

**ASLSanluri**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **383** del **13** / **05** /2013

**OGGETTO: Approvazione e attivazione Protocollo per la prevenzione e la gestione delle lesioni da decubito**

L'anno duemilatredici, il giorno **TREDDICI** del mese di **MAGGIO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

## **Su proposta del coordinatore delle attività aziendali di Risk Management**

- VISTI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, la L.R. n. 10/2006 e L.R. n.3/2009;
- PRESO ATTO** che la giunta regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale dalla Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RICHIAMATA** la deliberazione n.1 del 11.04.2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della ASL 6 di Sanluri;
- CONSIDERATO** che con Delibera n. 296 del 10.05.2012 è stato attribuito l'incarico di coordinamento attività aziendali di Risk Management al Dr. Maurizio Locci;
- EVIDENZIATO** che con Delibera n. 392 del 12.06.2012 è stato approvato il Progetto Risk Management con la finalità di promuoverne efficacemente la cultura e gestione;
- CONSIDERATO** che le lesioni da decubito rappresentano uno degli indicatori più rilevanti della qualità dell'assistenza;
- RILEVATA** la necessità di standardizzare il processo di gestione delle lesioni da pressione;
- RITENUTA** opportuna la costituzione di un gruppo di lavoro aziendale per l'elaborazione di un Protocollo che disciplini la tematica in questione;
- PRESO ATTO** che è stato elaborato dal gruppo di lavoro aziendale un Protocollo per la prevenzione e la gestione delle lesioni da pressione;
- PRESO ATTO** che la prevenzione e la guarigione delle lesioni può essere condizionata positivamente con la corretta informazione alle persone assistite e ai loro familiari o care givers;
- CONSIDERATO** che tale attività informativa dovrà essere supportata dalla consegna di apposite brochure informative;
- RITENUTO** opportuno procedere alla approvazione e attivazione, da parte dell'azienda, di tale Protocollo e dei suoi allegati;
- PRECISATO** che la spesa presunta derivante dal presente atto è stata stimata in 600,00 € e che la stessa è finalizzata all'acquisto di 1.000 brochure;

## TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

- DI ADOTTARE** il Protocollo per la prevenzione e la gestione delle lesioni da decubito, allegato alla delibera per farne parte integrante;
- DI ATTIVARE** il Protocollo per la prevenzione e la gestione delle lesioni da decubito e i suoi allegati;
- DI DARE ATTO** che la spesa presunta derivante dal presente atto è stata stimata in 600,00 € e che la stessa è finalizzata all'acquisto di 1.000 brochure;
- DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore degli Uffici di Staff, al Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie, ai Direttori dei Distretti di Sanluri e Guspini, ai Direttori dei Dipartimenti e al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero, al Servizio Provveditorato e al Servizio Contabilità e Bilancio ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Paolo Cannas

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Salvatore Piu

<p>Responsabile Struttura proponente</p> <p>Nome Struttura: Sviluppo organizzativo e servizio informativo Responsabile: Dott. Maurizio Locci Responsabile proc. Estensore:</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla corretta imputazione contabile</p>
--	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 14 Maggio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 14 Maggio 2013 con prot. n. 2903



La Segreteria Generale

*C. Cremonesi*

<b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____
Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____	senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____