



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **6** del **03 / 01 / 2014**

**OGGETTO: Rimodulazione scadenze contrattuali nelle more dell'aggiudicazione di apposite procedure di gara: servizi diversi.**

L'anno duemilaquattordici il giorno **TRE** del mese di **GENNAIO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- PRESO ATTO** che al 31/12/2013 risultano in scadenza le seguenti forniture: 1) servizio pulizie e sanificazione locali; 2) ADI; 3) servizio riscossione ticket mediante casse automatiche; 4) Servizio sistemazione, archiviazione e gestione archivio cartelle cliniche;
- PRECISATO** che: 1) la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia è stata recentemente aggiudicata con deliberazione n°939 del 19/12/2013 e che, allo stato attuale sono in corso: a) le verifiche di rito previste dalla legge; b) i vari procedimenti atti a garantire l'esercizio del diritto di accesso da parte delle ditte interessate; c) il decorso del termine utile per la proposizione di eventuali rimedi giurisdizionali da parte delle ditte concorrenti; 2) che la procedura per l'affidamento del servizio ADI, allo stato attuale, è giunta alla fase delle verifiche imposte dall'art. 48, comma 1 del D.Lvo 163/06 smi e che, al termine della stessa gli atti saranno consegnati alla Commissione ex art. 84 del D.Lvo 163/06 cit. per le valutazioni di competenza; 3) che il termine per la presentazione delle offerte relative all'affidamento del servizio riscossione ticket mediante casse automatiche scade il giorno 13/01/2014; 4) che gli atti relativi all'affidamento del servizio sistemazione, archiviazione e gestione archivio cartelle cliniche risultano quasi completati (allo stato attuale il Servizio Provveditorato attende unicamente la Trasmissione, da parte dei competenti Servizi, dei dati relativi all'anno 2012 ed il DUVRI);
- CONSIDERATO** che i tempi tecnici occorrenti per l'affidamento, mediante stipulazione del relativo contratto di fornitura, delle procedure di gara più sopra elencate possono, ragionevolmente, essere stimati in mesi tre ;
- PROPONE** di prorogare le procedure più sopra elencate per il periodo 01/01/2014 – 31/03/2014;
- SENTITI** in merito i direttori Amministrativo e Sanitario

## **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica

Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa



di rimodulare la scadenza contrattuale relativa alla fornitura dei seguenti essenziali servizi garantiti dalle Ditte specializzate a fianco di ciascuno di essi indicata: **1) Pulizie e sanificazione locali (Ditte la Pulitutto & La Cefil 2 – C..O.SI.R – Turismo in Marmilla); 2) ADI (A.T.I. CTR Onlus – CTR esperienza – Domi Sanitas) 3) Servizio riscossione ticket mediante casse automatiche (Dita Data 4 srl); 4) Servizio sistemazione, archiviazione e gestione archivio cartelle cliniche (Ditta Sisar snc di Mameli I.);**

di determinare in mesi tre (decorrenti dal 01/01/2013 al 31/03/2014) la durata temporale della rimodulazione che col presente atto si intende assicurare in ordine alla fornitura dei servizi più sopra indicati;

di dare atto che la spesa discendente dal presente atto farà carico sull'esercizio finanziario 2014 e che sarà assunta con altro atto deliberativo nel prossimo mese di gennaio 2014;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dr. Paolo Cannas**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dr. Antonio Farci**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Allegati : nessuno

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| <b>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</b> |                         | <b>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</b> |
| Nome Struttura   | Servizio Provveditorato |  |
| Responsabile   | M.G. Mallica            |  |
| Il Dirigente proponente  | Dott. Bernardino Chessa |  |
| Responsabile proc.   | Dr. Bernardino Chessa   |  |

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 03 Gennaio 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 03 Gennaio 2014 con prot. n. 34



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

|   |  |
|---|--|
| <p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b><br/>Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____<br/>Con il n. _____</p> | <p>Diventa esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p> |
|---|--|