

Convenzione tra Aziende della Regione Sardegna per l'espletamento in Unione di Acquisto, delle procedure di gara per la fornitura di Dispositivi Medici: Pompe Infusionali Volumetriche, Multicanale, a Siringa, per Nutrizione Enterale, complete di materiali d'uso e consumabili. Azienda Sanitaria Locale di Olbia - Capofila

L'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia, in persona del Direttore Generale, Dott. Giovanni Antonio Fadda domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Bazzoni Siriana 2 - 2° - 07026 Olbia;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro, in persona del Direttore Generale, Dott. Antonio Maria Soru, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via via Demurtas, 1 - 08100 Nuoro;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, in persona del Direttore Generale, Dott. Mariano Meloni, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Carducci 35 - 09170 Oristano;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, in persona del Direttore Generale Dott. Salvatore Piu, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Giuseppe Ungaretti 9 - 09025 Sanluri;

in seguito denominate Aziende/Aziende dell'Unione di Acquisto

Premesso che

- l'art. 2 della Legge n. 405/2001 ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni del D.L. 347/2001, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria", stabilisce che le Regioni sono chiamate ad adottare le opportune iniziative per semplificare l'acquisto di beni e servizi in materia sanitaria;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 56/89 del 29.12.2009 dispone di avviare procedure di gara per la fornitura di farmaceutici ricorrendo anche a strumenti di acquisto innovativi, secondo le regole dell'evidenza pubblica e in conformità alle Direttive dell'Unione Europea;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 17/13 del 24.04.2012 avente ad oggetto "Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica" si è determinato l'intendimento di procedere in Unioni di Acquisto regionale ed individuare le diverse Aziende Capofila cui affidare la gestione delle procedure di gara, precisandone le competenze e le modalità operative di conduzione;

- che nel tavolo tecnico dell'**Osservatorio Gare/Assessorato Sanità** riunito in data 3.10.2013, si è concordato che due o più Aziende possono concludere tra loro accordi per acquisti in Unione di Acquisto pur non a valenza dell'intera Regione;

-che l'Azienda di Olbia ha evidenziato l'intendimento di procedere a fornitura di pompe infusionali diverse (volumetriche, multicanale, a siringa per anestesia, per nutrizione enterale) complete di materiali d'uso e consumabili, rendendosi disponibile a fungere da Capofila, acquisendo la disponibilità di chi evidenzia pari necessità;

-che hanno manifestato interesse alla procedura le Aziende Sanitarie di Nuoro, Oristano e, da ultimo l'Azienda di Sanluri;

- che con nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot. **20636 del 14.08.2012**, sono state trasmesse le indicazioni relative ai precisi adempimenti che le Aziende Sanitarie partecipanti all'Unione d'Acquisto dovranno porre in essere, riferito alle incombenze della Capofila e delle Aziende aderenti, oltre all'individuazione del Responsabile Unico di Procedimento dell'Unione di Acquisto.

Considerato che

- l'Unione d'Acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all'Azienda mandataria per l'adozione, anche in nome e per conto delle Aziende mandanti, degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti propedeutici, l'indizione delle procedure di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento delle procedure di gara fino ad aggiudicazione della fornitura ed ogni altro atto necessario ai fini dell'esecuzione dell'incarico conferito;

- nell'ambito di tale Unione di Acquisto, negli accordi del tavolo tecnico dell'Osservatorio Gare/Assessorato Sanità del 3.10.2013, l'Azienda Sanitaria di Olbia si è proposta quale Azienda Capofila per la gara di Dispositivi Medici di pompe infusionali diverse (volumetriche, multicanale, a siringa per anestesia, per nutrizione enterale) complete di materiali d'uso e consumabili;

- il mandato speciale alla Azienda Capofila, deve espressamente conferire il potere di agire in nome e per conto delle mandanti, ai sensi dell'art. 1704 del c.c. e seguenti, essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del c.c., salvo quanto evidenziato per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed essere irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara ed alla scadenza dei contratti da essa nascenti, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.;

Per tutto ciò premesso e considerato, tra le Aziende, come sopra rappresentate e domiciliate,

si CONVIENE e si STIPULA quanto segue

Art. 1 Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento di una unica procedura di gara regionale, da parte dell'Azienda Capofila mandataria anche in nome e per conto delle Aziende mandanti, per la fornitura di Dispositivi Medici, quali: pompe infusionali diverse (volumetriche, multicanale, a siringa per anestesia, per nutrizione enterale) complete di materiali d'uso e consumabili, in relazione ai fabbisogni delle Aziende Sanitarie di Olbia, Nuoro, Oristano e Sanluri, ricomprese nell'Unione di Acquisto, finalizzata, pure, alla gestione unitaria dei contratti stipulati dalle singole Aziende in esito della stessa procedura.

L'Unione di Acquisto non ha personalità giuridica ed opera nel rispetto e nei limiti delle finalità istituzionali delle Aziende e nell'interesse delle stesse.

Art. 2 Finalità

L'Unione di Acquisto è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. il contenimento e la razionalizzazione della spesa, attraverso l'aggregazione della domanda;
2. la semplificazione delle procedure di acquisto attraverso la centralizzazione e l'utilizzo di tecnologie innovative;
3. la crescita e lo sviluppo della concorrenza.

Art. 3 Aderenti

Fanno parte dell'Unione di Acquisto le seguenti Aziende:

Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia, Capofila mandataria

Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante;

Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, mandante;

Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, mandante.

Art. 4 Referenti Aziendali dell'Unione di Acquisto e Responsabile Unico di Procedimento

Ciascuna Azienda, per quanto di competenza, provvede a nominare il proprio Responsabile di Procedimento, i Referenti Amministrativi, Farmacisti e Tecnici/Clinici che collaborano nelle diverse fasi della procedura con l'Azienda Capofila.

L'Unione di Acquisto deve procedere a nomina del Responsabile Unico di Procedimento e dei Referenti Amministrativo, Farmacista e Tecnico/Clinico.

Le Aziende mandanti stabiliscono, fin d'ora, di nominare quale Responsabile Unico di Procedimento, Referenti Amministrativo, Farmacista e Tecnico/Clinico della presente procedura di gara in Unione di Acquisto, i medesimi Responsabili e Referenti individuati dalla Azienda Capofila per la parte di competenza, ferma la collaborazione, in tutte le fasi della procedura, dei Responsabili e Referenti delle Aziende mandanti.



Art. 5 Mandato speciale con rappresentanza

Le Aziende mandanti, con la sottoscrizione del presente atto, conferiscono mandato speciale con rappresentanza all'**Azienda Sanitaria Locale di Olbia**, ai sensi dell'art. 1704 del c.c. e seguenti, per le attività relative all'espletamento della procedura di gara fino all'individuazione degli Operatori Economici affidatari, tra le quali le principali risultano essere:

- consolidamento dei fabbisogni
- predisposizione atti e documentazione di gara
- approvazione atti per l'indizione di gara
- pubblicazione del bando
- espletamento della procedura
- verifica della conformità dell'offerta
- aggiudicazione della fornitura
- gestione dell'eventuale contenzioso
- verifica requisiti generali autocertificati in sede di gara
- rapporti con le Aziende mandanti.

e tutte le attività comunque necessarie al fine dell'espletamento dell'incarico conferito.

Art. 6 Deroga alla disciplina del Mandato

Il mandato di cui all'art. 5 è gratuito in deroga all'art. 1709 del c.c. Rimane a carico delle parti quanto stabilito nell'art. 9 circa la ripartizione delle spese vive di procedura. Il medesimo mandato è irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.

Art. 7 Obblighi della Azienda mandataria

L'Azienda Capofila si impegna a svolgere tutte le attività di istruttoria, di aggregazione dei fabbisogni, di predisposizione e di adozione degli atti di pertinenza, i deliberati riguardanti l'approvazione degli atti di indizione di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura e la successiva aggiudicazione della fornitura. Si impegna inoltre ad effettuare tutti gli adempimenti connessi e preventivi alla stipula del contratto (verifica autocertificazione presentate e quant'altro necessario e propedeutico), oltre a tenere al corrente le singole Aziende dello stato di avanzamento della procedura.

Art. 8 Obblighi delle Aziende mandanti

Le Aziende mandanti si impegnano a svolgere tutte le attività di definizione dei fabbisogni, di supporto per la definizione del capitolato e attività di verifica della conformità delle offerte, di collaborazione in ogni fase della procedura supportando l'Azienda Capofila. Si impegnano inoltre, a seguito dell'aggiudicazione, a stipulare i singoli contratti di fornitura con gli Operatori Economici aggiudicatari, facendosi carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto (ordinativi di fornitura, liquidazione fatture, gestione rapporti contrattuali, ecc.).

Art. 9 Spese

Le Aziende concordano che le spese anticipate dall'Azienda mandataria, sia per l'ottenimento dei CIG, per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le Aziende in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara.

Le Aziende mandanti si impegnano a rimborsare i costi all'Azienda mandataria nel termine di 30 giorni dal ricevimento del rendiconto, salva motivata contestazione delle spese rendicontate.

Letto, confermato e sottoscritto in numero di copie pari al numero delle Parti.

Per l'Azienda Sanitaria di Olbia
Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Antonio Fadda

in data

Per l'Azienda Sanitaria di Nuoro
Il Direttore Generale
Dott. Antonio Maria Soru

in data





Per l'Azienda Sanitaria di Oristano
Il Direttore Generale
Dott. Mariano Meloni

in data

Per l'Azienda Sanitaria di Sanluri
Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Piu

in data

A small, handwritten mark or signature located at the bottom left corner of the page.