REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO PROVINCIALE DEL MEDIO CAMPIDANO

D.P.C.M. 21 DICEMBRE 2007, ART. 2, COMMA 3

ART.1

L'Organismo Provinciale del Medio Campidano costituito con delibera del Direttore Generale n. 318 del 18.5.2012, **come previsto dall'art. 2 comma 3 del D.P.C.M. 21 dicembre 2007** è composti da:

1. direttore del Servizi di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro delle ASL di Sanluri e dal suo sostituto che assume il ruolo di **Coordinatore**
2. un rappresentante titolare e uno supplente della Direzione provinciale del Lavoro,
3. un rappresentante titolare e uno supplente della sede provinciale dell'INAIL,
4. un rappresentante titolare e uno supplente del settore ricerca- dipartimento di Cagliari dell'INAIL ex ISPESL,
5. un rappresentante titolare e uno supplente del Comando provinciale dei Vigili del fuoco,
6. un rappresentante titolare e uno supplente della sede provinciale dell'INPS.

ART.2

Ai sensi della D.G.R. n. 60/25 del 5 novembre 2008, allegato 1, punto 3, l 'Organismo Provinciale è coordinato dal Direttore del servizio SPreSAL della ASL di Sanluri competente per territorio e ha sede in via Bologna presso il poliambulatorio di Sanluri, sede del Dipartimento di Prevenzione della ASL di Sanluri,

ART. 3

L'Organismi Provinciali attua annualmente nel territorio di competenza il piani operativi di vigilanza definiti dall'Ufficio Operativo del Comitato e approvato dal Comitato ed eventualmente le attività specifiche emergenti dalle esigenze territoriali, ferma restando la prioritaria attuazione di quanto definito a livello regionale. Il Comitato svolge le funzioni di monitoraggio delle attività svolte e di verifica del raggiungimento degli obiettivi .

Art.4

L'Organismo Provinciale verrà convocato ogni tre mesi dal Coordinatore mediante accordi con i direttori degli altri servizi SPreSAL facenti capo alla stessa vecchia provincia, onde evitare sovrapposizioni.

Art. 5

L'avviso di convocazione, contenente l'indicazione del luogo, della data e dell'ora della riunione nonché l'Ordine del giorno, deve essere comunicato per iscritto a tutti i componenti almeno otto giorni

www.aslsanluri.it Dipartimento di Prevenzione

Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Via Bologna, 13 09025 Sanluri
Tel. 070 9359516
Fax. 070 9359520

lavorativi precedenti a quello stabilito per la riunione anche a mezzo fax e/o con una e-mail. La riunione è considerata valida se presente almeno la metà più uno dei componenti.

Art. 6

L'Organismo Provinciale è convocato in seduta straordinaria ad iniziativa del Coordinatore ovvero quando ne faccia richiesta scritta almeno un terzo dei suoi componenti. In quest'ultima fattispecie, l'avviso di convocazione deve essere comunicato a tutti i componenti almeno 48 ore prima della data stabilita per la riunione.

Art. 7

Tutte le riunioni dell'Organismo dovranno produrre un verbale con le decisioni assunte, che dovrà essere inviato ai componenti successivamente ad ogni riunione, lasciando cinque giorni di tempo per formulare eventuali osservazioni, e quindi approvato.

Art. 8

Il Coordinatore , dovrà trasmettere ciascun verbale delle riunioni all'Ufficio Operativo e al Comitato e dovrà rendicontare almeno semestralmente ai medesimi rispetto alle attività svolte.

Art. 9

Eventuali modificazioni dei nominativi dei componenti dell'Organismo Provinciale, richieste dagli Enti che in esso sono rappresentati, possono essere apportate con Determinazione del Direttore del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro della ASL di Sanluri.

Art. 10

Nessun beneficio economico a qualsiasi titolo è previsto per i componenti e/o partecipanti alle sedute degli Organismi Provinciali. Le eventuali spese di missione saranno a carico delle Amministrazioni di appartenenza, in quanto la partecipazione ai suddetti consessi è operata nelle vesti istituzionali di rappresentanti delle rispettive Amministrazioni.

Art. 11

La ASL assicura all'Organismo Provinciale l'attività di supporto e di raccordo con l'Ufficio Operativo del Comitato, nonché l'attività di segreteria, tramite la individuazione di operatore del ruolo amministrativo.

Aggiornato alla riunione del 24.2.2014

www.aslsanluri.it Dipartimento di Prevenzione

Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Via Bologna, 13 09025 Sanluri
Tel. 070 9359516
Fax. 070 9359520