

AVVISO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LVO 165/2001, PER UN ESPERTO NEL SETTORE SOCIO-SANITARIO.

L'Azienda Sanitaria Locale N. 6 di Sanluri con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire un incarico di collaborazione professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lvo 165/2001, a un soggetto in possesso di Laurea in Sociologia o equipollente, che svolga attività professionale di **Esperto nel settore socio-sanitario**, presso il Servizio Programmazione e Controllo.

- **Oggetto dell'incarico:** Svolgimento di prestazioni professionali altamente qualificate da destinare al servizio Programmazione e Controllo e alle attività del CEA, per la rilevazione e analisi dei dati dai sistemi informativi aziendali, regionali e nazionali con successiva attività di programmazione e valutazione dei servizi e interventi sanitari e sociosanitari.

Specificamente l'incaricato dovrà conoscere ed essere in grado di lavorare nelle seguenti linee di attività :

- elaborazione e calcolo di indicatori sanitari, sociosanitari, epidemiologici e demografici;
- analisi del contesto territoriale, del bisogno di salute e dell'impatto di programmi specifici avviati;
- predisposizione documenti di pianificazione: piano strategico, programmazione annuale e triennale,
- regolamenti interni, relazione sulla gestione, atto aziendale, schede obiettivi/budget;
- studio e sperimentazione di modelli innovativi in materia di governance clinico - organizzativa;
- progettazione di materiale in-formativo correlato a specifici progetti;
- gestione flussi informativi (istat, nsis, sisar con sio, cedap, adt, rsa, adi, ecc.);
- indagini/ricerca sulla qualità dei servizi erogati;
- applicazione di teorie e metodologie sociologiche per la comprensione e l'analisi del fabbisogno del territorio e delle politiche sanitarie e sociosanitarie;
- partecipazione alle attività di audit;
- gestione reportistica di servizio;
- predisposizione di progetti.

- Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.

b) Requisiti specifici:

- Laurea (Diploma di laurea o Laurea specialistica o Laurea magistrale) in Sociologia o equipollenti;
- Master universitario o corso post universitario in materia affine all'oggetto della selezione;
- Esperienza almeno quinquennale presso pubbliche strutture sanitarie con attività certificate attinenti le attività descritte nel presente avviso.

- Descrizione incarico:

- **Durata dell'incarico:** 12 mesi;
- **Luogo di svolgimento dell'incarico:** presso la sede legale della ASL 6 di Sanluri;
- **Compenso per l'incarico:** € 2.000,00 mensili omnicomprendivi;
- **Modalità di realizzazione :** da concordarsi con il Responsabile dell'unità operativa di riferimento;
- **Struttura di riferimento:** Servizio Programmazione e Controllo;
- **Responsabile :** Dr. Paolo Cannas.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Le domande di disponibilità, redatte in carta semplice e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti, 9, 09025 Sanluri entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.08.2013, con consegna a mano, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di trasmissione della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento la stessa dovrà essere inviata entro la data del 16.08.2013 (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Partecipazione alla procedura comparativa per un Esperto nel settore socio-sanitario, per attività di supporto al Servizio Programmazione e Controllo.

La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, anche attraverso una commissione appositamente costituita della quale faccia parte un rappresentante del Servizio che utilizzerà la collaborazione.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati partecipanti al presente Avviso.


La Asl 6 di Sanluri si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente Avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta.

E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale approvato con delibera n° 633 del 28.12.2010, come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali Legali - Via G. Ungaretti, n° 9 - Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315/360, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it


Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu


Responsabile Servizio Affari Generali e Legali. 

fac simile domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 **SANLURI**

Il sottoscritt _____ nat a _____ (prov. _____) il _____, residente in _____ (cap _____),
Via/Piazza _____, n. _____, e domiciliat _____ per la procedura della selezione
in _____ (cap _____), Via/Piazza _____ n° _____
tel. _____

CHIEDE

di essere ammess _____ a partecipare al pubblico avviso, per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 165/2001, in qualità di **Esperto nel settore socio - sanitario.**

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin _____ italian _____, ovvero _____;
- Di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- Di essere in possesso di Master universitario o corso post universitario in materia affine all'oggetto della selezione;

- Di essere in possesso di Esperienza almeno quinquennale presso pubbliche strutture sanitarie con attività certificate attinenti le attività descritte nel presente avviso.
- Di non essere stat__ destituit__, dispensat__, o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare)

_____;

- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il/La sottoscritt__ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data _____

firma

Si allegano: i seguenti documenti: