

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA,
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LVO 165/2001, AD UN ESPERTO IN
COMUNICAZIONE PER GLI ENTI PUBBLICI-SANITARI**

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri in esecuzione della deliberazione n. 884 del 29 NOV. 2013 e in applicazione del vigente Regolamento Aziendale di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii. approvato con deliberazione n° 633 del 28/12/2010, così come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011, indice una procedura comparativa finalizzata all'assegnazione di n. 1 incarico di collaborazione esterna, avente ad oggetto lo svolgimento di prestazioni professionali altamente qualificate nell'ambito del progetto "Applicazione delle norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza" afferente al Servizio Affari Generali e al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione e Relazioni esterne.

Oggetto dell'incarico: attività di collaborazione alla costruzione, periodico aggiornamento, attuazione e verifica del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione"(P.T.P.C.) e del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" (P.T.T.I.), in conformità alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, alle Linee Guida della C.I.V.I.T. ,al D.L. n. 83 del 22/06/2012 come convertito in L. n. 134 del 07/08/2012;

Attività previste: il professionista selezionato dovrà collaborare allo svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione, attuazione e implementazione delle attività finalizzate al rispetto delle normative vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- supporto all'ideazione e realizzazione delle campagne di comunicazione a valenza aziendale o regionale, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- supporto e promozione dei rapporti con gli organismi esterni istituzionali e associativi sui temi dell'anticorruzione e trasparenza;
- attuare, in sede di elaborazione e verifica del P.T.P.C. e P.T.T.I., forme di consultazione con i cittadini e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi e applicazione del metodo della *customer satisfaction*;
- comunicazione e informazione verso gli interlocutori istituzionali dell'Azienda, i cittadini, la collettività, in linea con le modalità tecniche ed operative indicate dalla normativa vigente;
- eventuali altri adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- altri adempimenti attinenti al Servizio Affari Generali.

Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:

- Requisiti generali:
 - Cittadinanza italiana.
 - Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

- Non aver riportato condanne penali.
- Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.

- Requisiti specifici:
 - Titolo di studio: diploma di laurea in Scienze della Comunicazione o equipollenti, rilasciato secondo il vecchio ordinamento, ovvero equiparata laurea specialistica o magistrale Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente.
 - Esperienza di almeno un anno nella comunicazione in ambito sanitario pubblico.

Descrizione incarico:

- Durata dell'incarico: 12 mesi.
- Luogo di svolgimento dell'incarico: Servizio Affari Generali – Asl 6 Sanluri.
- Struttura di riferimento: Servizio Affari Generali.
- Progetto di riferimento: “Applicazione delle norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza”.
- Coordinatore del progetto: Direttore Servizio Affari Generali e Direttore Servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione e Relazioni esterne.
- Compenso per l'incarico: €. 18.000,00 (diciottomila/00) annuali, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.**Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere inoltrate all' **Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano al medesimo Ufficio, o inviate da indirizzo di posta elettronica certificata e intestata al richiedente all'indirizzo asl6sanluri@pec.it. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre le ore 12:00 del 09 / 12 / 2013.

In caso di trasmissione della domanda mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà essere inviata entro la data del 9 DIC. 2013 (in caso di invio tramite raccomandata A/R, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"partecipazione alla procedura comparativa art. 7, comma 6 del D.lvo 165/2001, per incarico di collaborazione esterna – Esperto in comunicazione in ambito pubblico-sanitario"

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegate implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

Procedura comparativa

La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, anche attraverso una commissione appositamente costituita della quale faccia parte un rappresentante del Servizio che utilizzerà la collaborazione.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura comparativa, saranno eventualmente convocati a partecipare ad uno specifico colloquio, volto ad evidenziare gli elementi di professionalità e competenza in relazione all'incarico da attribuirsi.

La valutazione delle candidature conformi al presente Avviso verrà effettuata attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo di 30 punti, mentre il valore soglia per l'idoneità è di 20 punti, da

assegnare sulla base del risultato della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, secondo i criteri di seguito specificati:

	ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a)	Qualificazione professionale: - titoli di specializzazione e perfezionamento post lauream in materia di Comunicazione, con particolare riferimento alla Comunicazione in ambito sanitario; - corsi di aggiornamento nelle materie oggetto della selezione.	6
b)	Esperienze già maturata nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore: - esperienze già maturate nel settore della comunicazione in ambito sanitario pubblico; - conoscenza normativa attinente le attività oggetto dell'incarico.	10
c)	Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire: - documentata conoscenza dei principali programmi Microsoft Office e di eventuali altri software specifici relativi alle attività oggetto dell'incarico; - documentata esperienza di attività di progettazione, preferibilmente nell'ambito della comunicazione sanitaria	6
d)	Colloquio	8
		Totale: 30

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati.

Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

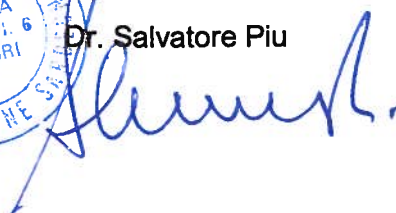
L'esito della procedura comparativa di cui al presente Avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali




Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu



**(FAC – SIMILE) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 7,
COMMA 6, DEL D.LVO 165/2001, ESPERTO IN COMUNICAZIONE PER GLI ENTI PUBBLICI SANITARI.**

Al Direttore Generale dell'Azienda

U.S.L. n. 6

Via Ungaretti, n. 9

09025 Sanluri

___ I ___ sottoscritt ___ nat ___ a ___ (prov. ___) il
___, Codice fiscale ___ residente in
___ (prov. ___), Via/Piazza ___
n. ___, e domiciliat ___ per la procedura della selezione in ___ (prov. ___),
Via/Piazza ___ tel ___ cell. ___
indirizzo e-mail ___, indirizzo pec _____.

CHIEDE

di essere ammess ___ a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 165/2001, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di elevato contenuto professionale a supporto del Servizio Risorse Umane della Asl n. 6 di Sanluri.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin ___ italian ___, ovvero _____;
 - Di essere iscritt ___ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
 - Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università degli studi di _____;
 - Di essere iscritt ___ all'Albo dell'ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;
 - Di essere in possesso dei requisiti specifici;
 - Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:
- _____

_____;

- Di non essere stat __ destituit __, dispensat __, o dichiarat __ decadut __ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, *ovvero (specificare)* _____

_____;

- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Data _____

firma

Si allegano i seguenti documenti:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

...l... sottoscritt..... nat.... a il
..... consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati e allegati alla domanda sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

...l... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

....l.... sottoscritt..., ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

.....l.....

.....

(firma del dichiarante)

Al sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

(Art. 46 d. p. r. n° 445 del 28 dicembre 2000)

__ | __ sottoscritt __ _____ , nat__a _____ (___) il _____ e residente a _____ (___) in Via/Piazza _____ n° __ ,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

dichiara

Dichiaro di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li, _____

(firma del dichiarante)