



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. *941* del *23/12* /2013

**OGGETTO: Assistenza Integrativa: fornitura prodotti e dispositivi per pazienti in regime di assistenza domiciliare – Integrazione Delibera n° 757 del 14/10/2013.**

L'anno duemilaTREDICI il giorno *VENTI TRE* del mese di *DICEMBRE* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Provveditorato

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Vista la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009;  
Vista la Delibera della Giunta Regionale n° 17/8 del 31 marzo 2011 con la quale si nomina il Dr.Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n° 6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 01/042011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- Premesso -che l'Azienda deve costantemente assicurare il servizio di assistenza integrativa ai pazienti aventi diritto garantendo agli stessi la disponibilità dei beni e dei prodotti secondo quanto indicato dal competente servizio farmaceutico aziendale;  
-che si rende necessario e opportuno impostare una procedura con preventiva individuazione dell'operatore economico fornitore, quantificazione di un tetto di spesa per ciascun fornitore, indicazione sommaria delle tipologie di quanto da acquistarsi, da considerarsi quale continuità di quanto attualmente in essere, con particolare riferimento all'aspetto economico, limitatamente ad un periodo di tempo pari a mesi due dalla data di adozione della presente;
- Rilevato che con deliberazione di Giunta Regionale n° 17/13 del 24/04/2012 " Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei Dispositivi Medici, dell'Assistenza Integrativa e Protesica " viene evidenziata la necessità di razionalizzazione, centralizzazione e contenimento della spesa ospedaliera e territoriale, precisando che gli acquisti devono essere condotti tramite Unioni di Acquisto o a livello regionale;  
-che tale processo è già in essere, e risultano già assegnate, alle diverse Aziende capofila, la maggior parte dei D.M.;  
-che con successivo atto di Giunta n° 24/43 del 27/06/2013 " Azioni rivolte al perseguimento dell'efficienza del S.S.N. ", si stabilisce, nell'azione 4, di adottare la metodologia delle gare in unione di acquisto, quale ordinaria forma di acquisizione di beni e servizi, " laddove risulti che elevati volumi rendano maggiormente efficiente l'acquisto per il tramite di gara regionale";
- Precisato che in attesa della definizione di cui sopra, si rende necessario garantire la continuità ai pazienti che necessitano di assistenza e che pertanto la presente procedura è dettata unicamente dalla finalità di non interrompere le attività in favore degli utenti assistiti, al contrario garantendole comunque senza soluzione di continuità;
- Rilevato che sono in fase di perfezionamento conformi gare di acquisto mediante procedura negoziata, rivolte a più operatori specialisti nel settore e ritenuti idonei a fornire i prodotti oggetto della gara;
- Vista la nota prot. n° 7057 del 28/11/2013 con cui il Servizio Assistenza Farmaceutica precisa: " In riferimento alla Delibera n° 757 del 14/10/2013, si comunica che gli importi previsti nelle due autorizzazioni si sono rivelati insufficienti a causa di un aumento delle prescrizioni per i prodotti dietetici e per tutte le categorie di presidi individuati ..... si richiede pertanto un incremento adeguato alla spesa ..... che corrisponde a una spesa mensile di € 25.000,00 per la Sub 257 e ad una spesa mensile di € 100.000,00 per la Sub n° 258. Si precisa che la richiesta ha carattere di urgenza in quanto sono già pervenute richieste superiori agli importi residui.";
- Ritenuto pertanto, nelle more di perfezionamento delle specifiche procedure di gara, ed al fine di non pregiudicare la costante erogazione del servizio di assistenza domiciliare ai pazienti aventi diritto, di incrementare secondo la richiesta del Servizio Farmaceutico, le sopra menzionate Sub autorizzazioni di spesa sui relativi conti di costo, per un periodo di mesi due, tempo entro il quale si stima di poter verosimilmente formalizzare le procedure di gara di cui sopra, come da allegato 1) dove si evidenzia il tetto di spesa per ciascun Operatore Economico;
- Attestata la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO  
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

- Per quanto sopra:  
in attesa delle procedure di gara in unione di acquisto regionali, e nelle more di perfezionamento delle specifiche procedure di gara, ed al fine di non pregiudicare la regolare erogazione del servizio di assistenza domiciliare ai pazienti aventi diritto, di incrementare, per un periodo di mesi due, secondo la richiesta del Servizio Farmaceutico, le Sub autorizzazioni di spesa, in premessa citate, secondo quanto segue e meglio specificato nel prospetto allegato :
  - **SUB n° 257** conto di costo 0501010401 Acquisto di prodotti dietetici € 50.000,00 iva inclusa;
  - **SUB n° 258** conto di costo 0501010801 Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario € 185.000,00 iva inclusa;
- di dare atto che la spesa complessiva presunta derivante dalla suddetta fornitura, pari a complessivi € 235.000,00 iva compresa, relativa al periodo indicato, graverà sugli esercizi finanziari 2013/2014;
- di dare atto che il Responsabile della gestione del contratto della fornitura in parola è il Servizio Farmaceutico Aziendale;
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento in favore degli O.E. affidatari, ai sensi del D.Lgs n° 192/2012, previo necessario riscontro e verifica di conformità delle fatture di pertinenza;

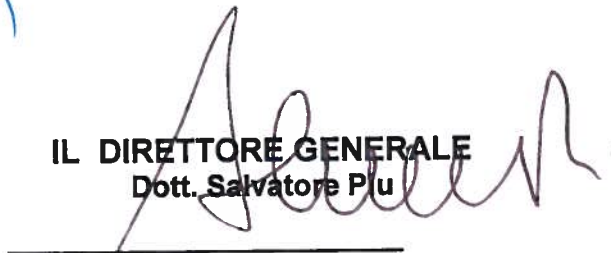
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Paolo Cannas






**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Antonio Farci



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Salvatore Piu



<p>Responsabile Struttura proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata</p> <p>Servizio Provveditorato</p> <p>Responsabile Dr. M.G. Mallica </p> <p>Responsabile procedimento Dr. B. Chessa </p> <p>Responsabile dell'istruttoria Sig. Sergio Pisano </p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p>Dott. _____</p>
--	---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 23 Dicembre 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 23 Dicembre 2013 con prot. n. 7635



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---