

DETERMINAZIONE N° 517 DEL - 8 APR. 2014

Oggetto: Annullamento determina n° 460 del 26 marzo 2014 avente per oggetto: liquidazione spese relative al corso di formazione n° 183“ Metodi strumentali per il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni aziendali: i percorsi clinico - organizzativi e il ruolo del facilitatore”

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA la Delibera n 460 del 26/03/2014 con la quale si disponeva la liquidazione delle spese relative al corso di formazione n° 183 avente per oggetto “Metodi strumentali per il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni aziendali: i percorsi clinico - organizzativi e il ruolo del facilitatore”;

ATTESO che il è stato liquidato un importo erroneo al Dr. Andrea Capponi; docente nel suddetto corso;

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione all’annullamento della determina n° 460 del 26/03/2014;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l’incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinate di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l’adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa

1. di annullare la determina n° 460 del 26/03/2014; avente per oggetto: liquidazione spese relative al corso di formazione n° 183" Metodi strumentali per il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni aziendali: i percorsi clinico - organizzativi e il ruolo del facilitatore"
2. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
3. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne</p> <p>Sigla Responsabile: Dr.ssa Piloni Luisa _____</p> <p>Sigla Resp. Procedimento: Dr. Giorgio Melas _____</p> <p>Estensore: Dr. Giorgio Melas _____</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p style="text-align: center;">Dott.</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 08 Aprile 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 08 Aprile 2014 con prot. n. 2196



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]
