

ASLSanluri

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927- P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **300** del **24** / **04** / 2014

OGGETTO: Corso di aggiornamento: “Le attività di polizia Giudiziaria del Servizio di Prevenzione e S.A. Lavoro

L'anno duemilaquattordici il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **APRILE** in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina Il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- PREMESSO** che l'attività di vigilanza propria dello SPRESAL è stata ampliata e potenziata sia in termini numerici che in relazione alle modalità di esecuzione, secondo quanto previsto negli "Atti di indirizzo del Comitato ex art. 5 del D.Lgs 9 aprile 2008 n° 81;
- CONSIDERATO** che nel piano strategico aziendale per il triennio 2012-2014 la ASL di Sanluri si impegna a portare avanti politiche di prevenzione e protezione della salute e di sani stili di vita;
-
- ATTESO** che in questa prospettiva la summenzionata azienda ha predisposto il progetto: "Le attività di polizia giudiziaria del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro";
- CONSIDERATO** che si rende necessario attivare un corso di formazione per gli operatori coinvolti, aperto anche agli operatori delle altre ASL, il quale per motivi organizzativi non è stato inserito nel PFA 2014;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la realizzazione del Corso suddetto (pari a Euro 4.000,00 circa di cui il 30% autofinanziato con i fondi del Servizio e il 70% con le quote di iscrizione), sarà attribuita al conto di costo n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" del corrente esercizio finanziario; (Aut .n° 3 sub.2);
- ACQUISITO** Il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

Di attivare il corso di formazione: "Le attività di polizia giudiziaria del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro": formazione degli operatori coinvolti previsto in una edizione;

Di dare atto che la spesa complessiva di € 4.000,00 circa per la realizzazione del Corso suddetto, sarà attribuita al conto di costo n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" del corrente esercizio finanziario; (Aut.n°3 sub.2);

Di demandare al Servizio Professioni Sanitarie, al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, al Servizio Bilancio e al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

Il Direttore Amministrativo

Dr. Paolo Cannas

Il Direttore Sanitario

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata

Nome Struttura: Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne

Sigla Responsabile Dr. ssa Luisa Pilloni

Sigla Responsabile proc. Dr. Giorgio Melas

Estensore Dr. Giorgio Melas

Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 24 Aprile 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 24 Aprile 2014 con prot. n. 2581



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---