



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale **120** del **06/02/2013**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ACQUISTO ARREDI PER CENTRO SALUTE LUNAMATRONA TRAMITE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA CONSIP S.P.A. CIG Z8D086E0EF**

L'anno duemilatredici il giorno **SEI** del mese di **FEBBRAIO** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. SALVATORE PIU**

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile


Resp. del procedimento Sig.ra Rosangela Cherchi

Estensore Sig.ra Rosangela Cherchi

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con provvedimento deliberativo n.17/8 del 31 marzo 2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 3/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- VISTA** la deliberazione n.1 dell'11 aprile 2011 con la quale è stato formalizzato l'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu nelle funzioni di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri.
- PREMESSO** che essendo di imminente attivazione la Casa Della Salute nel Comune di Lunamatrona, si rende indispensabile provvedere all'acquisto degli arredi necessari per l'espletamento dei compiti istituzionali messi in capo alla struttura
- ATTESO** che il Direttore del Distretto Sociosanitario ha fatto pervenire la richiesta di acquisto degli arredi per tipologia e utilizzo;
- RILEVATO** che a tal fine è stato consultato il sito web della Consip ([www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)) e che allo stato attuale non esistono convenzioni attive di cui all'art. 26 comma 1 L.488/1999 e s.m.i. per la fornitura di arredi;
- RICHIAMATO** l'art. 11 del DPR 4 aprile 2002 n.101 che individua il Mercato elettronico della P.A. come utilizzabile per acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, e all'interno del quale i Fornitori abilitati (per requisiti e prodotti pubblicati in apposito bando di abilitazione) offrono i propri beni e servizi a catalogo e le P.A. possono acquistare con ordini d'acquisto diretto o mettere richiesta di offerta per specifiche condizioni di forniture;
- DATO ATTO** la legge finanziaria 2007 prevede l'obbligo per le Amministrazioni dello Stao, centrali e periferiche, di far ricorso al Mercato elettronico stesso, per i beni in esso presenti come meglio disposto nel Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs 163/2006, DPR 5 ottobre 2010 n.207 all'art.328 e nel D.Lgs 95/2012;
- APPURATO** che, a tal fine, è stata condotta un'indagine di mercato, con la modalità del mercato elettronico, verificando la disponibilità ed i parametri prezzo-qualità, degli arredi presenti a catalogo;
- RILEVATO** che si è proceduto ad un confronto concorrenziale tra le offerte degli arredi da acquistare pubblicate all'interno del mercato elettronico dal quale emerge che i prodotti che soddisfano le esigenze dell'Azienda, sono reperibili nel catalogo dei seguenti fornitori: Nuova Imel – Violaufficio – CLS Commerciale Sanitaria Lombarda – Givas – Si.Ma – Giulio Raimo – Medvet – Vincal;

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile 

Resp. del procedimento Sig.ra Rosangela Cherchi 

Estensore Sig.ra Rosangela Cherchi 

- RITENUTO** per le motivazioni suesposte ricorrere attraverso la piattaforma Consip ad un ordine di acquisto diretto (ODA) con i fornitori suelencati;
- VERIFICATO** che la tipologia di alcuni arredi richiesti (divanetti e tavolini per sala d'attesa) non sono reperibili nel mercato elettronico e pertanto si provvederà alla fornitura con altra procedura di acquisto;
- APPURATO** che la spesa per l'affidamento della fornitura degli arredi reperiti in Consip è pari ad € 25.667,51 IVA inclusa, come meglio dettagliato nel prospetto allegato alla presente;
- DATO ATTO** che la spesa complessiva di € 21.212,82 oltre IVA 21% (€ 25.667,51 IVA compresa) dovrà gravare sul conto di costo 0102020501 "mobili e arredi" **autorizzazione n. 2 sub 16** dell'esercizio finanziario in corso
- VISTI** il D.Lgs 163/2006  
la L.R. 5/2007
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

Di autorizzare tramite ricorso alla piattaforma Consip, la procedura di un ordine di acquisto diretto con i fornitori: Nuova Imel – Violaufficio – CLS Commerciale Sanitaria Lombarda – Givas – Si.Ma – Giulio Raimo – Medvet – Vincal, per l'acquisto di arredi da destinare alla Casa della Salute nel Comune di Lunamatrona per un importo di € 25.667,51 IVA inclusa

Di dare atto che che la spesa complessiva di € 21.212,82 oltre IVA 21% (€ 25.667,51 IVA compresa) dovrà gravare sul conto di costo 0102020501 "mobili e arredi" **autorizzazione n. 2 sub 16** dell'esercizio finanziario in corso

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**




Dr. Paolo Cannas

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Salvatore Riu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Tecnico Logistico	
Sigla Responsabile	Dr.ssa Guglielmina Ortu 	
Sigla Responsabile proc.	Sig.ra Rosangela Cherchi 	
Estensore	Sig.ra Rosangela Cherchi 	

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile

Resp. del procedimento Sig.ra Rosangela Cherchi

Estensore Sig.ra Rosangela Cherchi

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 06 Febbraio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 06 Febbraio 2013 con prot. n. 753



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---