



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **599** del **05/08/2013**

OGGETTO: Dichiarazione “fuori uso” beni mobili presso il Presidio Ospedaliero.

L'anno duemilatredici il giorno **CINQUE** del mese di **AGOSTO** in
Sanluri , nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

- VISTO** il Decreto Legislativo n.502 del 30.12.1992 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 3/2009;
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che con delibera n. 249 del 19 aprile 2012 veniva nominata la Commissione Aziendale per il "fuori uso" dei beni mobili;
- VISTA** la richiesta del Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero con la quale si richiede la messa fuori uso di vari beni mobili, oramai obsoleti, e di cui all'elenco allegato alla presente;
- DATO ATTO** che nel giorno 21 del mese di maggio 2013 si è riunita la Commissione Aziendale per "il fuori uso" e che in tale seduta ha verificato lo stato d'uso dei beni segnalati e giacenti presso Presidio Ospedaliero ritenendo necessario provvedere alla loro messa fuori uso, dismissione e rottamazione come da verbale allegato ;
- RITENUTO** di prendere atto del suddetto verbale e di procedere alla messa fuori uso nonché dismissione e rottamazione dei beni di cui all'elenco allegato al verbale medesimo;
- ATTESO** che ,conseguentemente, si rende opportuno e necessario provvedere ad effettuare la cancellazione dall'inventario dei beni indicati nell'elenco, con contestuale riduzione del valore di carico degli stessi;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario




DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

Di prendere atto e approvare il verbale predisposto dalla Commissione Aziendale e dichiarare formalmente "fuori uso" i beni non più utilizzabili come risultante dall'elenco allo stesso allegato;

Di procedere alla dismissione e radiazione dall'inventario dei medesimi ;

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Dott. Guglielmina Ortu 
Responsabile del procedimento Dott. Guglielmina Ortu 
Estensore Dott. Guglielmina Ortu 

Di dare mandato al Servizio Tecnico Logistico di effettuare la cancellazione dall'inventario dei beni da dismettere con contestuale riduzione del costo storico degli stessi dai rispettivi come di seguito indicato per un importo complessivo pari a € .271.918,36;

Conto 0102020501 Mobili e arredi	valore di costo €88.590,58	F.do Amm.to 88.590,58
Conto 012020301 Impianti	valore di costo 1.387,19	F.do Amm.to 1.387,19
Conto 0102020901 Altri beni mobili	valore di costo 4.558,47	F.do Amm.to 4.558,47
Conto 0102020304 Macchinari	valore di costo 113.851,19	F.do Amm.to 113.851,19
Conto 0102020401 Attrezzature sanitarie e scientifiche	valore di costo 63.530,93	F.do Amm.to 63.530,93
TOTALE	271.918,36	271.918,36\

IL DIRETTORE AMM.VO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura Servizio Tecnico Logistico Sigla Responsabile <u>CP</u> Sigla Resp. procedimento (Guglielmina Ortu) <u>CP</u> Estensore (Guglielmina Ortu) <u>CP</u>	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria Dott. _____
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 06 Agosto 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 06 Agosto 2013 con prot. n. 4752



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---