a partire dal primo anno successivo alla scadenza della garanzia ordinaria. Sarà comunque facoltà della SA stipulare il contratto di manutenzione alla scadenza del periodo di garanzia ordinaria o nel periodo successivo. Nella medesima relazione la Ditta dovrà comunque dichiarare:
   - la disponibilità, con la massima sollecitudine possibile alla fornitura, su richiesta della SA dei pezzi di ricambio per almeno otto (8) anni dalla fine della produzione e, comunque non meno di otto (8) anni dalla data del collaudo delle apparecchiature;
   - la disponibilità di un'apparecchiatura sostitutiva accompagnata da dichiarazione di perfetta funzionalità ai sensi delle norme CEI applicabili in caso il tempo di riparazione del guasto superi le 24 ore.

ARTICOLO 13
REQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO

L'offerente dovrà elencare i requisiti installativi e di esercizio dei componenti significativi dei dispositivi offerti, in base al seguente elenco indicativo e non esaustivo:

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

- Requisiti elettrici ed impiantistici (corrente nominale e massima tensione di alimentazione, frequenza, numero fasi, descrizione delle batterie, necessità di alimentazione di emergenza, ecc.);
- Tipi di allarmi e accortezze;
- Necessità di particolari condizioni di funzionamento.

ARTICOLO 14
COLLAUDO

Le apparecchiature oggetto del presente Capitolato saranno collaudati dalla SA ai sensi della normativa vigente.

In sede di collaudo, la DA dovrà produrre:

- certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione ed il numero di matricola progressivo;
- dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell'apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza;
- eventuale ogni altro certificato, documento previsto dalla vigente normativa, relativo alla corretta installazione delle attrezzature;
- Manuali d'uso delle apparecchiature installate e per la loro manutenzione, nonché le schede tecniche dei materiali installati;

Il collaudo sarà caratterizzato sia da una fase tecnica che da una fase funzionale ed operativa ed ingloberà considerazioni prettamente tecniche con protocolli di test funzionali, riferimenti alla normativa vigente, etc. In particolare per quanto riguarda ciascuna apparecchiatura fornita, l'operazione di collaudo è intesa a verificare:

- L'accertamento della presenza di tutte le apparecchiature ed attrezzature compresi i componenti hardware e software;
- La conformità al tipo ed ai modelli descritti nell'offerta della DA o nei suoi allegati, le caratteristiche prestazionali e funzionali descritte nell'offerta;
- L'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle apparecchiature sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche nel manuale della DA, con prove di funzionamento anche mediante dimostrazioni effettuate dal tecnico della DA;
- Effettuazione, a carico della DA, delle verifiche di sicurezza elettrica previste dalla normativa vigente.

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

La DA dovrà fornire a titolo gratuito quelle parti che non fossero state ordinate in quanto non descritte e non conteggiate nella quotazione complessiva e che risultassero necessarie per garantire il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature o loro parti.
In generale, qualunque operazione consigliata nei manuali di installazione ed utilizzo si intende obbligatoria per l'installazione a cura della DA

ARTICOLO 15
DOCUMENTAZIONE FORNITA ALLA STAZIONE APPALTANTE

La DA dovrà fornire alla SA, contestualmente all'installazione:

a) due copie del manuale d'uso dell' apparecchiatura in lingua italiana

b) due copie del Manuale di Manutenzione dell' apparecchiatura, complete di schemi, diagrammi, elenco delle parti, guide di ricerca errore ("*troubleshooting*") ed eventuale software diagnostico in lingua italiana

Durante il periodo di validità del contratto di assistenza tecnica, la documentazione di cui sopra dovrà essere gestita in modo controllato, cioè sarà soggetta ad aggiornamento in seguito a nuove revisioni.

ARTICOLO 16
INADEMPIMENTI E PENALITA'

La ditta sarà soggetta a penale in caso di non puntuale adempimento delle condizioni della fornitura, che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione della stessa.
Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai tempi previsti di cui all'art. 10 sarà applicata una penale dell'1% sull'importo offerto.
La SA si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della fornitura nel caso in cui le penali per ritardo raggiungessero un valore pari al 10% dell'importo del valore della fornitura.
La SA si riserva, altresì, la facoltà di applicare penali per qualunque inadempimento relativo alle prestazioni prescritte da valutare discrezionalmente in rapporto all'entità dello stesso.

ARTICOLO 17
RISOLUZIONE DELLA FORNITURA

Fermo quanto previsto nei precedenti articoli, la SA si riserva la facoltà di dichiarare risolto il rapporto

www.aslsanluri.it
Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841
Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

di fornitura ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

a) in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "*Recesso unilaterale dal contratto*";

b) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

c) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;

d) in caso di cessazione dell'attività, di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento della DA ovvero, in caso di raggruppamento, di anche una sola delle Imprese raggruppate, intervenuti successivamente all'affidamento della fornitura;

e) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione della fornitura;

f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dalla SA;

g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 9 bis della Legge 136/2010;

h) dopo la seconda contestazione alla DA per l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente Capitolato speciale e delle condizioni della fornitura;

i) annullamento del provvedimento di aggiudicazione.

In tutte le precedenti circostanze, ad eccezione di quella sub e) e sub i) la SA potrà comunicare l'intenzione di risolvere il rapporto di fornitura mediante semplice dichiarazione, comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni. Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della DA, quest'ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il rapporto di fornitura si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte della SA.

In caso di risoluzione del rapporto di fornitura per inadempienza della DA, la SA ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato alla DA inadempiente con lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.

Alla DA inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla SA rispetto a quelle previste dal rapporto di fornitura risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà la DA dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

motivato la risoluzione del rapporto di fornitura. Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata della fornitura da parte della DA senza giustificato motivo o giusta causa.

ARTICOLO 18
CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto
oggetto del presente capitolato speciale di appalto, non risolte bonariamente, saranno devolute al
Foro di Cagliari, con esclusione espressa della competenza arbitrale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara dichiara di aver esaminato tutte le clausole contenute nel presente Capitolato e di averne compreso la portata e gli effetti.
DATA _____
PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(indicare generalità, qualifica e firma)
_____

www.aslsanluri.it
Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841
Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

SPETT. LE DITTA

Oggetto:

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
procedura: articolo 125 del decreto legislativo n. 163 del 2006 **criterio: offerta prezzo più basso – lotto unico**
PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA PER ANESTESIA E RIANIMAZIONE AMAGNETICO PER RISONANZA MAGNETICA COMPLETO DI CARRELLO E MONITOR (AMAGNETICI) .
CIG-5729159B8F

L'Azienda Sanitaria di Sanluri invita codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito, dal Capitolato Tecnico, dal Capitolato Speciale e alle condizioni che seguono.
Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

PREMESSA
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – NOTIZIE GENERALI SULLA FORNITURA

a) **Provvedimento di indizione**: Delibera del Direttore Generale n. del
b) **Tipo di appalto**: Fornitura
c) **Luogo di esecuzione**: Presidio Ospedaliero "Nostra Signore di Bonaria" San Gavino M.le – Via Roma
d) **Breve descrizione dell'intervento**: Fornitura di un sistema per anestesia e rianimazione amagnetico per Risonanza Magnetica da 1,5 TESLA completo di carrello e monitor (amagnetici) con le caratteristiche di cui all'allegato capitolato tecnico.
e) **Ammissibilità di varianti:** sì ☐ no ☒
f) **Importo totale a base d'asta presunto**: € 85.000,00 Iva esclusa.
g) **Termine di esecuzione**: 30 gg (dalla data dell'ordine).
h) **Criterio di affidamento**: Prezzo più basso lotto unico previo parere di idoneità dei prodotti offerti
i) **Responsabile del procedimento**: Dr.ssa Guglielmina Ortu

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. **Modalità di presentazione dell'offerta:**
   - il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di

Data:	**Ora: 13:00**

www.asisanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

al seguente indirizzo:

Ente	**Azienda Sanitaria n.6 Sanluri "**		Ufficio	**PROTOCOLLO**	
Via	**Bologna**				
CAP	**09025**	Località	**Sanluri**	Provincia	**MD**

b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata preferibilmente con nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
g) le buste interne devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura; almeno la busta interna contenente l'offerta economica di cui al successivo Capo 4 **(busta C – «Offerta economica»)** deve essere altresì sigillata, preferibilmente con nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f);
h) il plico deve contenere al proprio interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue:
   - **Busta A – «Documentazione Amministrativa »**
   - **Busta B – «Documentazione Tecnica»**
   - **Busta C – «Offerta economica»**

2. **Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa:**
   a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara, giusta modello allegato, il possesso:
      a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo Capo 2.1;
      a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico/finanziaria e tecnica di cui ai successivi Capo 2.2 e 2.3;
   b) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale a base di gara, ai sensi dell'articolo 75 del decreto legislativo n. 163/2006
      b.3) riduzione dell'importo della cauzione provvisoria: ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000, con le seguenti precisazioni:
         - ✓ la dimostrazione della predetta condizione avviene tramite autocertificazione o presentazione del certificato in originale o in copia autenticata;
   c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:
      c.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1);
      c.2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;
   d) **dichiarazione** di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato la fornitura stessa eseguibile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi;
   e) **dichiarazione di iscrizione** alla C.C.I.A.A.;
   f) **limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:** ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

g) **dichiarazione**, ai sensi dell'articolo 79, commi 5-bis e 5-quinquies, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:
g.1) il domicilio eletto per le comunicazioni;
g.2) l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;
g.3) il numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;

2.1. Requisiti di ordine generale: (articoli 38 e 39, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006).
Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, della presente lettera di invito, attestanti l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come segue:

1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163/2006, per le attività oggetto di gara, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica, nonché del numero e della data di iscrizione;
2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
   a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
   b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
      - il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
      - i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
      - i soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
      - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
   c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
      - il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
      - i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
      - i soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
      - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

   le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito; pertanto il concorrente deve dichiarare:
   c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica o soci, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
   c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;

www.aslsanluri.it
Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841
Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato; l'esclusione ed il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990; si precisa che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro. Si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;

h) soggetti nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti. Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

l) che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68;

m) sussistenza di una sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

n) iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

o) con riferimento a tutte le persone fisiche componenti il concorrente come segue::
- il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la presente lettera d'invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

p) forme di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altro offerente, o qualsiasi relazione, anche di fatto, se comportino l'imputazione delle offerte a un unico centro decisionale; a tal fine allega, alternativamente la dichiarazione:

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui ai precedenti numeri 1), 2) e 3) la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

3) indicazione di eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
4) regolarità delle posizioni contributive INPS, INAIL.

2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria.
Non necessario per questo affidamento

2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica.
Una o più dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 42, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006, come segue:

a) **dichiarazione** di possedere tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione della fornitura oggetto di gara e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Stazione appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle stesse;
b) **dichiarazione** di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D.lgs. n. 81/2008 e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lett. a), numero 2) del D.lgs. n. 81/2008;
c) **elenco** delle principali forniture analoghe prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari della fornitura stessa.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006.

2.4. Ulteriori precisazioni.
Trattandosi di procedura in economia la mancata effettuazione delle prestazioni aggiudicate, l'accertamento di dichiarazioni false circa i requisiti di partecipazione, nonché la verifica di prestazioni difformi da quelle richieste, comporteranno il non invito del concorrente a nuove procedure in economia per almeno un anno;

