



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **737** del **08** / **10** / **2013**

**OGGETTO:** Somministrazione lavoro temporaneo Personale Amministrativo - Agenzia Tempor:  
Periodo dal 01/10/2013 al 31/12/2013.

L'anno duemilatredici il giorno **08** del mese di **Ottobre** in Sanluri, nella sede legale  
dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

**SERVIZIO PROVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa  
Estensore Sig.

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione l'atto di insediamento di Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- RICHIAMATA** la Delibera n° 439 del 26/06/2012, con oggetto: Servizio somministrazione lavoro a tempo determinato – massimo 15 Unità figura Prof.le Assistente Amministrativo Cat. C – affidamento fornitura per anni uno con opzione per un ulteriore anno;
- CONSIDERATO** che, la fornitura attuale, relativa alla somministrazione di personale Amministrativo Cat. "C", impegnato nelle attività di competenza, presso i vari Presidi Aziendali risulta in scadenza al 30/09/2013;
- ATTESO** che occorre rinnovare la fornitura, al fine di assicurare continuità ai Servizi nei quali risultano assegnati, almeno per il periodo 01/10/2013 - 31/12/2013;
- RECEPITA** la nota di positivo riscontro da parte dell'Agenzia Temporal, nella quale conferma la disponibilità alla prosecuzione della fornitura, alle stesse condizioni e patti attuali;
- PROPONE** di rinnovare la fornitura di personale Amministrativo Cat. "C", impegnato presso i vari presidi Aziendali, per il periodo 01/10/2013 – 31/12/2013;
- DATO ATTO** che la spesa dovrà gravare sul conto di costo n. 0511010403 "(Costi per contratti di lavoro interinale – Area non Sanitaria)" Aut. n° 1/2013 Sub. 67 – il costo totale per il periodo 01/10/2013 – 31/12/2013 è pari a € 86.231,17, e sarà così ripartito; costo totale del Personale € 84.460,32, costo del margine d'Agenzia € 1.451,52 oltre l'IVA di legge (€ 319,33 IVA compresa) – Tot. € 86.231,17;
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- ✓ di rinnovare la fornitura relativa alla somministrazione di personale Amministrativo Cat. "C", impegnato presso i vari presidi Aziendali, per il periodo 01/10/2013 – 31/12/2013, secondo la seguente tabella:

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa



N°	Numero ore Settimanali	Categoria professionale	Destinazione	Periodo	Attività
1	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio di Villacidro – Casa della Salute	01/10/2013 al 31/12/2013	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
2	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Servizio Veterinario Aziendale Sanluri	01/10/2013 al 31/12/2013	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
3	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Servizio Affari Generali	01/10/2013 al 31/12/2013	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
4	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Servizio Affari Generali	01/10/2013 al 31/12/2013	Attività Amministrative di competenza del Servizio di destinazione
5	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri – Poliambulatorio	01/10/2013 al 31/12/2013	Ufficio Esenzioni Poliambulatorio Sanluri
6	36	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Ospedale San Gavino M.le	01/10/2013 al 31/12/2013	Sportello Tiket e altre attività di competenza della Struttura
7	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio/Distretto di Guspini	01/10/2013 al 31/12/2013	UVT e altre attività amministrative di competenza della Struttura
8	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio/Distretto di Guspini	01/10/2013 al 31/12/2013	Attività amministrative di competenza della Struttura
9	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Poliambulatorio/Distretto di Guspini	01/10/2013 al 31/12/2013	Attività amministrative di competenza della Struttura
10	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri Servizio Spresal	01/10/2013 al 31/12/2013	Attività amministrative di competenza della Struttura
11	30	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri Poliambulatorio Servizio veterinario	01/10/2013 al 31/12/2013	Attività amministrative di competenza della Struttura
12	18	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Ospedale San Gavino M.le Magazzino	01/10/2013 al 31/12/2013	Attività amministrative di competenza della Struttura
13	18	Assistente Amm.vo Cat. "C"	Sanluri Sede Servizio Bilancio	01/10/2013 al 31/12/2013	Attività amministrative di competenza della Struttura

- ✓ di dare atto che la spesa dovrà gravare sul conto di costo n. 0511010403 "(Costi per contratti di lavoro interinale – Area non Sanitaria)" Aut. n° 1/2013 Sub. 67 – il costo totale presunto per un monte ore paria 4536 corrispondente al periodo 01/10/2013 – 31/12/2013 è pari a € 86.231,17, e sarà così ripartito; costo totale del Personale € 84.460,32, costo del margine d'Agenzia € 1.451,52 oltre l'IVA di legge (€ 319,33 IVA compresa) – Tot. € 86.231,17;
- ✓ di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento previa verifica e riscontro delle relative fatture da parte del servizio Risorse Umane aziendale;
- ✓ di dare comunicazione all'Agenzia Temporal Spa dell'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Paolo Cannas



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

Allegati: nessuno

<b>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</b>		<b>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</b>
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Dr.ssa M.G. Mallica 	
Il Dirigente proponente	Dott. B. Chessa 	_____
Sigla Estensore	_____	

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica 

Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa 

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 08 Ottobre 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 08 Ottobre 2013 con prot. n.5945



La segreteria generale

*[Handwritten signature]*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Diventa esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--