

ASLSanluri

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **739** del **08/10** /2013

OGGETTO: Approvazione e attivazione Scheda unica di terapia

L'anno duemilatredici, il giorno **OTTO** del mese di **OTTOBRE** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Su proposta del coordinatore delle attività aziendali di Risk Management

- VISTI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, la L.R. n. 10/2006 e L.R. n.3/2009;
- PRESO ATTO** che la giunta regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale dalla Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RICHIAMATA** la deliberazione n.1 del 11.04.2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della ASL 6 di Sanluri;
- CONSIDERATO** che con Delibera n. 296 del 10.05.2012 è stato attribuito l'incarico di coordinamento attività aziendali di Risk Management al Dr. Maurizio Locci;
- EVIDENZIATO** che con Delibera n. 392 del 12.06.2012 è stato approvato il Progetto Risk Management con la finalità di promuoverne efficacemente la cultura e gestione;
- CONSIDERATO** che nel mese di settembre 2012 è stato applicato il metodo FMEA (*Failure modes and effects analysis*) per l'analisi del processo di Gestione della terapia farmacologica;
- VISTA** la "Raccomandazione per la prevenzione della morte, coma o grave danno derivati da errori in terapia farmacologica", Raccomandazione n. 7 marzo 2008 del Ministero della Salute;
- PRESO ATTO** che, tra le azioni raccomandate, al punto 4.3 *Prescrizione* si evidenzia che: "bisogna adottare *la scheda unica di terapia* dove, in accordo con le disposizioni vigenti in tema di *privacy*, vengano riportate dal medico tutte le informazioni necessarie per l'individuazione della terapia e dall'infermiere ciò che è stato effettivamente somministrato, apponendo la propria firma o sigla, tale da consentire la tracciabilità";
- RILEVATA** quale fase più critica del processo, quella relativa alla trascrizione della terapia;
- RILEVATA** la necessità di standardizzare il processo di gestione del farmaco nelle fasi di prescrizione e somministrazione;
- RITENUTA** opportuna la costituzione di un gruppo di lavoro aziendale per l'elaborazione della Scheda unica di terapia che rispetti i requisiti riportati nel punto 4.3 della Raccomandazione e sopracitati;
- ATTESO** che è stata elaborata dal gruppo di lavoro aziendale la Scheda unica di terapia e la Procedura per il suo utilizzo;
- VISTO** il modello di scheda di terapia allegato alla presente delibera per farne parte integrale e sostanziale;
- CONSIDERATO** che lo stesso è stato sperimentato per un periodo di tre mesi e che successivamente alla sperimentazione sono state apportate alla scheda le opportune modifiche;

RITENUTO

opportuno procedere alla approvazione e attivazione, da parte dell'Azienda, di tale Scheda di terapia unica e della Procedura per il suo utilizzo;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

- DI APPROVARE** ed adottare la Scheda Unica di terapia e la Procedura per il suo utilizzo, allegati alla delibera per farne parte integrante e sostanziale;
- DI STABILIRE** che la suddetta Scheda sia utilizzata in tutte le Unità Operative e Servizi (ad esclusione della Unità Operativa Anestesia e Rianimazione e della Unità Operativa Pediatria, Neonatologia e Nido per le quali si approverà una scheda apposita) e che costituisca parte integrante della cartella clinica ed insieme a questa venga archiviata all'atto della dimissione del paziente;
- DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore Sanitario Aziendale, al Direttore Amministrativo, al Direttore degli Uffici di Staff, al Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie, ai Direttori dei Distretti di Sanluri e Guspini, ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori delle Strutture Semplici e Complesse e al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

<p>Responsabile Struttura proponente</p> <p>Nome Struttura: Sviluppo organizzativo e servizio informativo</p> <p>Responsabile: Dott. Maurizio Locci</p> <p>Responsabile proc.</p> <p>Estensore:</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile</p>
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 08 Ottobre 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 08 Ottobre 2013 con prot. n.5945



La segreteria generale

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--