



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **256** del **14/03** /2013

**OGGETTO: Rinnovo convenzione Asl 6 Sanluri - A.O.U. di Sassari per l'utilizzo di graduatorie concorsuali. Approvazione schema proposta contrattuale.**

L'anno duemilatredici il giorno **quattordici** del mese di **MARZO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10;
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- VISTO** l'art. 3, comma 61, della L. 350 del 24/12/2003, in base al quale le PP.AA. possono effettuare assunzioni anche mediante l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi espletati da altre amministrazioni, previo accordo con gli enti interessati;
- DATO ATTO** che con deliberazione n. 111 del 09/03/2010 questa Azienda ha recepito l'accordo convenzionale intervenuto tra la Asl 6 di Sanluri e l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari e finalizzato all'utilizzazione, a condizioni di reciprocità, di graduatorie di pubblici concorsi espletati dalle parti stipulanti, per l'assunzione di figure professionali appartenenti all'area della dirigenza e del comparto sanità
- CONSIDERATO** che la suddetta convenzione, della durata di n. 3 (tre) anni, decorrenti dalla data del 10/02/2010, ha avuto scadenza il 09/02/2013;
- RILEVATO** l'intendimento della Asl 6 e della A.O.U. di Sassari, nell'ottica della reciproca collaborazione tra amministrazioni, di addivenire al rinnovo dell'accordo in argomento;
- RITENUTO** pertanto opportuno procedere al rinnovo della convenzione con la A.O.U. di Sassari per l'assunzione di figure professionali appartenenti all'area della dirigenza e del comparto sanità, mediante il ricorso a graduatorie di procedure concorsuali espletate dalle suddette Aziende secondo contenuti, termini e modalità di cui all'allegato schema contrattuale;

## TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

**DI RINNOVARE** la convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, avente ad oggetto la possibilità di utilizzo a condizione di reciprocità delle graduatorie di pubblici concorsi espletati dalle parti stipulanti, per l'assunzione di figure professionali, a tempo indeterminato/determinato, della dirigenza e del comparto sanità, allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che la suddetta convenzione avrà durata di n. 3 (tre) anni, con decorrenza dal 10 febbraio 2013 e con esclusione del tacito rinnovo;

**DI TRASMETTERE** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Contabilità e Bilancio e al Servizio Risorse Umane, ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARI

DR. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE

DR. SALVATORE PIU

Responsabile Servizio AA.GG. nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	
Responsabile Servizio Dott. Mariano Matta	
Resp.le del procedimento Dott. Mariano Matta	
Estensore Dott.ssa Fabiana Fenu	
	In ordine alla corretta imputazione contabile Responsabile del Procedimento

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 14 Marzo 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 14 Marzo 2013 con prot. n. 1592



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---