

## DETERMINAZIONE N° 540 DEL 14 APR. 2014

**Oggetto:** Corso di formazione n° 378 (SARECM) e 509 AGENAS I<sup>a</sup> edizione: "Realizzazione ed Applicazione delle regole per accreditamento: requisiti organizzativi".

### Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

**RICHIAMATA** la Delibera n° 968 del 31/12/2013 con la quale si prevedeva l'Approvazione del Piano di formazione aziendale anno 2014;

**ATTESO** che in data 01/02/2013 il Gruppo Tecnico ECM ha espresso il proprio parere positivo alla richiesta di accreditamento in qualità di Provider provvisorio, protocollo RAS 3717;

**VISTA** la comunicazione della Regione Autonoma della Sardegna con la quale si indicavano le coordinate bancarie utili al versamento del contributo alle spese previsto per l'accREDITAMENTO dei Provider, giroconto n° 0305983, con causale "ECM R09", in essere presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Cagliari, intestato a Regione Autonoma della Sardegna, corso n° 378 (Sarecm) e 509 (Agenas) "Realizzazione ed applicazione delle regole per l'accREDITAMENTO: requisiti organizzativi";

**VISTA** la delibera della Regione Autonoma della Sardegna n° 52/94 del 23 dicembre 2011 – Adempimenti per l'attuazione del percorso di accREDITAMENTO dei Provider per le attività di Educazione continua in medicina (ECM), nella quale si fissa il contributo minimo di € 258,22 per gli eventi formativi fino a 10 crediti formativi, più € 31,00 per ogni credito superiore a 10, e € 12,91 per i progetti formativi;

**VISTA** la nota della R.A.S. Assessorato all'Igiene e Sanità del 22/05/2013 n° 13974 nella quale si evidenzia che il Provider può avvalersi della riduzione di 1/3 del contributo alle spese per l'erogazione di un evento formativo a favore dei soggetti che non godono di finanziamenti di qualsiasi natura

**CONSIDERATO** che il corso è stato accREDITATO per numero 50 crediti ECM, e che pertanto la spesa ammonta a € 516,42 (pari ai 2/3 di € 774,64);

**ATTESO** che il percorso formativo si svolge in due edizioni presso il CSM di Sanluri, nelle date dal 13 marzo al 02 ottobre 2014;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n° 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2014 (Aut. 3 sub 1);

**RITENUTO** di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n° 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2014 (Aut. 3 sub 1);

**RITENUTO** di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**VISTA** la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l'incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinate di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale.

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

## D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare alla Regione Autonoma della Sardegna la somma totale di euro € 516,42 (pari ai 2/3 di € 774,64); quale contributo spese di accreditamento corso ECM, riguardante la I<sup>a</sup> edizione del corso in oggetto, giroconto n°0305983, causale "ECM R09" presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Cagliari, intestato a Regione Autonoma della Sardegna;
2. di dare atto che l'importo complessivo di € 516.42 venga attribuito al conto n° 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2014 (Aut. 3, sub 1);
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne</p> <p>Sigla Responsabile: Dr.ssa Pilloni Luisa _____</p> <p>Sigla Resp. Procedimento: Dr. Giorgio Melas _____</p> <p>Estensore: Dr. Giorgio Melas _____</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p style="text-align: center;">Dott.</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	--

