



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **132** del **24 10 2014**

OGGETTO: Quantificazione e imputazione di spesa Servizio Somministrazione Personale Amministrativo - Agenzia Tempor: Periodo dal 01/01/2014 al 31/03/2014.

L'anno duemilaquattordici il giorno **24** del mese di **Febbraio** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa
Estensore Sig.

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione l'atto di insediamento di Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- RICHIAMATA** la Delibera n° 967 del 31/12/2013, con oggetto: Somministrazione lavoro temporaneo Personale Amministrativo Agenzia Tempor: Periodo dal 01/01/2014 al 31/03/2014;
- CONSIDERATO** che la Delibera n° 967 citata, prevede l'adozione di un successivo atto per la quantificazione e l'imputazione della spesa relativa all'esercizio finanziario in corso;
- PROPONE** di quantificare e imputare la spesa del Servizio in parola come segue;
➤ Periodo dal 01/01/2014 – 31/03/2014 - Conto di costo n. 0511010401 "(Costi per contratti di lavoro interinale – Area non Sanitaria)" **Sub 2014/1/67** Tot € 103.900,26;
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA


Per i motivi esposti in premessa:

- ✓ di far luogo alla quantificazione ed imputazione di spesa come segue;
- Periodo dal 01/01/2014 – 31/03/2014 - Conto di costo n. 0511010401 "(Costi per contratti di lavoro interinale – Area non Sanitaria)" **Aut. n° 1/2014 Sub. 67** – il costo totale presunto per un monte ore paria 5328 corrispondente al periodo 01/01/2014 – 31/03/2014 che sarà così ripartito; costo totale lavoro € 99.740,16, costo margine d'Agenzia € 1.704,96 oltre l'IVA di legge (€ 2.080,05 IVA compresa) – costo totale Tot. € 103.900,26;

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica

Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa



- ✓ di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento previa verifica e riscontro delle relative fatture da parte del servizio Risorse Umane aziendale;
- ✓ di dare comunicazione all'Agenzia Tempor Spa dell'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Allegati: nessuno

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	_____
Responsabile	Dr.ssa M.G. Mallica _____	
Il Dirigente proponente	Dott. B. Chessa _____	
Sigla Estensore	_____	

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica

Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 24 Febbraio 2014 e che resterà in pubblicazione per 1 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 24 Febbraio 2014 con prot. n.1184

La segreteria generale



[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--