



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927- P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **968** del **31 DIC. 2013**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FORMAZIONE ANNUALE (PFA) ANNO 2014**

---

L'anno duemilatredici il giorno **31** del mese di **Dicembre** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

**Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne**

**VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina Il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;

**PREMESSO** che il regolamento sulla formazione, approvato con Deliberazione n. 48 del 07/02/2007, rimette alla Direzione Generale, su proposta del Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne, l'approvazione formale del Piano annuale delle attività di Formazione in azienda (PFA);

**PREMESSO** che L'Assessorato Regionale Ha approvato il PAF 2014 della ASL di Sanluri (prot n° 0030828 del 06/12/2013)

**PRESO ATTO** che in merito alla programmazione del PFA 2014 sono state consultate le OO.SS tramite comunicazione scritta in cui si richiedeva di elencare le loro proposte formative e che non è pervenuta alcuna proposta in tal senso;

**VISTO** il Piano delle attività Formative per l'anno 2014, allegato alla presente;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n° 5668 del 24/09/2013 del Servizio Risorse Umane si è determinato il Fondo per la formazione 2014 ammontante in € 337.563,00, corrispondente all'1% del monte salari dei dipendenti,

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

✓ Di approvare il Piano Annuale della Formazione anno 2014 (PFA 2014) ed i suoi allegati;

- ✓ Di demandare al Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne, l'attivazione di tutte le iniziative di formazione e aggiornamento professionale contenute nel PFA 2014 e negli allegati allo stesso;
- ✓ Di stabilire che per il 2014 il Fondo destinato alla Formazione, ammontante a € 337.563,00 è attribuito ai conti di costo n°0506030201 "Compensi ai docenti esterni e al conto di costo n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", dell'esercizio finanziario 2014;
- ✓ Di demandare al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, comunicazione e relazioni esterne e al Servizio Bilancio gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Paolo Cannas

Il Direttore Sanitario  
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne		
Sigla Responsabile	Dr. ssa Luisa Piloni 	
Sigla Responsabile proc.	Dr. Giorgio Melas 	
Estensore	Dr. Giorgio Melas 	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 31 Dicembre 2013 e che resterà in pubblicazione per 1 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 31 Dicembre 2013 con prot. n.7695



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---