3. Contenuto della Busta B – «Documentazione Tecnica»:
In tale busta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Elenco della documentazione contenuta nella busta "B";
- Dichiarazione della Ditta ex D.P.R. n. 445/00 corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità attestante:
  - la rispondenza dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto dalla SA, conformemente al Capitolato Tecnico;
  - possesso di marcatura CE;
  - codice CND;
  - numero di Repertorio;
  - tempi di consegna;
- scheda tecnica del sistema, nella quale dovranno essere esplicitate le caratteristiche tecniche, tenendo ben presente che ogni caratteristica dichiarata nella scheda, è da intendersi esplicitamente prevista ed inclusa nell'offerta;
- depliants illustrativi e documentazione tecnico-scientifica disponibile, nonché istruzioni per l'uso ove esistenti e/o disponibili in lingua italiana;
- certificazione sulla conformità del prodotto offerto alla normativa vigente;
- relazione sull'organizzazione del servizio di assistenza post-vendita;
- proposta di contratto di assistenza post-garanzia (di cui all'art. 12 del Capitolato speciale di gara). Il valore economico dovrà essere indicato esclusivamente nell'offerta economica. Sarà facoltà della SA al termine della garanzia ordinaria stipulare apposito contratto di assistenza tecnica full-risk;

Valgono le seguenti precisazioni:

www.aslsanluri.it
Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841
Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

1. Si precisa che la presenza nella relazione tecnica, così come in generale nella busta B, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta (busta C) costituisce causa di esclusione dalla gara;
2. Tutta la documentazione deve essere presentata, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione italiana a norma di legge.

4. Contenuto della busta interna C – Offerta Economica.

In tale busta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) L'offerta economica, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo;

L'offerta è redatta con le seguenti precisazioni:

1. l'offerta, su carta in competente bollo o carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli debitamente annullate, è sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

b) l'offerta economica deve contenere le seguenti informazioni:

2. denominazione del concorrente con relativo codice fiscale / partita IVA;
3. qualifica dell'offerente sottoscrittore;
4. descrizione della fornitura;

- prezzo unitario di listino di ogni singolo componente offerto;
- percentuale di sconto sul prezzo di listino;
- prezzo unitario offerto;
- prezzo complessivo offerto, espresso in cifre e lettere;
- aliquota Iva;
- costo annuale dell'assistenza tecnica post-garanzia e costo complessivo che non può essere superiore al 7% del prezzo offerto;
- oneri relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 ess.mm.ii.;
- listino prezzi di tutti gli eventuali consumabili (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Azienda);
- dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture;
- dichiarazione di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dal presente invito.

L'offerta deve essere redatta tenendo conto delle sotto elencate precisazioni:

- **il prezzo totale offerto non potrà, in ogni caso, superare la base d'asta fissata; saranno pertanto escluse le offerte con importi pari o superiori alla relativa base d'asta**;
- in caso di discordanza tra prezzi unitari e prezzo netto complessivo prevale quest'ultimo e la stazione appaltante provvederà a ridurre proporzionalmente i differenti prezzi unitari costituenti l'offerta;
- i prezzi devono intendersi comprensivi di qualunque altro onere, anche se non previsto, necessario per il normale espletamento della fornitura oggetto del presente appalto;
- i prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura;
- l'offerta vincola la ditta concorrente mentre la stazione appaltante potrà sempre revocare la procedura di gara. Il mancato rispetto da parte della Ditta degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dall'Azienda Sanitaria"grave negligenza e/o malafede" ai sensi dell'art. 38, lettera f del D.Lgs. 163/2006 con conseguente esclusione della DA dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento in economia, né potrà essere affidataria di subappalti, e non potrà stipulare i relativi contratti;
- in caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura, che deve riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa alla Stazione appaltante unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente a presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

4. Cause di esclusione:

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. **Criterio di aggiudicazione:**
L'aggiudicazione avviene a lotto unico , con il criterio del **prezzo più basso** ai sensi dell'articolo 82, del decreto legislativo n. 163 del 2006 previo giudizio espresso dagli utilizzatori in merito alla idoneità dei prodotti offerti

2. **Composizione del Seggio di gara:**
Il seggio di gara è composto dal Dirigente del Servizio Tecnico Logistico con funzione di Presidente e da n. testimoni

3. **Fase iniziale di ammissione alla gara:**
La seduta pubblica per l'apertura dei plichi è fissata per il giorno_____ alle ore_____presso il Servizio Tecnico Logistico – Via Bologna 13-piano terra ala A

a) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

a.1) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi pervenuti e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, dispone l'esclusione della Ditta;

