

**DETERMINAZIONE N° 269 DEL 14 FEB. 2013**

**Oggetto: Liquidazione spese tutoraggio relative ai corsi di formazione: “Aggiornamenti percorso ricoveri extra regione”; “Procedura per il buon uso del sangue”; “Procedura per la prevenzione e gestione delle lesioni da decubito”; “Procedura per la prevenzione e la gestione delle cadute del paziente”; “Percorso organizzativo PUA-UVT: integrazione con i servizi sociali comunali”; “Corso informatica”.**

**Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale**

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

**RICHIAMATA** la Delibera n° 476 del 05/07/2012 con la quale si prevedeva l'Approvazione del Piano di formazione aziendale anno 2012;

**RICHIAMATA** la Determina n. 70 del 16/01/2013 con la quale si liquidavano le spese relative al “Corso Informatica”;

**ATTESO** che Il Corso “Aggiornamenti percorso ricoveri extra regione” si è svolto dal 27/06/2012 al 04/12/2012;

**ATTESO** che Il Corso “Procedura per il buon uso del sangue” si è svolto dal 10/10/2012 al 17/12/2012;

**ATTESO** che Il Corso “Procedura per la prevenzione e gestione delle lesioni da decubito” si è svolto dal 04/06/2012 al 29/10/2012;

**ATTESO** che Il Corso “Procedura per la prevenzione e la gestione delle cadute del paziente” dal 12/06/2012 al 23/10/2012;

**ATTESO** che Il Corso “Percorso organizzativo PUA-UVT: integrazione con i servizi sociali comunali” si è svolto dal 03/04/2012 al 06/06/2012;

**VISTO** che nella Determina succitata, nella quale si liquidavano le spese relative al “Corso informatica”, è stato omesso il pagamento del tutoraggio;

**VISTO** il prospetto riepilogativo delle spese da liquidare tramite determina che ammonta complessivamente a € 805,68 (Aut. 3 sub 9);

**DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita al conto n° 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2012;

**RITENUTO** di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**VISTA** la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l'incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinate di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale.




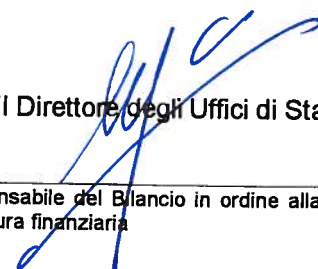
**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

## D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare a Barbara Collu, secondo le indicazioni contenute nel riepilogo allegato, la somma di € 572,84 dovute per l'attività di tutoraggio, secondo le modalità previste dal contratto di lavoro del collaboratore;
2. di liquidare a Matilde Pani, secondo le indicazioni contenute nel riepilogo allegato, la somma di € 232,84 dovute per l'attività di tutoraggio, secondo le modalità previste dal contratto di lavoro del collaboratore;
3. di dare atto che l'importo complessivo di € 805,68 venga attribuito al conto n° 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2012 (Aut. 3, sub 9);
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
5. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne</p> <p>Sigla Responsabile: Dr.ssa Pilloni Luisa </p> <p>Sigla Resp. Procedimento: Dr.ssa Maria Barbara Spanu </p> <p>Estensore: Dr.ssa Maria Barbara Spanu </p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p style="text-align: center;"> Dott.</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 15 Febbraio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 15 Febbraio 2013 con prot. n. 910



La Segreteria Generale

*Creant*

---