



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **969** del **31 / 12** /2013

OGGETTO: Approvazione progetto “Attività conseguenti al procedimento di re inquadramento del personale in servizio, trasferito e cessato per pensionamento”.

L'anno duemilatredici, il giorno **31** del mese di **Dicembre** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

- RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, le leggi regionali n. 10/06 e n. 03/09 e il DPCM 19/07/95 modificato e integrato dal DPCM 31/05/2001;
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n.17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri a dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RICHIAMATA** la deliberazione n.1 del 11.04.2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della ASL n. 6 di Sanluri;
- PREMESSO** - che con la deliberazione n. 146 del 27/06/2011 è stato affidato alla Ditta ISSOS SERVIZI il servizio di consulenza finalizzato alla ottimizzazione del sistema di gestione delle risorse umane di cui al D.Lvo n. 150/2009.
- che in relazione al servizio commissionato alla Ditta ISSOS è stata prevista, tra le altre, l'area di intervento finalizzata all'inquadramento di tutto il personale dipendente della dirigenza e del comparto, attività supportata da una procedura software dedicata che gestisce gli inquadramenti.
- DATO ATTO** che in fase di revisione dell'inquadramento contrattuale di diversi dipendenti è stato rilevato che ai medesimi, a seguito di progressione verticale di carriera sono state attribuite fasce retributive superiori rispetto a quelle di spettanza, e che conseguentemente anche i successivi passaggi di fascia e/o categoria sono stati influenzati dai suddetti inquadramenti;
- EVIDENZIATO** che per quanto sopra si è dovuto disporre il nuovo inquadramento individuale dei dipendenti interessati, e che si rende pertanto necessario procedere alle complesse conseguenti attività, non assicurabili da parte del personale del comparto in orario di servizio;
- VISTO** il progetto finalizzato, predisposto dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** di approvare il suddetto progetto per consentire il completamento delle attività conseguenti e correlate alla avviata procedura di re inquadramento, dettagliate nel progetto medesimo, alla luce delle sotto indicate valutazioni sintetiche.
- Un'indagine preliminare di mercato relativa all'affidamento in *outsourcing* ha palesato un costo di ammontare elevato.
 - Il costo stimato per la realizzazione del progetto è di gran lunga inferiore rispetto allo studio preventivo di fattibilità economica, tecnica ed organizzativa di esternalizzazione delle attività progettuali di cui trattasi;
 - Il ricorso a personale interno sufficientemente qualificato garantisce pertanto maggiore efficienza ed economicità nell'uso delle risorse.
 - Il finanziamento del progetto con risorse economiche aziendali assicura inoltre maggiore efficacia nel conseguimento degli obiettivi progettuali ed economicità nel rapporto costi ricavi.
- DATO ATTO** che la spesa presunta totale, pari a € 15.000,00, dovrà gravare sul conto di costo n. 0509030205 "Altri costi del personale ruolo amministrativo – comparto" dell'esercizio finanziario 2014;

- VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, intitolato "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- VISTO** l'articolo 26 dell'Atto Aziendale;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006, n.10;
- VISTA** la L.R. n. 3/2009;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato progetto predisposto dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di stabilire che la tariffa per le prestazioni extraorarie effettuate dal personale del comparto è individuata in € 21,00 orarie.
3. Di dare atto che la partecipazione alle attività di cui sopra non deve portare in alcun modo pregiudizio per le condizioni di sicurezza.
4. Che il tetto orario massimo procapite per l'attività oggetto della presente delibera è quello stabilito dal D.Lgs. n. 66/2003, fissato in 48 ore settimanali medie, comprensivo delle 36 ore lavorative e di altro orario prestato a qualsiasi titolo.
5. Di stabilire che la liquidazione dei compensi avvenga dietro presentazione, da parte del Responsabile del Servizio Risorse Umane, di apposita relazione riepilogativa delle ore di prestazione effettivamente prodotte e nel rispetto delle modalità di cui sopra.
6. Di dare atto che la spesa presunta totale, pari a € 15.000,00, dovrà gravare sul conto di costo n. 0509030205 "Altri costi del personale ruolo amministrativo – comparto" dell'esercizio finanziario 2014.
7. Di demandare al servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Paolo Ganas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 31 Dicembre 2013 e che resterà in pubblicazione per 1consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 31 Dicembre 2013 con prot. n.7695

La segreteria generale



<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____ senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---