

DETERMINAZIONE N° 419 DEL 18 MAR. 2014

Oggetto: Liquidazione spese tutoraggio relative al corso di formazione “Percorso Nascita: Innovazione e sperimentazione di modelli operativi orientati al miglioramento continuo della qualità”

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA la Delibera n°792 del 24/10/2013 con la quale si autorizzava il corso di Formazione “Percorso Nascita: innovazione e sperimentazione di modelli operativi orientati al miglioramento continuo della qualità”;

ATTESO che il percorso formativo si è svolto regolarmente in una edizione presso l'ex Monte Granatico di Sanluri, in data 25 novembre 2013 ;

VISTO il prospetto riepilogativo delle spese da liquidare alla Dr.ssa Loredana Scano e alla Dr. ssa Arianna Concu tramite determina che ammonta complessivamente a € 258,20 ;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n°0506030205 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale” dell'esercizio finanziario 2013 (Aut. 3 sub 2);

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l'incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinazioni di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare alla Dr.ssa Loredana Scano la somma di € 129,10 per l'attività di tutoraggio svolta, nelle modalità previste mediante accredito in busta paga;
2. di liquidare alla Dr.ssa Arianna Concu la somma di € 129,10 per l'attività di tutoraggio svolta, nelle modalità previste mediante accredito;
3. di dare atto che l'importo complessivo di € 258,20 venga attribuito al conto n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2013 (Aut. 3, sub 2);
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
5. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

| | |
|--|---|
| <p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione Relazioni Esterne</p> <p>Sigla Responsabile: Dr.ssa Pilloni Luisa</p> <p>Sigla Resp. Dr. Giorgio Melas</p> <p>Estensore: Dr. Giorgio Melas</p> | <p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p>Dott.</p> |
|--|---|

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 18 Marzo 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 18 Marzo 2014 con prot. n. 1770



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]
