

**AVVISO DI SELEZIONE**

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI CONSULENZA PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO, SUPPORTO AREA VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE DELLA ASL 6 DI SANLURI.**

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, in esecuzione della deliberazione n. 644 del 19.08.2013 e in applicazione del vigente regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lvo 165/2001 e ss.mm. e ii. con il presente avviso intende conferire n. 2 incarichi di consulenza professionale a tempo determinato, aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di elevato contenuto professionale nel campo del coordinamento e della progettazione della formazione nelle Aziende Sanitarie.

**Oggetto dell'incarico:** progettazione di eventi formativi, tutoraggio degli eventi, predisposizione di atti amministrativi collegati alla formazione attraverso il sistema informatico Sisar, monitoraggio e verifica della qualità della formazione erogata, adempimenti connessi all'accreditamento Provider ECM;

**Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:***a) Requisiti generali:*

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;

*b) Requisiti specifici:*

- Titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in materie umanistiche (psicologia, lettere, filosofia, sociologia o equipollenti) ed iscrizione ad un albo professionale, ove esistente;
- Esperienza lavorativa di almeno due anni in ambito di formazione sanitaria presso una Asl: progettazione di eventi formativi, tutoraggio degli eventi, predisposizione di atti amministrativi collegati alla formazione attraverso il sistema informatico Sisar, monitoraggio e verifica della qualità della formazione erogata, procedure connesse all'accreditamento su SarECM.
- Documentata formazione specifica in ambito di progettazione, verifica e valutazione degli eventi formativi in sanità;

**Durata dell'incarico:** n. 12 mesi;

**Luogo di svolgimento dell'incarico:** ASL 6 Sanluri - Servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione e Relazioni esterne;

**Struttura di riferimento:** Servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione e Relazioni esterne;

**Modalità di svolgimento dell'incarico:** da concordare in base alle indicazioni del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione e relazioni esterne;

**Compenso per l'incarico:** euro 18.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo, più IVA se dovuta.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, devono essere inoltrate alla **Asl 6 di Sanluri - Ufficio Protocollo, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano al medesimo Ufficio, o inviate da indirizzo di posta elettronica certificata e intestata al richiedente all'indirizzo [asl6sanluri@pec.it](mailto:asl6sanluri@pec.it). E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno essere inviate, con le modalità sopraindicate, entro la data del **29 AGO. 2013** (per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro postale).

In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo aziendale entro le ore 12:00 del **29 AGO. 2013**.

La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

*"Partecipazione alla procedura comparativa per n. 2 incarichi di consulenza professionale - Area Valorizzazione risorse umane - Servizio valorizzazione risorse umane, comunicazione e relazioni esterne della Asl 6 di Sanluri".*

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione relativa al presente avviso sarà effettuata esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, all'indirizzo [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it), sezione "Concorsi e Selezioni". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte di questo Ente.

## **PROCEDURA COMPARATIVA**

La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, anche attraverso una commissione appositamente costituita della quale faccia parte un rappresentante del Servizio che utilizzerà le consulenze.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati partecipanti al presente Avviso. L'eventuale convocazione dei candidati al colloquio sarà resa nota esclusivamente mediante avviso, da pubblicarsi sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, all'indirizzo [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it), sezione "Concorsi e Selezioni".

La Asl 6 di Sanluri si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente Avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta.

E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale approvato con delibera n° 633 del 28.12.2010, come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 - Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070 9384360/315, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it)



Il Direttore Generale  
Dr. Salvatore Piu

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE (FAC – SIMILE)**

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI CONSULENZA PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO, SUPPORTO AREA VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE DELLA ASL 6 DI SANLURI.**

**Al Direttore Generale  
dell'Azienda U.S.L. n. 6  
Via Ungaretti, n. 9  
09025 Sanluri**

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ , Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_, e domiciliat \_\_ per la procedura della  
selezione in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ), Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo pec \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di essere ammess \_\_ a partecipare alla selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di consulenza professionale, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 165/2001, aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di elevato contenuto professionale a supporto dell'Area Valorizzazione Risorse Umane - Servizio Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione e Relazioni esterne.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin \_\_ italian \_\_, ovvero \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritt \_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;

- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritt\_\_ all'Albo dell'ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dei requisiti specifici;
- Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Di non essere stat\_\_ destituit\_\_, dispensat\_\_, o dichiarat\_\_ decadut\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, *ovvero* (specificare)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

Si allegano i seguenti documenti: