



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **129** del **12/02** /2013

**OGGETTO: Prosecuzione aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico, ctg. D, dr.ssa Cherchi Alessandra.**

L'anno duemilatredici, il giorno **10/02** del mese di **FEBBRAIO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a far data dal 01/04/2011.
- ATTESO** che con successive deliberazioni, nn° 144/2011, 582/2011 e 411 del 21/06/2012 è stata concessa e poi prorogata l'aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità alla dr.ssa Alessandra Cherchi, collaboratore professionale sanitario – tecnico di laboratorio biomedico ctg. D a tempo indeterminato presso il Dipartimento dei Servizi di questa Azienda, per il conferimento di un incarico a tempo determinato presso l'Azienda Sanitaria di Cagliari.
- CONSIDERATO** che il periodo di aspettativa si concludeva in data 31/01/2013.
- PRESO ATTO** che la dr.ssa Cherchi con nota di pari data, prot. arrivo n. 4117 del 1° febbraio 2013 ha richiesto la prosecuzione del periodo di aspettativa sino al 31 luglio 2013 a seguito di conferma, sino alla medesima data fatta salva eventuale e successiva altra scadenza, dell'incarico presso l'Azienda Sanitaria di Cagliari.
- VERIFICATO** che l'art. 12, comma 8. lett. b) del CCNL integrativo del comparto del 20.09.2001 dispone che al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è concessa l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità *"per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda .....*".
- RITENUTO** pertanto di dover formalizzare la prosecuzione dell'aspettativa, già concessa alla dr.ssa Cherchi con deliberazioni nn. 144/2011, 582/2011 e 411/2012, sino al 31 luglio 2013.
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO  
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** della prosecuzione dell'aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità, già concessa con deliberazioni nn. 144/2011, 582/2011 e 411/2012 alla dr.ssa Cherchi Alessandra, collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg. D, a seguito dell'incarico a tempo determinato conferitole dall'Azienda Sanitaria di Cagliari.

**DI DARE ATTO** che l'aspettativa in parola prosegue per ulteriori mesi 6, eventualmente prorogabili, dal 1° febbraio 2013 al 31 luglio 2013 compreso, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lettera b) del CCNL integrativo 20/09/2001 del comparto sanità.

**DI DEMANDARE** al Servizio risorse umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**DR. PAOLO CANNAS**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**DR. ANTONIO FARCI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DR. SALVATORE PIU'**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 12 Febbraio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 12 Febbraio 2013 con prot. n. 841



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---