



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **93** del **31 / 01 / 2013**

OGGETTO: Procedura informatizzata di gestione del farmaco: avvio indagine di mercato ai fini della successiva acquisizione dell' apposito servizio.

L'anno duemilatredici il giorno **TRENTUNA** del mese di **GENNAIO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione l'atto di insediamento di Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- PREMESSO** che al fine di contenere la spesa farmaceutica occorre definire e controllare il processo organizzativo di gestione clinica dei medicinali sia presso il Presidio ospedaliero così come articolato, sia presso le articolazioni territoriali che utilizzano medicinali per finalità di prevenzione, diagnosi e cura;
- PRECISATO** che tale processo ha ad oggetto sia la gestione che la conservazione e la cura delle scorte necessarie a garantire il regolare funzionamento delle strutture aziendali;
- CONSIDERATO** che il processo di gestione del farmaco può essere effettuato ricorrendo a diverse scelte tecniche, quali l'informatizzazione dei processi, gli armadi informatizzati, la distribuzione in dose unitaria etc., tenuto conto che ciascuna scelta potrà determinare il conseguimento di un diverso grado di miglioramento dell'intero processo;
- ATTESO** che l'applicazione delle tecnologie informatizzate al processo di gestione del farmaco deve risultare quale prodotto dell'azione di un gruppo di lavoro costituito da esperti nel settore (quali farmacisti, clinici, esperti di sistemi informativi, responsabili gestionali etc.);
- ATTESO** altresì che, per i fini di cui si discorre, occorre considerare le caratteristiche, l'applicabilità i pregi e le debolezze delle varie tecnologie disponibili sul mercato e che si potrebbero impiegare;
- PRECISATO** in particolare, che occorre massimamente assicurare apparecchiature in grado di ridurre in modo assoluto, ovvero di eliminare, gli "incidenti" legati all'uso dei farmaci;
- RITENUTO** di dover, preventivamente: **a)** individuare le fasi fondamentali del processo di gestione del farmaco; **b)** individuare e fissare le principali cause di "incidenti" legati all'uso del farmaco per la conseguente sicurezza del paziente; **c)** valutare i vantaggi e le criticità delle varie tecnologie informatizzate presenti sul mercato al fine di assicurare, oltretutto i maggiori vantaggi per l'Azienda, la massima

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica _____
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa _____



sicurezza dei pazienti; **d)** far luogo, nel contempo, ad una preventiva indagine di mercato tendente ad individuare la miglior soluzione possibile per l'Azienda sia da un punto di vista tecnico che da un punto di vista economico; **c)** di far luogo alla pubblicazione sul sito aziendale di apposito avviso utile a conseguire la formulazione, da parte di operatori economici specializzati nel settore, di proposte tecniche non definitive utili a favorire la determinazione delle reali esigenze dell'azienda in vista dell'imminente indizione di un'apposita procedura di gara;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

far luogo, per i fini in oggetto, ad una preventiva indagine di mercato tendente ad individuare la miglior soluzione possibile per l'Azienda sia da un punto di vista tecnico che da un punto di vista economico;

di far luogo alla pubblicazione sul sito aziendale di apposito avviso utile a conseguire la formulazione, da parte di operatori economici specializzati nel settore, di proposte tecniche non definitive tali da favorire la determinazione delle reali esigenze dell'Azienda in vista dell'indizione di una apposita procedura di gara;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Paolo Cannas

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Allegati: nessuno

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Dr.ssa M.G. Mallica	
Il Dirigente proponente	Dott. B. Chessa	

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 31 Gennaio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 31 Gennaio 2013 con prot. n. 579



La Segreteria Generale

C. Cremonesi

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---