

DETERMINAZIONE N° 1250 DEL 8 AGO. 2013

Oggetto: Affidamento Procedura in Economia mediante Cottimo Fiduciario per l'acquisizione di "Etichette per stampanti termiche" – per le U.O. Laboratorio Analisi e Centro Trasfusionale". del P.O. di San Gavino - Per mesi 24- Art 125 D.Lgs.163/2006 - CIG Z8009D3481– ENRICO DE GIORGI SRL.

**Il Responsabile del Procedimento
per gli Acquisti in Economia****ESAMINATO**

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- la deliberazione del Direttore Generale n° 315 del 13 febbraio 2009 con la quale si approva il Regolamento per le forniture in Economia di beni, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento dei lavori, nel rispetto del tetto di spesa fissato per tale tipologia e modalità di forniture;
- il medesimo atto 315/13.02.2009, con il quale si nomina, in conformità all'art.4 del D.P.R. 384/2001 e ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio Acquisti, dr M. Gabriella Mallica, quale Responsabile del Procedimento per gli Acquisti in Economia di propria pertinenza.

ATTESO

- che è stata trasmessa dal Responsabile del Laboratorio Analisi e del Centro trasfusionale del P.O. N. S. di Bonaria di San Gavino, la richiesta per l'acquisto di **etichette per stampante termica**, utili nell'attività del Laboratorio analisi e del Centro Trasfusionale
- che si rende necessario procedere all'acquisto del materiale citato e richiesto, al fine di non interrompere l'attività delle stesse U.O.

RITENUTO

- di utilizzare il Cottimo Fiduciario in considerazione della tipologia della fornitura e dell'importo di spesa;. Art. 125-D. Lgs. 163/2006 punto 11, riconducendo la tipologia di acquisizione al punto 33(Carta, cancelleria, stampati, batterie, cartucce per stampante.)(D-Lgs. 332/200) dell'art.3 del Regolamento per la fornitura in economia di Beni – Servizi – Lavori Art. 125. D.Lgs. 163/2006 approvato con deliberazione n. 315 del 12/02/2009.

ACCERTATO

- che tutto l'espletamento della procedura negoziata è stato specificato nel verbale di negoziazione; che il medesimo Verbale di negoziazione è tenuto agli atti della pratica e stimato documento ufficiale, oltreché considerato parte integrante del presente atto di affidamento, sia pure non unito.

PRESO ATTO

- di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere alla formale aggiudicazione del Cottimo Fiduciario per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, di seguito meglio specificata, in favore dell'Operatore Economico ENRICO DE GIORGI SPA, giusta dichiarazione di idoneità tecnica espressa dai Referenti dell' U.O. Centro Trasfusionale e Laboratorio Analisi per il costo, utile al fabbisogno biennale, pari € 3063.20 + IVA € 3706,47 c/IVA.

DARE ATTO

che l'importo pari € 3063.20 + IVA € 3706,47 c/IVA utile per mesi 24, da imputarsi sul conto di costo - n° 0501030401(Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati), graverà, per la somma di € 1000 IVA /C pari al fabbisogno semestrale, sul corrente esercizio finanziario Sub n. [2013/1/252] mentre per la somma restante pari a € 2706,47 andrà a gravare negli esercizi finanziari di competenza.

VISTO

il Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001 smi

- nell'art 4 dove si evidenzia la ripartizione delle competenze in ordine alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo (atti di indirizzo e controllo) e alle funzioni dei dirigenti (atti di attuazione e gestione), ai quali spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- nell'art 17 in ordine alle attribuzioni, compiti e poteri dei Dirigenti, nell'ambito delle funzioni evidenziate all'art

VISTA 4, comma 2;

la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n. 1 del 12.01.2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

VISTI

la L.R. n. 10/1997, la L.R.n. 10/2006;

il D.Lgs. 163 /2006;

la L.R. 5/2007

ATTESTATA

- la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di affidare, a seguito di Procedura in Economia, e in base alle risultanze di cui a verbale di negoziazione, avvalorato da dichiarazione di idoneità tecnica espressa dai Referenti dell' U.O. Centro Trasfusionale e Laboratorio Analisi, la fornitura del materiale di seguito elencata all'Operatore Economico ENRICO DE GIORGI SRL , per il costo utile al fabbisogno biennale pari 3063.20 + IVA €3706,47. IVA/C

	DESCRIZIONE PRODOTTO	Cod. richiesto	Conf.	Q.vl 24/M Rich. In conf.	Prezzo unitario	totale	Iva		
1	Rtichette per stampante termica – formato 100x97	04.00874	400pz	20	€. 7,86	€157,20	21%	33,01	
2	Rtichette per stampante termica – formato 100x97	04.00622	2000	12	€. 33,00	€. 396,00	21%	83,16	
3	Rtichette per stampante termica – formato 75x50	04,00753	950	22	€. 5,00	€. 110,00	21%	23,10	
4	Rtichette per stampante termica – formato 50x25	04.00427	1550	400	€. 6,00	€. 2400,00	21%	504,00	
							3063,20	643,27	3706,47

- 2) di imputare la somma biennale pari a € 3063.20 + IVA € 3706,47 c/IVA, sul conto di costo - n° 0501030401(Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati), dando atto che per l' importo pari a € 1000 IVA /C, riferito al fabbisogno semestrale, andrà a gravare sul corrente esercizio finanziario Sub n. [2013/1/252] mentre per la somma restante pari a € 2706,47 negli esercizi finanziari di competenza.
- 3) dare atto che il magazzino provvederà ad inoltrare gli ordini relativi al materiale sopraccitato già dichiarato urgente.
- 4) Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento a favore dello Operatore Economico Aggiudicatario, nel rispetto del DLgs 231/2002 e della dichiarazione prodotta in sede di gara dagli Operatori Economici, previa acquisizione dalla competente struttura, dell'esatta attestazione della regolarità e conformità della fornitura:

Il Responsabile del Procedimento
per gli Acquisti in Economia
Dr M. Gabriella Mallica

Allegati:

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Provveditorato – Acquisti in Economia Responsabile Procedura: Dr M. Gabriella Mallica Resp. procedimento : Sig. Aldo Cirina Estensore: Sig.ra A. Aldo cirina	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria Dott.
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 09 Agosto 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 09 Agosto 2013 con prot. n. 4834



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]