



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **200** del **27 / 02** /2013

**OGGETTO: Presa d'atto rinuncia incarico di posizione organizzativa
"Coordinamento distretto di Guspini"**

L'anno duemilatredici, il giorno **VENTISETE** del mese di **FEBBRAIO** in Sanluri, nella
sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Il Responsabile del Servizio Proponente Dr.ssa M.Fanni Pittau

Il Responsabile del procedimento Dr.ssa Sandra Olla

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- VISTA** la deliberazione n. 868 del 18.12.2012 con la quale è stato indetto l'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico della posizione organizzativa sanitaria "Coordinamento distretto di Guspini".
- VISTO** il Bando di selezione per la presentazione delle domande di candidatura pubblicato in data 18.12.2012, con scadenza fissata improrogabilmente al 7 gennaio 2013.
- CONSIDERATO** che con deliberazione n.98 del 31.01.2013 l'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento distretto di Guspini" è stato conferito al sig. Angelo Marci, collaboratore professionale esperto, infermiere, cat. Ds.
- VISTA** la nota prot. n.4187 del 04.02.2013, con la quale il sig. Marci Angelo, per sopraggiunti motivi familiari, ha rinunciato all'incarico di posizione organizzativa "Coordinamento distretto di Guspini".
- PROPONE** di prendere atto, con atto formale, della rinuncia presentata dal sig. Marci Angelo.
- ATTESTA** la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta sopra formulata.
- VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi per posizioni organizzative per il personale del comparto, approvato con deliberazione n. 575 del 3 agosto 2012.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni illustrate in premessa

DI PRENDERE ATTO della rinuncia all'incarico della Posizione Organizzativa, denominata "Coordinamento distretto di Guspini", conferita al sig. Marci Angelo, collaboratore professionale sanitario esperto, infermiere, cat. Ds.

Il Responsabile del Servizio Proponente Dr.ssa M.Fanni Pittau

Il Responsabile del procedimento Dr.ssa Sandra Olla



DI DARE ATTO che il sig. Marci Angelo non ha esercitato l'incarico di posizione conferitogli con decorrenza dal 1 febbraio 2013 e che pertanto al medesimo non è dovuta l'indennità di funzione prevista dalla deliberazione n.98 del 31.01.2013.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio delle Professioni sanitarie, all'U.O.C. Programmazione e Controllo e al Servizio Risorse Umane per i rispettivi atti di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Il Responsabile del Servizio Proponente Dr.ssa M. Fanni Pittau

Il Responsabile del procedimento Dr.ssa Sandra Olla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 27 Febbraio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 27 Febbraio 2013 con prot. n. 1189



La Segreteria Generale

P. Cronis

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---