Per ciascuna Ditta partecipante in regola con la verifica di cui al punto a.1 provvede:

a.2) all'apertura dei plichi e verifica della correttezza formale delle buste interne e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.3) a siglare e ad accantonare la busta "C", contenente l'offerta economica, sul banco degli incanti.

b) il soggetto che presiede il seggio di gara, provvede all'apertura della busta "A" e sulla base della documentazione in essa contenuta, provvede a verificare:

b.1) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare.
In caso di violazione delle disposizioni di gara, la commissione dispone l'esclusione della Ditta.

c) il soggetto che presiede il seggio di gara, alla presenza di un esperto in materia, provvede all'apertura della Busta "B" contenente la documentazione tecnica, alla siglatura della stessa e alla trasmissione agli utilizzatori per il giudizio espresso in merito alla rispondenza delle caratteristiche tecniche offerte

d) il soggetto che presiede il seggio di gara procede in altra data :

d.1) all'apertura di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:

5. la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
6. la correttezza formale dell'indicazione dei prezzi, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

d.2) il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:
- alla lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente;
- ad apporre in calce all'offerta la propria firma e a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;

d.3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- eventualmente a disporre, a seguire oppure in data e ora differite, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte ai sensi degli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

4. **Aggiudicazione:**
a) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata, all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e alla conseguente approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera b);
b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 11, comma 5, e dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione appaltante, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

www.aslsanluri.it
Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841
Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. **Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**
   a) tutte le dichiarazioni richieste:
   a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
   a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
   a.3) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
   a.4) ai sensi dell'articolo 46, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, si intendono mancanti, gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo n. 163 del 2006, dal d.P.R. n. 207 del 2010 o da altre disposizioni vigenti aventi forza di legge;
   b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo;
   c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
   d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
   e) alla documentazione degli offerenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
   f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
   g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della Parte prima, Capo 2, lettera g), mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 79, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

2. **Acquisizione delle informazioni e della documentazione:**
   - le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (E-mail servizio.tecnico@aslsanluril.it,) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui alla Parte Prima - punto 1, lettera a), della presente lettera d'invito ed entro il termine di cui all'art. 71 comma 2 del D.lgs. n. 163/2006;
   - qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui al punto 1), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;

3. **Disposizioni finali**
   a) controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, con espressa esclusione della competenza arbitrale;
   b) trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
   d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile Unico del Procedimento;
   d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;

www.aslsanluri.it
Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841
Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
d.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

e) procedure di ricorso: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna;

f) accesso agli atti: fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
f.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
f.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

g) norme richiamate: fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:
g.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
g.2) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

h) riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Il Responsabile del Servizio Tecnico Logistico
Dr.ssa Guglielmina Ortu

Allegati:

- Modello di dichiarazioni per la partecipazione (Allegato n. 1)
- Capitolato Tecnico
- Capitolato Speciale di gara

www.aslsanluri.it

Direzione Amministrativa
via Ungaretti, 9
09025 Sanluri
Tel. 070 93841

Tecnico Logistico
via Bologna,13
09025 Sanluri
Tel. 070 9384306
Fax. 070 9370506

ALLEGATO N. 1

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE CONCORRENTI

Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – QUALIFICAZIONE
(in caso di raggruppamento temporaneo : un modello per ciascun componente)

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria n.6 Sanluri

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA PER ANESTESIA E RIANIMAZIONE AMAGNETICO PER RISONANZA MAGNETICA COMPLETO DI CARRELLO E MONITOR (AMAGNETICI) .
CIG-5729159B8F

Il sottoscritto
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) (i)

Il sottoscritto				
In qualità di	Titolare, legale rappresentante, procuratore, altro			
della ditta/impresa				
sede	comune italiano stato estero		provincia	
indirizzo				
Codice attività:		Cap/Zip:	Partita IVA:	

Ai sensi della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003, l'impresa può essere definita come:

☐ microimpresa	☐ piccola impresa	☐ media impresa

DICHIARA DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME (iii)

☐ **IMPRESA SINGOLA** (soggetti di cui all'ari. 34 comma 1, lettera a) D. Lgs. 163/2006)		
☐ **CONSORZIO FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O FRA IMPRESE ARTIGIANE** (soggetti di cui all'art 34 comma 1, lettera b) D. Lgs. 163/2006) indicare eventualmente le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre: (1) Nel caso allegare copia conforme all'originale della procura generale / speciale		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale
1.		
2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate		
☐ **CONSORZIO STABILE** (soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere c) D.Lgs. 163/2006) indicare eventualmente		

le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre:		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale
1.		
2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.		
☐ **MANDATARIO** oppure ☐ **MANDANTE** del ☐ **COSTITUITO** oppure ☐ **COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO** (soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) D.Lgs. 163/2006) indicare le imprese:		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale
1.		
2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese temporaneamente raggruppate.		
☐ **CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI** (soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs. 163/2006) indicare le imprese costituenti il Consorzio:		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale
1.		
2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.		
indicare eventualmente le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre:		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale
1.		
2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.		
☐ **SOGGETTO CHE HA STIPULATO IL CONTRATTO DI GRUPPO EUROPEO - GEIE** (soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere f) D.Lgs. 163/2006) indicare le imprese:		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale
1.		
2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.		

E PER TALE FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. MEDESIMO NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITÀ NEGLI ATTI E USO DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ E DELLA DECADENZA DEI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO ADOTTATO IN BASE AD UNA DICHIARAZIONE RIVELATASI SUCCESSIVAMENTE MENDACE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

DICHIARA

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

1) che la ditta/impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione:		forma giuridica:	

anno di iscrizione:		durata:	
numero di iscrizione:		capitale sociale:	

di essere, ai sensi dell'art. 5, della L. n. 180/2011:

☐ microimpresa	☐ piccola impresa	☐ media impresa

Rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale - i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	residenza	carica ricoperta		
			Rappres. Legale	Direttore tecnico	Socio

2) ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:
a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
b) che:
b.1) nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;
b.2) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:
(iv) ☐ - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una nelle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;
☐ - la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o alle cause ostative di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;
c) che
c.1) nei propri confronti: (v)
☐ - non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
☐ - sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
- sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
- decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
- sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
Le condanne per le quali ha beneficiato della non menzione sono le seguenti

c.2) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:
(vi) ☐ - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

☐ - la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990; si precisa che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro

f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ed occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'articolo 4 della predetta legge, pari a _____ (vii) e quindi: (viii)

☐ - inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge;

☐ - pari o superiore a 15 (quindici), ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, oppure pari o superiore a 35 (trentacinque), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi; tal fine si impegna a presentare, a semplice richiesta della stazione appaltante e a pena di esclusione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata;

m) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006. n. 248;

m bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m ter) di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure

☐ che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ovvero che ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

m quater)

☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso , in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

3) che la sede dell'Ufficio provinciale competente, per gli accertamenti della predetta Legge 68/99 è la seguente:

Indirizzo	n. fax

4) che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c), secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, nell'anno antecedente la lettera di invito: (ix)

☐ - non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico o di socio;

☐ - sono cessati dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico o di socio, di seguito elencati:

a) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del (x)

non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata

☐ sentenza definitiva di condanna passata in giudicato

oppure

☐ è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile

oppure

☐ sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

_____

☐ - e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta Penalmente sanzionata: (xi) _____

_____

☐ il reato è stato depenalizzato;

☐ è intervenuta la riabilitazione;

☐ il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;

☐ la condanna è stata revocata;

5) che alla gara non partecipa in altro raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, quale consorziato indicato per l'esecuzione da un consorzio concorrente o quale ausiliario di altro concorrente;

6) di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lettera a), numero 2) del D.Lgs. n. 81/2008;

7) di avere effettuato nell'ultimo triennio, o nel periodo di attività qualora inferiore a 3 anni, servizi con caratteristiche analoghe a quelli per i quali concorre, completi di committente, tipologia di servizio e periodo;

9) che la propria offerta, avente una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione, si intende, trascorsi i suddetti 180 giorni, tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di una formale revoca;

10) che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42, comma 1, lettera i), e dell'articolo 118, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, e fermi restando i limiti di legge e di regolamento:

☐ - non intende avvalersi del subappalto; il dichiarante prende atto che l'assenza di qualunque indicazione od opzione al presente punto, costituisce a tutti gli effetti rinuncia ad avvalersi del subappalto il quale, pertanto, non potrà essere successivamente autorizzato;

☐ - intende subappaltare o affidare in cottimo, ferme restando le proprie responsabilità e solo previa autorizzazione della stazione appaltante, le seguenti prestazioni nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente in materia di appalti:

a)	per una quota del %
b)	per una quota del %
c)	per una quota del %

11) **(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari)** (xii) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, commi 1, 3, 8 e 13, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

a) di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della fornitura di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti;

si impegna, altresì, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

b) che la ditta/impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario(xiii), eseguirà le seguenti prestazioni:

a)	per una quota del %
b)	per una quota del %
c)	per una quota del %

12) **(solo per consorzi fra società cooperative o consorzi stabili** di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), del d.lgs. n. 163 del 2006; esclusi i consorzi ordinari e altre tipologie di concorrenti) (xiv) ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, che questo consorzio concorre per i seguenti consorziati:

	Ragione sociale del consorziato	Sede	Codice fiscale
1			
2			

e a tale scopo si allegano apposite dichiarazioni da parte di ciascuna delle imprese consorziate sopra indicate attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti;

13) di essere in regola con le posizioni contributive INPS e INAIL;

14) di avere esaminato ed accettato tutti gli atti di gara, di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso eseguibile ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata;

15) ai fini del soddisfacimento dei requisiti (barrare solo se di interesse e, se barrato, integrare obbligatoriamente la domanda con la documentazione richiesta dall'articolo 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i)

- di capacità economico-finanziaria;
- di capacità tecnica

di invocare l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/06;

16) ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC da parte della Stazione appaltante, che:

☐ a) - ha allegato copia cartacea del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE compilata nei quadri «A» e «B» con le indicazioni pertinenti;

☐ b) - l'Impresa applica il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) del settore:

Edile industria — Edile Piccola Media Impresa — Edile Cooperazione

Edile Artigianato — Edile: solo impiegati e tecnici — Altro non edile

ha la seguente dimensione aziendale:

da 0 a 5 — da 6 a 15 — da 16 a 50

da 50 a 100 — oltre 100 — numero esatto: _____

ed è iscritta ai seguenti enti previdenziali:

INAIL — codice ditta: _____ — posizioni assicurative territoriali: _____

sede territoriale: _____

INPS — matricola azienda: _____ — sede competente: _____

posizione contributiva individuale titolare / soci Imprese artigiane: _____

Cassa Edile — codice Impresa: _____

sede cassa: _____ — codice cassa: _____

Essendo inseriti nella presente dichiarazione, nonché nell'ulteriore documentazione presentata per la ara, dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata.

I contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, sottoscrive la presente dichiarazione, composta da

Numero _____ Pagine In data ____ - ____ - _____ .

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, eventuali comunicazioni e richieste vanno inviate:

al numero di fax: _____ o alla pec: _____ @_____

(firma del legale rappresentante del concorrente) (xv)

_____

i Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.
ii Indicare il concorrente che partecipa in forma singola; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (articolo 37, comma 8, decreto legislativo n. 163 del 2006) indicare il soggetto raggruppato o consorziato.
iii Barrare una delle tre ipotesi.
iv Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.
v Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.
vi Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.
vii Completare con il numero dei dipendenti.
viii Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non interessa.
ix Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non ricorre.
x Data di cessazione dalla carica (rilevante solo se nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara).
xi Indicare gli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
xii Cancellare l'intero periodo che segue se non si tratta di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili).
xiii Cancellare la dizione che non interessa.
xiv Cancellare l'intero periodo che segue se non si tratta di consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi ordinari e dalle altre tipologie di concorrenti).
xv La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.