

AVVISO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LVO 165/2001, PER UN ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE.

L'Azienda Sanitaria Locale N. 6 di Sanluri con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire un incarico di consulenza professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lvo 165/2001, a un soggetto in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione di **Esperto in materie giuridiche**, da adibire allo svolgimento delle attività di supporto correlate al progetto regionale "Sicurezza in edilizia".

- **Oggetto dell'incarico:** Attività di supporto al Comitato Regionale di Coordinamento e all'Ufficio Operativo regionale da parte di un **Esperto in materie giuridiche** per l'espletamento, per quanto di competenza, dei seguenti compiti:

- lo sviluppo, tenendo conto delle specificità territoriali, di piani di attività e progetti operativi individuati dalle Amministrazioni a livello nazionale e regionale,
- lo svolgimento di funzioni di indirizzo e programmazione delle attività di prevenzione e di vigilanza e la promozione dell'attività di comunicazione, informazione, formazione e assistenza operando il necessario coordinamento tra le diverse istituzioni,
- la raccolta ed analisi delle informazioni relative agli eventi dannosi e ai rischi, proponendo soluzioni operative e tecniche atte a ridurre il fenomeno degli infortuni e delle malattie da lavoro,
- la valorizzazione degli accordi aziendali e territoriali che orientino i comportamenti dei datori di lavoro, anche secondo i principi della responsabilità sociale, dei lavoratori e di tutti i soggetti interessati, ai fini del miglioramento dei livelli di tutela definiti legislativamente;
- la raccolta presso gli Enti costituenti il Comitato Regionale di Coordinamento e l'Ufficio Operativo Regionale, dei programmi di attività e l'armonizzazione dei medesimi;
- la definizione dei piani operativi di vigilanza coordinata e congiunta (nei quali sono individuati: gli obiettivi specifici, gli ambiti territoriali, i settori produttivi, i tempi, i mezzi e le risorse ordinarie che sono rese sinergicamente disponibili da parte dei vari soggetti pubblici interessati) nonché di prevenzione, assistenza, informazione e formazione;
- il monitoraggio delle attività svolte per verificare il raggiungimento degli obiettivi;
- la raccolta, analisi, elaborazione e confronto dei dati di attività, di rischio, di danno,
- monitoraggio delle attività di prevenzione e vigilanza delle ASL/SPreSAL e degli altri Enti regionali
- gestione dello specifico canale informativo dedicato al CRC
- lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi specifici e integrati (nazionale, regionali, aziendali) degli enti costituenti il CRC e l'UO, del sistema informativo per la rilevazione delle attività di vigilanza e prevenzione della Pubblica Amministrazione, sistema di sorveglianza nazionale MALPROF, Sistema Nazionale di sorveglianza infortuni mortali e gravi,
- gestione dei sistemi informativi per il controllo e la minimizzazione del rischio amianto, la raccolta, trasmissione e analisi dei dati di esposizione
- sviluppo e gestione dei Flussi informativi INAIL-Regioni

Specificamente dovrà anche svolgere attività di supporto per:

- predisposizione e trasmissione note convocazione riunioni Comitato Regionale di Coordinamento, Ufficio Operativo Regionale, Cabina di Regia Regionale;
- redazione e trasmissione verbali sedute Comitato Regionale di Coordinamento, Ufficio Operativo Regionale, Cabina di Regia Regionale
- tenuta degli archivi della documentazione inerente il Comitato Regionale di Coordinamento, l'Ufficio Operativo Regionale, la Cabina di Regia Regionale
- cura della relativa corrispondenza
- gestione delle caselle di posta elettronica dedicate al Comitato Regionale di Coordinamento e all'Ufficio Operativo, per la gestione delle comunicazioni e dei dati fra gli Enti coinvolti
- riscontro quesiti sulla normativa a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- rilascio informazioni e pareri riguardanti l'applicazione della normativa specifica, la corretta compilazione della modulistica, e ragguagli circa la stesura di documenti previsti nei diversi ambiti lavorativi (documenti di valutazione dei rischi, POS, PSC, ecc.);
- rilascio di pareri su percorsi formativi in materia di sicurezza e salute sul lavoro per le varie tipologie di figure professionali

- Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.

b) Requisiti specifici:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale o del vecchio ordinamento in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio professionale di avvocato;
- Iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno due anni.

- Descrizione incarico:

- **Durata dell'incarico:** 12 mesi;
- **Luogo di svolgimento dell'incarico:** presso la sede del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro della ASL di Sanluri (in relazione al coordinamento dell'Ufficio Operativo del Comitato Regionale di Coordinamento) e presso l'Assessorato Regionale Igiene e Sanità (in relazione alle attività del Comitato Regionale di Coordinamento, dell'Ufficio Operativo e delle relative funzioni di segreteria svolte dal Servizio della Prevenzione)
- **Compenso per l'incarico:** € 35.500,00 al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo, comprensivo di iva se dovuta;
- **Struttura di riferimento:** Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro;
- **Responsabile :** Dr.ssa Pierina Manca.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Le domande di disponibilità, redatte in carta semplice e corredate di curriculum professionale aggiornato, debitamente sottoscritte e datate, contenenti espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Asl 6 di Sanluri, via Ungaretti, 9, 09025 Sanluri entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03-06- 2013, con consegna a mano, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di trasmissione della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento la stessa dovrà essere inviata entro la data del 03-06-2013 (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

La mancata sottoscrizione della domanda implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Partecipazione alla procedura comparativa per un Esperto in materie giuridiche, progetto regionale "Sicurezza in edilizia".

La Direzione Aziendale procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici, anche attraverso una commissione appositamente costituita della quale faccia parte un rappresentante del Servizio che utilizzerà la collaborazione.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale; b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (costituirà titolo preferenziale l'aver maturato precedenti esperienze in campo sanitario preferibilmente nel settore della sicurezza nei luoghi di lavoro) e grado di conoscenza delle normative di settore; c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio i candidati partecipanti al presente Avviso.

La Asl 6 di Sanluri si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente Avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta.

E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, una volta espletati i colloqui motivazionali, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale approvato con delibera n° 633 del 28.12.2010, come integrato e modificato con deliberazione n. 145 del 28/03/2011.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali Legali - Via G. Ungaretti, n° 9 - Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315/360, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it



Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Salvatore Piu".

fac simile domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 SANLURI

___/___ sottoscritt___ nat_ a _____ (prov. _____) il _____, residente in _____ (cap _____), Via/Piazza _____, n. _____, e domiciliat___ per la procedura della selezione in _____ (cap _____), Via/Piazza _____ n° _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare al pubblico avviso, per il conferimento di un incarico di consulenza professionale, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 165/2001, per figura professionale in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione di **Esperto in materie giuridiche**.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin___ italian___, ovvero _____;
- Di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- Di essere iscritt___ all'Albo dell'ordine dei _____ della Provincia di _____ al n° _____ dal _____;

- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale di avvocato.
- Di non essere stat__ destituit__, dispensat__, o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare)

_____;

- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il/La sottoscritt__ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data _____

firma

Si allegano: i seguenti documenti: