



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

**Deliberazione del Direttore Generale n. 8 7 del 10 102 /2014**

**OGGETTO: Tribunale Civile di Cagliari - procedimento giudiziario R.G. 7054/13 T.C.  
c/ Asl Sanluri. Conferimento incarico Avv. Fanni Roberto**

**L'anno duemilaquattordici il giorno DIECI del mese di FEBBRAIO in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu**

- RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, le leggi regionali n. 10/06 e n. 03/09 e il DPCM 19/07/95 modificato e integrato dal DPCM 31/05/2001;
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n.17/8 del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RILEVATO** che con ordinanza ingiunzione n. 18 del 26/07/2013 l'Ufficio Gestione Contestazioni Violazioni Amministrative di questa Asl comminava al Sig. T.C. la sanzione amministrativa di €. 4.800,00 per violazione dell'art. 2 D.lgs. 190 del 5/4/2006, art. 6, commi 3 e 8, del D.lgs. 193 del 6/11/2007;
- DATO ATTO** che il soggetto ingiunto notificava in data 29/10/2013 ricorso di opposizione ex art. 22 L. 689/1981 (prot. Asl Sanluri 2013/0036371 del 29/10/2013) avverso il provvedimento sanzionatorio di cui sopra e segnatamente radicava il procedimento giudiziario contrassegnato con il n° R.G 7054/13 nanti Tribunale Ordinario di Cagliari;
- VISTO** il decreto del Giudice incaricato della trattazione del ricorso in parola che fissa l'udienza di comparizione delle parti per il giorno 11/03/2014 ed al contempo ordina all'amministrazione convenuta di depositare, almeno 10 gg. antecedenti la prefata udienza, gli atti relativi alla contestazione amministrativa per cui è causa;
- ACQUISITA** la relazione datata 28/01/2014 dell'Ufficio Gestione delle Contestazioni delle Violazioni Amministrative di questa Asl;
- CONSIDERATA** pertanto la necessità di nominare nel procedimento giudiziario R.G 7054/13 nanti Tribunale Ordinario di Cagliari T.C. c/Asl Sanluri, un difensore individuato nella persona dell'Avv. Fanni Roberto, Dirigente Avvocato dell'Ufficio Legale di questo Ente, per l'adozione di tutte le iniziative volte alla tutela di questa Amministrazione ivi compresa la costituzione in giudizio;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

**DI NOMINARE** nel procedimento giudiziario R.G. 7054/13 nanti Tribunale Civile di Cagliari, instaurato da T.C. nei confronti della Asl 6 Sanluri, un difensore individuato nella persona dell'Avv. Fanni Roberto, Dirigente Avvocato dell'Ufficio Legale di questo Ente, conferendo al medesimo procura speciale alle liti, per l'adozione di tutte le iniziative necessarie per la tutela di questa Amministrazione ivi compresa la costituzione in giudizio;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Legale ed al Servizio AA.GG., ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

**DI DISPORRE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009 la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**DR. PAOLO CANNAS**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**DR. ANTONIO FARCI**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**DR. SALVATORE PIU**

**ALLEGATI:**

1. copia ricorso opposizione ordinanza - ingiunzione n. 18 del 26/07/2013 emanata dall'Ufficio Gestione Contestazioni Violazioni Amministrative Asl Sanluri proposto dal Sig. T.C. (prot. Asl Sanluri PG 2013/0036371 del 29/10/2013 - pp. 16);

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 10 Febbraio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 10 Febbraio 2014 con prot. n. 846



La Segreteria Generale

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---