



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **357** del **07 / 05** /2013

**OGGETTO: Prosecuzione comando presso l'Istituto Nazionale previdenza Sociale –  
sede di Oristano - sig.ra Claudia Mura collaboratore professionale  
sanitario infermiere ctg. D.**

L'anno duemilatredici, il giorno **SETTE** del mese di **MAGGIO** in Sanluri, nella  
sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- PREMESSO** che la dipendente sig.ra Claudia Mura, collaboratore professionale sanitario infermiere ctg. D, è in posizione di comando presso l'Istituto Nazionale Previdenza sociale sino al 31 maggio 2013 (deliberazione n. 345 del 29/05/2012).
- DATO ATTO** che con deliberazione n° 120 del 29/02/2012, a seguito di formale richiesta da parte dell'Istituto in menzione, è stato concesso il nulla osta al trasferimento presso la sede INPS di Oristano della stessa dipendente.
- ATTESO** che con nota prot. arrivo n. 9510 del 18/03/2013 la Direzione Centrale dell'INPS ha notificato all'Azienda che stante l'attuale situazione di esubero ha sospeso tutte le forme di reclutamento di risorse umane compresi i passaggi di mobilità.
- PRESO ATTO** altresì che l'Istituto di che trattasi con propria nota prot. INPS.0003.23/04/2013 ha richiesto la proroga del comando in scadenza, volendosi avvalere per un ulteriore periodo, di almeno un anno, della collaborazione della sig.ra Mura.
- VISTA** in tal senso la comunicazione prot. arrivo n° 9313 del 15 marzo 2013, con la quale la sig.ra Mura manifesta la volontà di proseguire il comando presso l'Istituto di che trattasi.
- CONSIDERATO** che l'autorizzazione alla proroga non comporterà costi aggiuntivi e non determinerà disfunzione nell'Unità Operativa di appartenenza della sig.ra Mura trattandosi di dipendente già sostituita a tempo determinato con altro operatore cui è stato conferito un incarico pari al comando della medesima.
- VERIFICATO** che gli emolumenti dovuti alla dipendente e, anticipati dall'Azienda, vengono regolarmente rimborsati dall'Istituto in oggetto.
- RITENUTO** per quanto sopra illustrato ed in considerazione di quanto richiesto dall'Istituto in oggetto di dover formalizzare la proroga del comando presso la sede INPS di Oristano della sig.ra Claudia Mura per il periodo dal 1° giugno 2013 al 31 maggio 2015, per la durata di anni due.
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

## DELIBERA

**DI DISPORRE** la proroga del comando presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – sede di Oristano - della sig.ra Claudia Mura, collaboratore professionale sanitario – infermiere ctg. D, già autorizzato sino al 31 maggio 2013.

**DI DETERMINARNE** la durata in anni due, con scadenza al 31 maggio 2015, fatta salva eventuale ulteriore richiesta di prosecuzione nel caso non si dovesse perfezionare la procedura di mobilità al momento sospesa ed evidenziata in premessa.

**DI CONFERMARE** le modalità di corresponsione degli emolumenti dovuti alla dipendente dando atto che gli stessi saranno a carico dell'INPS, ai sensi dell'art. 70, comma 12 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come integrato dall'art. 20, comma 2 del CCNL integrativo del comparto sottoscritto in data 20/09/2001.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto deliberativo all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione Generale di Roma e Sede di Oristano per i provvedimenti di loro competenza.

**DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
DR. PAOLO CANNAS

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
DR. ANTONIO FARCI

**IL DIRETTORE GENERALE**  
DR. SALVATORE PIU

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 07 Maggio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 07 Maggio 2013 con prot. n. 2724



La Segreteria Generale

*C. Cremonesi*

<b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____
Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____	senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____