



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **355** del **07/05** /2013

OGGETTO: Prosecuzione aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità dr.ssa Serreli Maria Gabriella – dirigente medico di ostetricia e ginecologia a tempo indeterminato.

L'anno duemilatredici, il giorno **SETTE** del mese di **MAGGIO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a far data dal 01/04/2011.
- ATTESO** che la dr.ssa Serreli Maria Gabriella, dirigente medico di ostetricia e ginecologia in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero Aziendale, con delibera aziendale n. 577 del 7/08/2012 è stata collocata in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità, a decorrere dal 21 agosto 2012 al 20 aprile 2013 per un periodo di mesi otto, in seguito a conferimento di incarico a tempo determinato presso altra Azienda Sanitaria.
- VISTA** la nota prot. arrivo n. 13274 del 22/04/2013 la dr.ssa Serreli ha richiesto la prosecuzione dell'aspettativa per un periodo di ulteriori mesi sei, fino al 20/10/2013 in quanto è stato prorogato il contratto di lavoro a tempo determinato presso altra Azienda Sanitaria.
- CONSIDERATO** che il comma 8. lett. b) dell'art. 10 del CCNL integrativo del 10/02/2004 come sostituito dall'art. 24, comma 13. del CCNL 03/11/2005 per l'area della dirigenza medica e veterinaria in data 10/02/2004 dispone per la concessione dell'aspettativa "per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato presso la stessa o altra azienda o ente del comparto".
- RITENUTO** che ricorrono le condizioni per la concessione del periodo di aspettativa senza assegni richiesto ai sensi della sopra richiamata normativa e che la stessa possa proseguire con decorrenza dal 20 aprile 2013.
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI DISPORRE la prosecuzione dell'aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità della dr.ssa Serreli Maria Gabriella, dirigente medico di ostetricia e ginecologia a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 10, comma 8. del vigente CCNL 10/02/2004, come sostituito dall'art. 24, comma 13, del CCNL 03/11/2005, per un ulteriore periodo presunto di mesi sei dal 21 aprile 2013 al 20 ottobre 2013 compreso, fatta salva eventuale richiesta di proroga.

DI DEMANDARE al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU

IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 07 Maggio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 07 Maggio 2013 con prot. n. 2724



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

| | |
|--|--|
| REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità | Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____ |
| Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____ | senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____ |